

Temeljem članka 53. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 52. Statuta Općine Okrug („Službeni glasnik Općine Okrug“ br. 9/09) Općinsko vijeće Općine Okrug na 4. sjednici održanoj 15. rujna 2009. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave**

#### **Općine Okrug**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada općinske uprave Općine Okrug (u daljnjem tekstu: Općina).

Općinsku upravu čine upravna tijela (upravni odjeli i ured načelnika).

#### **Članak 2.**

Upravna tijela osnivaju se sukladno vrsti i opsegu poslova, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, potrebi učinkovitog upravljanja i obavljanja poslova, te postizanju visokog stupnja odgovornosti u izvršavanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, sukladno zakonu.

#### **Članak 3.**

Djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i poslova državne uprave koji su, sukladno zakonu, prenijeti u djelokrug Općine, usmjerava i njihov rad nadzire Načelnik.

#### **Članak 4.**

Unutarnje ustrojstvo, naziv radnih mjesta s opisom poslova, stručnim i ostalim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, kao i druga pitanja značajna za rad upravnih tijela uređuje se detaljnije Pravilnikom o unutarnjem redu općinske uprave kojega donosi Načelnik na prijedlog pročelnika upravnih odjela.

## **Članak 5.**

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Općine Okrug ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

## **Članak 6.**

Tijela općinske uprave su:

1. Ured Načelnika
2. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu, društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove
3. Upravni odjel za proračun i financije
4. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i prostorno uređenje

## **Članak 7.**

Ured Načelnika obavlja:

- poslove odnosa s javnošću, prezentacije i promidžbe Općine te međugradsku i međunarodnu suradnju, vezanu uz: informiranje javnosti, odnose s građanstvom i medijima, uređivanje i održavanje web-stranice Općine, protokolarna i prigodna primanja, promidžbu i stvaranje afirmativne slike o Općini i aktivnostima koje provodi Općina,
- poslove suradnje s državnim tijelima, jedinicama samouprave, ustanovama i drugim subjektima,
- pripremu razvojnih projekata i projekata od interesa za Općinu te poslove koordinacije i nadzora nad njihovim izvršavanjem,
- poslove potpore upravnim tijelima na poslovima povezanim s kandidiranjem projekata za financiranje od strane raznih fondova,
- poslove organiziranja i koordinacije aktivnosti u postupcima javne nabave za sva upravna tijela Općine Okrug,
- poslove pripreme kolegija,
- poslove koji se odnose na kvalitetu rada, modernizaciju metoda rada i usklađenost djelovanja općinske uprave,
- poslove koordinacije i nadzora nad radom upravnih tijela,

- poslove upravljanja ljudskim potencijalima (kadrovska politika, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak),
- razvijanje socijalnog partnerstva Općine i sindikata koji djeluju u općinskoj upravi,
- stručno- savjetodavne (i konzultantske) poslove iz pojedinih područja za potrebe Općine i načelnika,
- poslove izrade nacrtu prijedloga akata i drugih materijala,

### **Članak 8.**

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu, društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove obavlja:

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, poslove evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguranje tehničkih uvjeta za rad Općinske uprave (čuvarska služba, služba održavanja, čišćenje prostorija), poslove protokola, arhiviranja i otpreme pošte, nabavke uredskog materijala,
- poslove unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove vezane uz izradu „Službenog glasnika Općine Okrug“ i pravodobnu objavu akata,
- poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacija u smislu posebnih propisa,
- administrativne poslove pripreme općih akata za sjednice Općinskog vijeća i kolegije načelnika, te druge poslove u svezi rada Općinskog vijeća,
- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, predškolskog odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva, protupožarne i civilne zaštite i udruga građana,
- poslove gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Okrug, prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, zakup poslovnih prostora, javno-prometnih površina, raspolaganja pomorskim dobrom i izdavanja koncesijskih odobrenja,
- brigu o sporovima pred sudovima u kojima je uključena Općina,
- poslove javne nabave iz djelokruga odjela,
- izrada nacrtu prijedloga akata i drugih materijala iz nadležnosti te prati realizaciju odluka i zaključaka.

## **Članak 9.**

Upravni odjel za proračun i financije obavlja:

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg izvješća proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanja računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenja poslova osiguranja imovine Općine, poticanja poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove obračuna plaća i naknada te vođenje propisanih evidencija i izvješća o istima,
- vodi blagajničko poslovanje, kontrolira računovodstvenu i financijsku dokumentaciju, te način utroška, namjenu i visinu utroška proračunskih sredstava, pravodobno izvješćivanje nadležnih državnih tijela,
- poslove unutarnje financijske kontrole,
- poslove prikupljanja podataka i ažuriranje baze podataka o obveznicima komunalne naknade, korištenja JPP, najma poslovnih prostora, grobljanske naknade, naknade za uređenje voda, ispisivanje rješenja, poduzimanje mjera za naplatu istih, pripremanje podataka za postupke utuživanja, donošenje rješenja o prisilnoj naplati, rješavanje po prigovorima na izdana rješenja,
- poslove obračuna kamata, opomena i prisilne naplate,
- poslove pripreme podataka i analiza za potrebe planiranja iz analitičkih knjigovodstvenih evidencija,
- poslove javne nabave iz djelokruga odjela,
- izrada nacрта prijedloga akata i drugih materijala iz nadležnosti te prati realizaciju odluka i zaključaka.

## **Članak 10.**

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i prostorno uređenje obavlja:

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravne postupke u oblasti komunalnog gospodarstva, provedbu komunalnog reda, izradu programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Općina, priprema zemljišta za izgradnju, vodi pripremne radove za investicijske zahvate na objektima i uređajima komunalne infrastrukture od ishodađenja lokacijske i građevinske dozvole, izrade tehničke dokumentacije, uporabne dozvole, izrada ili koordiniranje izrade tehničke dokumentacije i vođenje postupka javne nabave,
- kontrola projekata i obračun komunalnog doprinosa, izdavanje rješenja, vođenje evidencije plaćanju i postupka naplate doprinosa,

- poslovi izdavanja rješenja za priključke na objekte komunalne infrastrukture,
- poslove i donosi rješenja iz oblasti komunalnog redarstva,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada izvješća o stanju u prostoru, izrada programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja Općine i ostale prostorno planske dokumentacije i provedbe javne rasprave, vrši nadzor i koordinira rad s izrađivačem planova, vodi evidenciju o izdanim lokacijskim, građevinskim i uporabnim dozvolama, daje mišljenja, suglasnosti ili posebne uvjete u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola kad je nadležno tijelo zatražilo od Općine, predlaganje programa zaštite okoliša, predlaže mjere i izrade studija, planova i drugih akata za unapređenje zaštite okoliša,
- izrada nacрта prijedloga akata i drugih materijala iz nadležnosti te prati realizaciju odluka i zaključaka.

### **Članak 11.**

Radom upravnih tijela rukovode pročelnici i rukovoditelji koji upravljaju ustrojstvenom jedinicom, a imenuju se i razrješuju na način propisan zakonom.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

Načelnik Općine dužan je u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu općinske uprave.

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu općinske uprave.

Pročelnici imenovani na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja, koji budu ispunjavali uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika odnosno upravnog tijela propisane Pravilnikom o unutarnjem redu općinske uprave, bit će raspoređeni na radna mjesta pročelnika rješenjem Općinskog načelnika.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnik odnosno rukovoditelja koji upravlja ustrojstvenom jedinicom do imenovanja pročelnika odnosno rukovoditelja koji upravlja ustrojstvenom jedinicom na način propisan zakonom, a najduže na 12 mjeseci, općinski načelnik će iz redova službenika općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika odnosno rukovoditelja koji upravlja ustrojstvenom jedinicom.

Rješenja o rasporedu na radno mjesto bit će donesena u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu općinske uprave.

### **Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasnik Općine Okrug“.

### **Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Općinske uprave Općine Okrug („Službeni glasnik Općine Okrug“ br. 2/06).

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2184-04-03/09-11

OKRUG GORNJI, 15. RUJNA 2009.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Marinko Kuzmanić, dipl. ing.