

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OKRUG

GODINA X

Okrug Gornji, 08. ožujka 2006

Broj 1/06

## **SADRŽAJ:**

### **OPĆINSKO VIJEĆE**

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Okrug..... 2
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Okrug..... 3
3. Odluka o zmjeni Odluke o komunalnom doprinosu..... 15

### **OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

1. Pravilnik o socijalnoj skrbi..... 16
2. Rješenje o izmjeni Rješenja o visini zakupnine za korištenje poslovnih i stambenih prostora..... 22

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 129/05) a sukladno članku 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01 i 60/01-vjerodostojno tumačenje zakona) i članka 27. i 82. Statuta Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 5/01) Općinsko vijeće Općine Okrug na 7. sjednici održanoj 07. ožujka 2006. godine donijelo

**STATUTARNU ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Statuta Općine Okrug**

**Članak 1.**

U Statutu Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 5/01) u članku 12. iza točke 11. dodaje se:

- «12. promet na svom području
- 13. te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.»

**Članak 2.**

U članku 35. stavku 2. iza riječi :»obavijesti« dodaju se riječi:»predstojnika ureda državne uprave u Županiji te«.

**Članak 3.**

Članak 37. mijenja se i glasi:

«Općinskog načelnika bira Vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Zamjenika općinskog načelnika bira Vijeće većinom glasova svih članova Vijeća. Prijedlog za izbor

načelnika i zamjenika načelnika može dati Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.»

**Članak 4.**

U članku 38. u stavku 2. brišu se riječi:»u pravilu iz reda svojih članova«.

**Članak 5.**

U članku 70. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

«Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.»

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Okrug»

KLASA: 021-05/06-01/7

URBROJ: 2184-04-03/06-1

Okrug Gornji, 07. ožujka 2006.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Merica Bešker, prof., v.r.

---

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 27. stavak 1. točka 5. Statuta Općine Okrug ("Službeni glasnik Općine Okrug", broj: 5/01), Općinsko vijeće Općine Okrug na 7. sjednici održanoj dana 07. ožujka 2006. godine, d o n o s i

## P O S L O V N I K Općinskog vijeća Općine Okrug

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Okrug (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor načelnika i zamjenika načelnika, te članova Poglavarstva,
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- osnivanje radnih tijela Vijeća i izbor njihovih članova,
- odnos Vijeća i Poglavarstva, te Upravnog odjela,
- vrste akata Vijeća,
- poslovni red i odlučivanje na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća i druga pitanja važna za rad Vijeća.

### II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

#### Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog

za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

#### Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, Zakonom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 4.

Vijećniku prestaje mandat, ili stavlja u mirovanje, u slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno Zakonu.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 5.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava do utvrđivanja najstarijeg vijećnika čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, a do izbora predsjednika Vijeća, najstariji vijećnik.

#### Članak 6.

Na prvoj sjednici Vijeća bira se Mandatna komisija, na prijedlog predsjedatelja, ili najmanje 1/3 vijećnika, iz kruga članova Vijeća.

**Članak 7.**

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, te čuva listu izabranih vijećnika i njihovih zamjenika, kao i imena vijećnika istaknutih na listi pojedinih stranaka,
- izvješćuje Vijeće o mirovanju mandata vijećnika, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika, sukladno članku 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Vijeće o prestanku mandata vijećnika, kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, kao što i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

**Članak 8.**

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu ovog sadržaja:

“Prisežem, da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Okrug i Republike Hrvatske, da ću u obavljanju dužnosti člana Vijeća pridržavati se Ustava, zakona i Statuta i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Svaki vijećnik izjavljuje “Prisežem”, te potpisuje tekst prisega. To isto čini i vijećnik koji nije prisustvovao konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada započinje obavljati dužnost vijećnika, na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

**Članak 9.**

Zatim se na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira Odbor za izbor i imenovanja.

Predsjednik i članovi ovog odbora biraju se iz kruga članova Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, s time, da je njihov sas-

tav približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća. Odbor se sastoji od predsjednika i dva člana.

Odbor raspravlja i predlaže izbor:

- predsjednika i potpredsjednike Vijeća,
- načelnika i zamjenike načelnika,
- predsjednika i članove stalnih i povremenih radnih tijela Vijeća,
- članove upravnih odnosno nadzornih odbora (vijeća) javnih ustanova čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina Okrug,
- drugih dužnosnika i predstavnika Vijeća u tijelima i institucijama određenim zakonom, Statutom

Općine Okrug i odlukama Vijeća.

**III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA****Članak 10.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika većinom glasova svih članova Vijeća

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ili najmanje 1/3 vijećnika, između jednog ili više kandidata.

Izbor se obavlja javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

**Članak 11.**

Na prijedlog predlagača izbori se mogu obaviti istodobno za predsjednika i potpredsjednike Vijeća, a može i odvojeno, najprije za predsjednika, a zatim za potpredsjednike.

**Članak 12.**

Glasovanju o razrješenju predsjednika ili potpredsjednika Vijeća pristupa se na njihov osobni zahtjev, ili ako to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Glasovanju o razrješenju pristupa se ukoliko se za takav prijedlog izjasnila većina svih vijećnika. Ukoliko se većina svih vijećnika izjasni za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika Vijeća, njihova dužnost prestaje odmah.

Sjednici, do izbora novog predsjednika, predsjedavaju potpredsjednici, a u slučaju njihove spriječenosti najstariji vijećnik.

Vijeće može odlučiti da se izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

#### IV. IZBOR NAČELNIKA I ZAMJENIKA NAČELNIKA TE ČLANOVA POGLARARSTVA

##### Članak 13.

Načelnika bira Vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika većinom glasova svih vijećnika, između jednog ili više kandidata, na vrijeme od četiri godine

Izbor načelnika obavlja se javnim glasovanjem izuzev ako Vijeće odluči većinom glasova svih vijećnika da se izbor obavi tajnim glasovanjem

##### Članak 14.

Zamjenik načelnika bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika većinom glasova svih vijećnika.

Izbor zamjenika načelnika obavlja se javnim glasovanjem. Vijeće može odlučiti da se izbor zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

##### Članak 15.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine, javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor članova Poglavarstva obavi tajnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

##### Članak 16.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva, nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege, što ju čita predsjednik Vijeća, glasi:

“Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva), obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i Odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Okrug.”

Izabrani na ovo izjavljuju “Prisežem”, te potpisuju tekst svečane prisege.

##### Članak 17.

Vijeće može Općinskom načelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

##### Članak 18.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Kada Vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješeni i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu poglavarstva Vijeće donosi odluku o

danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

#### Članak 19.

Načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Poglavarstvu.

Ako Vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

### V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### a) Prisustvovanje sjednicama

##### Članak 20.

Dužnost je svakog člana Vijeća prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

##### Članak 21.

Predsjednik Vijeća upozorit će člana Vijeća, koji uzastopno ne prisustvuje trima sjednicama Vijeća, a da nije opravdao svoj izostanak.

##### Članak 22.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

##### Članak 23.

Ukoliko izabrani vijećnik ne želi biti i dalje članom radnog tijela Vijeća, dužan je dati pismenu ili usmenu ostavku na članstvo radnog tijela Vijeća, kako bi radna tijela mogla nesmetano i u punom sastavu raditi.

#### b) Podnošenje prijedloga

##### Članak 24.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

##### Članak 25.

U pripremanju prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili Jedinственог управног одјела.

#### c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

##### Članak 26.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, Poglavarstva i njegovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se u skladu sa odredbama o poslovnom redu na sjednici. Na pismeno postavljena pitanja obvezno se daje pismeni odgovor.

Pitanja što ih vijećnici postavljaju na sjednici, moraju biti sažeta i kratka.

##### Članak 27.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, a što se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana, pismeno, osim ako je to moguće za kratke informacije, odmah i usmeno.

**Članak 28.**

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i načelnika o pitanjima što se odnose na rad tih tijela.

Vijećnik se redovno i pravodobno informira i o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

**d) Međustranačko vijeće i Klubovi vijećnika****Članak 29.**

Radi izmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika, u Vijeću se može osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima što ih donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Općine osigurava Općinsko vijeće.

**Članak 30.**

U Vijeću se mogu osnovati Klubovi vijećnika.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi su obvezni o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća. Uz obavijest prilaže se i Pravila o radu, te podaci o članovima Kluba vijećnika.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Klubova osigurava Poglavarstvo.

**VI. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA****Članak 31.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednicu Vijeća,

- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i radnih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina odnosno gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća i o ostvarivanju prava članova Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte što ih donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

**Članak 32.**

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove što im ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

**VII. RADNA TIJELA VIJEĆA I IZBOR NJIHOVIH ČLANOVA****Članak 33.**

Općinsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatnu komisiju,
  - Odbor za izbor i imenovanja,
  - Odbor za statut i poslovnik,
  - Odbor za financije i proračun
- Mandatna komisija i Odbor za izbor i imenovanja biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

**Članak 34.**

Odbor za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela i organizacije,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za iz-

bor članova, predsjednika i zamjenika predsjednika radnih tijela Vijeća,  
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova vijećnika, a vodeći računa o stranačkom rasporedu vijećničkih mandata.

### Članak 35.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže:

- Statut Općine i Poslovnik Vijeća, kao i pokretanje postupka za njihovu izmjenu,
- donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi,
- daje Vijeću prijedlog teksta autentičnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine Okrug i odlukama Vijeća.

### Članak 36.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun raspravlja i predlaže:

- proračun Općine za tekuću godinu,
- izmjene i dopune proračuna
- godišnji obračun proračuna
- odluku o izvršavanju proračuna, te njene izmjene i dopune,
- redovna i izvanredna financijska izvješća, izvješća državnog ureda za reviziju,
- obavlja i druge poslove u oblasti financija u skladu sa zakonom, Statutom Općine i odlukama Vijeća.

### Članak 37.

Mandat članova stalnih radnih tijela Vijeća Općine Okrug traje četiri godine.

### Članak 38.

Vijeće može osnivati i druga radna tijela, bilo stalna ili privremena, za obavljanje posebnih poslova i pitanja iz njegove nadležnosti.

### Članak 39.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug, ukoliko to nije već utvrđeno Poslovníkom općinskog vijeća Općine Okrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koji se biraju među vijećnicima, a može se birati i osobe izvan sastava Vijeća, izuzev članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje.

### Članak 40.

U radnim tijelima obvezno se prethodno razmatraju pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću i o tome se podnosi izvješće na sjednici.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

### Članak 41.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ih je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

### Članak 42.

Ako usprkos tome predsjednik radnog tijela Vijeća ne sazove sjednicu do dana za koji je sazvana sjednica Vijeća, a na kojoj se ima raspravljati o tom predmetu, predsjednik Vijeća prekinuti će



sjednicu Vijeća za kratko vrijeme, sazvati sjednicu radnog tijela i taj predmet raspraviti, a zatim nastaviti sa sjednicom Vijeća.

#### Članak 43.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako sjednici prisustvuje većina članova. O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

### VIII. ODNOS VIJEĆA I POGlavARSTVA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 44.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke što ih donosi, te podnosi izvješće Vijeću o svom radu između dviju sjednica.

#### Članak 45.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njihove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

### IX. AKTI VIJEĆA

#### a) opće odedbe

#### Članak 46.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom i daje autentično tumačenje akata. Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut,

Poslovnik, Proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

#### Članak 47.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu, kada je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava svoje mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosno međusobne suradnje s drugim općinama odnosno gradovima u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

#### Članak 48.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze Poglavarstva i Upravnog odjela u pripremama prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, te radnih tijela Vijeća.

#### Članak 49.

Radna tijela Vijeća donose preporuke, zaključke i prijedlog rješenja.

#### b) Pokretanje postupka

#### Članak 50.

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugog akta, pokreće se prijedlogom za donošenje odluke, ili drugog akta.

**Članak 51.**

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, načelnik i Poglavarstvo.

**Članak 52.**

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te Upravni odjel.

**c) Prijedlog za donošenje odluke****Članak 53.**

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja što ih treba urediti odlukom, ocjenu potrebitih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

**d) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke****Članak 54.**

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća, ako on nije predlagač.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu, ako ono nije predlagač.

**Članak 55.**

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

**Članak 56.**

Subjekti iz članka 49. mogu podnijeti i prijedlog da se pojedina pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća rješavaju po hitnom postupku. U prijedlogu treba izričito navesti razlog takvog hitnog postupka, pa ukoliko Vijeće odluči, da se zaista radi o hitnom pitanju odmah će pristupiti raspravljanju, i bez da predsjednik Vijeća uputi primljeni nacrt odluke ili drugog akta nadležnom radnom tijelu Vijeća, kao i bez prethodnog mišljenja Poglavarstva, ako ono nije predlagač.

U tom slučaju rok za sazivanje sjednice može biti i kraći od onog predviđenog u članku 62.

**e) amandmani****Članak 57.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana ima svaki vijećnik u Vijeću, radno tijelo i klubovi vijećnika.

Amandman se, u pravili, pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik upućuje amandman predlagatelju odluke, odnosno nadležnom radnom tijelu.

**Članak 58.**

Vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici, u toku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s time složi većina vijećnika.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od konačnog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi vijećnicima ostavili dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

**Članak 59.**

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

**X. POSLOVNI RED I ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA VIJEĆA****Članak 60.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko je predsjednik Vijeća spriječen sazvati sjednicu sukladno prethodnom stavku, ili odbije to učiniti, sjednicu je dužan sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 vijećnika čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 61.**

Pored redovnih sjednica Vijeća na kojima se raspravlja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća, održat će se svake godine i jedna svečana sjednica za Dan Općine (9. studenog).

Također će se održati i druge izvanredne sjednice Vijeća u slučaju kada to zahtijevaju posebne prilike.

**Članak 62.**

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu 7 dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja i prijedlog dnevnog reda, svi spisi što se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu prethodne sjednice Vijeća.

**Članak 63.**

Sjednice Vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvati će osobe čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

**1. Predsjedanje i sudjelovanje u radu****Članak 64.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik. Predsjednika Vijeća, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuju potpredsjednici.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava predsjedatelj kojega izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji vijećnik.

**Članak 65.**

U raspravi po pojedinoj točki dnevnog reda mogu sudjelovati načelnik, članovi Poglavarstva, djelatnici Jedinog upravnog odjela, te osobe koje su pozvane na sjednicu Vijeća.

Djelatnici Jedinog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga odjela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

**2. Održavanje reda na sjednici****Članak 66.**

Red na sjednici održava predsjednik Vijeća. Za povredu reda na sjednici Vijeća predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

**3. Otvaranje i tijek sjednice****Članak 67.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika utvrđuje se na početku sjednice prozivanjem vijećnika, a inače i brojanjem.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni

da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,

- kada to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgodit će sjednicu za 30 minuta, pa ako ni nakon toga ne bude prisutan potreban broj vijećnika, odgodit će sjednicu za određen dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi.

#### Članak 68.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

Tijekom sjednice predsjednik Vijeća može odrediti pauzu u trajanju do 30 minuta, na osobnu inicijativu, na zahtjev predstavnika pojedinog kluba vijećnika ili radi potrebe radnih tijela Vijeća.

### 4. Dnevni red

#### Članak 69.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda. Predsjednik Vijeća unosi u predloženi dnevni red predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštene predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, prijedlog se unosi u predloženi dnevni red.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga

ovlaštene predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća, pa i na samoj sjednici.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV", većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### Članak 70.

Prva točka dnevnog reda je verifikacija zapisnika o radu sa prethodne sjednice Vijeća.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti te izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu sa prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

#### Članak 71.

Druga točka dnevnog reda, nakon verifikacije zapisnika, je: Pitanja vijećnika, u smislu određena članka 26. do 28. ovog Poslovníka.

Ta se točka dnevnog reda ograničava na trajanje od ukupno 60 minuta, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Vijećnik koji želi postaviti pitanje mora se prijaviti na početku ove točke dnevnog reda. Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom na postavljeno pitanje, može zatražiti pismeni odgovor sukladno članku 27. ovog Poslovníka. Replika u ovoj točki dnevnog reda nema.

#### Članak 72.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja glasovanjem.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko obrazloženje, bilo usmeno ili pismeno.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i

usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

### Članak 73.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Vijeća prije rasprave, te u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najviše 5 minuta, a predsjednici Klubova vijećnika do 10 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Svaki vijećnik ima pravo na tri replike po 2 minute u raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača.

### Članak 74.

Svaki vijećnik može, dok traje raspravljanje o konkretnom pitanju, predložiti svoj prijedlog odluke ili drugog akta, uz usmeno obrazloženje. Na izneseni prijedlog predlagač prvobitnog prijedloga ima pravo odgovoriti i dati svoje mišljenje, mimo reda prijavljenih za raspravu.

O svim tim prijedlozima raspravlja se istodobno, tako da svaki vijećnik može raspravljati samo o jednom ili o svim predloženim prijedlozima.

### Članak 75.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi svoja mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

### Članak 76.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak, bez davanja obrazloženja o tome.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

### Članak 77.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu, Vijeće može prijedlog usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ukoliko ima više prijedloga, Vijeće će glasovati o svakom pojedinom prijedlogu.

Također Vijeće može odlučiti da se vijećnici pismeno očituju u određenom roku koji ne može biti kraći od 15 dana, kako bi se na narednoj sjednici Vijeća moglo konačno odlučiti.

5. Odlučivanje

### Članak 78.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave, glasovanjem "ZA" ili "PROTIV", uz izjašnjenje o suzdržanima.

Ukoliko su za odluku ili drugi akt glasovali svi prisutni, neće se postavljati pitanje o negativnim ili suzdržanim glasovima.

### Članak 79.

Vijeće odlučuje i donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika, ukoliko nije odlučeno da glasovanje bude tajno (članak 13., 14. i 15.).

Vijeće može odlučiti da se i o drugim pitanjima glasuje tajno, većinom glasova svih vijećnika.

### Članak 80.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća, uz sudjelovanje dvaju vijećnika koje će izabrati Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja, a što se utvrđuje u zapisniku sjednice, uz koji se i pohranjuju glasački listići.

**Članak 81.**

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, na kojima su upisani kandidati abecednim redom prezimena, ili ponuđeni prijedlog sa riječima "ZA" ili "PROTIV".

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić koji kada ispuni stavlja u kutiju za glasovanje.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao, ili da li je glasovao "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

**Članak 82.**

Za pravovaljano odlučivanje potrebno je da se za odluku ili drugi akt Vijeća izjasnila većina prisutnih vijećnika, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, Statutom i zakonom, kada je potrebna većina svih vijećnika.

**6. Zapisnik****Članak 83.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

**Članak 84.**

Zapisnik obvezatno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom izlaganja odnosno upita na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijekom sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika je i tonski zapis sjednice, ukoliko postoji.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

**XI. JAVNOST RADA VIJEĆA I OBJAVA ODLUKA****Članak 85.**

Rad Vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela, te o stavovima i odlukama koje je usvojilo.

**Članak 86.**

Građanima se osigurava slobodan pristup sjednicama Vijeća, na mjestu određenom za građane, a prema prostornim mogućnostima.

**Članak 87.**

Odluke i drugi akti Vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Okrug", osim onih što predstavljaju tajnu.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela

**Članak 88.**

Autentična tumačenja pojedinih odluka Vijeća i drugih akata, u slučaju da se pojave različita mišljenja i tumačenja, donosi Vijeće. Isključena je mogućnost raspravljanja o samom predmetu u pogledu kojega je donesena odluka ili drugi akt, već se može samo raspravljati o tumačenju takvog akta ili odluke. Konačno tumačenje donosi se većinom prisutnih vijećnika.

**XII. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 89.**

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti Odbor za statut i poslovnik ili 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi predsjedniku Vijeća.

**Članak 90.**

Općinsko vijeće odlučuje da li će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Poslovnika.

Istodobno se može raspravljati i o samoj promjeni Poslovnika, pa u slučaju prihvatanja promjena Poslovnika donijet će se dvije odluke: o pristupanju raspravi i o samoj izmjeni Poslovnika.

**Članak 91.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Okrug ("Službeni glasnik Općine Okrug", broj: 1/98 i 5/01).

**Članak 92.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Okrug".

KLASA: 021-05/06-01/7  
URBROJ: 2184-04-03/06-2  
Okrug Gornji, 07. ožujka 2006.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Merica Bešker, prof., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 5/01) Općinsko vijeće Općine Okrug na 7. sjednici održanoj 07. ožujka 2006. godine donosi

**O D L U K U****o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Okrug****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 5/04, 4/05, 5/05 i 6/05) u članku 6. briše se u cjelosti stavak 2.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Okrug».

KLASA: 021-05/06-01/7  
URBROJ: 2184-04-03/3  
Okrug Gornji, 07. ožujka 2006.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Merica Bešker, prof., v.r.

**OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi (N.N. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 7. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 39. Statuta Općine Okrug ("Službeni glasnik Općine Okrug" broj 5/01) Općinsko poglavarstvo Općine Okrug na 18. sjednici održanoj 12. siječnja 2006. godine donijelo je

**PRAVILNIK  
o socijalnoj skrbi****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Okrug (u daljnjem tekstu: Općina), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

**Članak 2.**

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Pravilnikom obavlja Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel).

**Članak 3.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Pravilnikom ne mogu se ostvariti na teret Općine, ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret RH te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

**Članak 4.**

Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava

iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Pravilnikom Općina može povjeriti Centru za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Centar) na temelju ugovora.

Ukoliko Općina osigurava pomoć u većem opsegu odnosno u većem iznosu od pomoći koju osigurava RH, Centar je na traženje Općine dužan s Općinom sklopiti ugovor kojim će regulirati međusobna prava, obveze i odgovornosti.

Broj korisnika, kao visina i oblici pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovim Pravilnikom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u općinskom proračunu, a to se u pravilu utvrđuje financijskim planom.

**II KORISNICI PRAVA IZ SOCIJALNE  
SKRBI****Članak 5.**

Korisnik prava iz socijalne skrbi (u daljnjem tekstu korisnik) je samac ili član obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora, te druge osobe određene Zakonom o socijalnoj skrbi (čl.10. i 11. Zakona).

**Članak 6.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Pravilnikom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine Okrug.

Izuzetno pomoć iz socijalne skrbi može se odobriti i osobama koje nemaju prebivalište na području Općine te stranim državljanima i osobama bez državljanstva s trajnim nastanjenjem na području Općine, ako to zahtjevaju životne okolnosti u kojima su se našle.



### III UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Pravilnikom korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjeti prihoda

Za ostvarivanje pojedinih prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Pravilnikom mogu se propisati i dodatne mjere sukladno prirodi pojedinog prava.

#### a) Socijalni uvjet

#### Članak 8.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje jedno od slijedećih prava:

1. pravo na pomoć za uzdržavanje (cjelokupna obitelj),
2. pravo na drugi oblik pomoći od Centra pod uvjetom da je ta prava Centar utvrdio ovisno o prihodima obitelji korisnika temeljem cenzusa prihoda u skladu s važećim propisima

#### b) uvjet prihoda

#### Članak 9.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako nema prihod viši od prihoda utvrđenog socijalnim programom Općine za tekuću godinu:

1. samac	1.000,00 kn
2. dvočlana obitelj	1.500,00 kn
3. tročlana obitelj	2.100,00 kn
4. četveročlana obitelj	2.800,00 kn
5. za svakog daljnjeg člana	+ 600,00 kn

Cenzus prihoda iz prednjeg stavka po potrebi se može mijenjati posebnim zaključkom Općinskog poglavarstva.

Prihodom u smislu st. 1. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvaren u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

Osobe koje posjeduju znatnu nepokretnu imovinu (kuću za odmor, stan u vlasništvu u kvadraturi većoj od potrebne za stanovanje), ne mogu temeljem uvjeta prihoda ostvariti pravo na subvencije i pomoći.

U prihod iz prednjeg stavka ne uračunava se:

- pomoć za uzdržavanje i za podmirenje troškova stanovanja ostvaren u Centru,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatak za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- osobna invalidnina,
- iznosi s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovim Pravilnikom.

Iznos prihoda iz st. 3. ovog članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji (alimentacija).

#### Članak 10.

Sve radno sposobne osobe koje od Odjela za javne potrebe ostvare neki vid novčane pomoći trebaju prema potrebi, a po pozivu Odjela odazvati se, te svojim dragovoljnim radom u bilo kojoj humanitarnoj organizaciji ustanovi, udruzi ili radnoj organizaciji doprinijeti društvu.

### IV PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 11.

U skladu sa Programom socijalne skrbi Općine Okrug ovim se Pravilnikom utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. subvencija prijevoza,
2. subvencija komunalne naknade, vode, smetlarina i najamnine (trošak stanovanja),
3. pomoć za kupnju obveznih udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola iz socijalno ugroženih obitelji,
4. pomoć u školovanju učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji,
5. pogrebni troškovi za umrle bez imovine,
6. jednokratne novčane pomoći,
7. pomoć za poboljšanje uvjeta stanovanja socijalno ugroženih obitelji
8. jednokratna financijska pomoć roditeljima svakog novorođenog djeteta s područja Općine Okrug
9. potpora za umirovljenike s prebivalištem na području Općine Okrug
10. potpora za nezaposlene s prebivalištem na području Općine Okrug.

Pored prava utvrđenih u prednjem stavku ovog članka temeljem socijalnog programa općine utvrđuju se i slijedeći oblici pomoći:

1. sredstva za programe borbe protiv bolesti ovisnosti,
2. sredstva za programe udruga stradalnika Domovinskog rata,
3. sredstva za redovnu djelatnost i programe humanitarnih udruga,
4. sredstva za invalide i hendikepirane osobe.

Korisnik pomoći može u tijeku godine ostvariti više pojedinačnih prava iz socijalne skrbi, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako je ovim Pravilnikom drugačije određeno.

## SUBVENCije I POMOĆI

### 1. Subvencija prijevoza

#### Članak 12.

Pravo na subvencioniranu vožnju mogu ostvariti redovni studenti i učenici srednjih škola.

Sve osobe starije od 65 godina ostvaruju pravo na besplatni prijevoz autobusom na liniji Trogir - Okrug.

Na osnovi zaključenog ugovora između Općine i JP "Promet" Split, osobe iz prednjih stavaka ostvaruju prava na povlaštenu prijevoz kupnjom pokazanih karata kod prijevoznika "Promet" Split uz predočenje odgovarajućih isprava i dokumenata o prvu na korištenje povlaštene vožnje.

### 2. Subvencija komunalne naknade, vode, smetlarine i najamnine (troškovi stanovanja)

#### Članak 13.

Pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga, kao dijela troškova stanovanja obuhvaća troškove:

1. električne energije,
2. vode,
3. komunalne naknade,
4. smetlarine.

#### Članak 14.

Pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga, kao dijela troškova stanovanja obračunava se korisniku na slijedeći način:

- 1 član	200,00 kn
- 2 člana	260,00 kn
- 3 člana	340,00 kn
- 4 člana	400,00 kn
- 5 članova	460,00 kn
- 6 članova	540,00 kn
- 7 članova	600,00 kn.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja mogu ostvariti samci, odnosno obitelji koje od Centra za socijalnu skrb ostvaruju pravo na pomoć za održavanje, te uz ispunjenje ostalih uvjeta utvrđenih Zakonom.

Korisnike prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja utvrđuje Centar za socijalnu skrb koji dostavlja mjesečni popis Upravnom odjelu, radi isplate pomoći.

**Članak 15.**

Korisnicima drugih oblika pomoći preko Centra može se na ime podmirenja troškova stanovanja, u jednoj kalendarskoj godini odobriti jednokratna ili povremena pomoć, ali najviše do trostrukog mjesečnog iznosa pomoći za uzdržavanje samca ili obitelji sa odgovarajućim brojem članova utvrđenog prema članku 16. stavak 2. Zakona.

Samcima i obiteljima koji ostvaruju pravo na socijalnu pomoć po općinskom cenzusu prihoda može se, na ime podmirenja troškova stanovanja, u jednoj kalendarskoj godini odobriti jednokratna ili povremena novčana pomoć, ali najviše do dvostrukog mjesečnog iznosa pomoći za uzdržavanje samca ili obitelji sa odgovarajućim brojem članova utvrđenog prema članku 16. stavak 2. Zakona. Za izračun visine pomoći i za uzdržavanje korisnicima iz stavka 1. i 2. ovog članka kao osnovica uzima se:

1. za samca 100 % osnovice iz članka 16. stavka 2. točke 1. Zakona,
2. za višečlanu obitelj, za svakog člana 90 % osnovice iz članka 16. stavka 2. točke 1. zakona

**Članak 16.**

Pravo na subvenciju troškova najamnine, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti:

1. korisnik stana - najmoprimac koji plaća zaštićenu najmninu,
2. korisnik stana - najmoprimac (podnajmoprimac) koji plaća slobodno ugovorenu najmninu (podnajmninu) za stan u vlasništvu pravne osobe,
3. korisnik stana - najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najmninu za stan u vlasništvu fizičke osobe.

**Članak 17.**

Najmoprimac iz članka 17, točke 1. i 2. ovog Pravilnika može ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

1. socijalni uvjet

**2. uvjet prihoda**

Najmoprimac iz prednjeg stavka nema pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine u slijedećim slučajevima:

1. ako stanuje u stanu koji ima veći standard od jedne osobe po članu obiteljskog kućanstva osim supružnika kojima pripada jedna osoba, izuzev umirovljenika korisnika starosne mirovine ukoliko u tom stanu stanuje najmanje 10 godine neprekidno,
2. ako stan ili dio dio stana daje u podnajam,
3. ako on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomice koristi za druge namjene.

**Članak 18.**

Pomoć za podmirenje troškova zaštićene najamnine i slobodno ugovorene najamnine odnosno podnajamnine nadoknađuje se najmoprimcu iz čl. 17. točke 1. i 2. ovog Pravilnika u visini 50 % iznosa najamnine odnosno podnajamnine.

**Članak 19.**

Najmoprimac iz članka 17. točke 3. ovog Pravilnika može ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova slobodno ugovorene najamnine, za stan u vlasništvu fizičke osobe, ako ispunjava jedan od uvjeta:

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda

Najmoprimac iz prednjeg stavka nema pravo na pomoć za podmirenje troškova slobodno ugovorene najamnine u slijedećim slučajevima:

1. ako postojanje najma ne dokaže ugovorom o najmu stana, ovjerenim kod javnog bilježnika,
2. ako stan ili dio stana daje u podnajam,
3. ako on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomično koristi za druge namjene.

**Članak 20.**

Pomoć za podmirenje troškova slobodno ugovorene najamnine daje se na način da se najmoprimcu iz članka 17. točl. 3. nadoknađuje iznos najamnine utvrđen u ugovoru o najmu, ali najviše:

1. za samca 300,00 kn mjesečno,
2. za dvočlanu obitelj 400,00 kn mjesečno,
3. za svakog daljnjeg člana obitelji po 100,00 mjesečno.

**3. Pomoć za kupnju obveznih udžbenika za učlenike osnovnih i srednjih škola.****Članak 21.**

Pravo na pomoć za kupnju obveznih udžbenika može ostvariti učlenik osnovne i srednje škole ako ostvaruje jedan od uvjeta:

1. socijalni uvjet,
2. uvjet prihoda

**4. Pomoć u školovanju učlenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji****Članak 22.**

Pravo na dodjelu pomoći za školovanje mogu ostvariti učlenici srednjih škola i studenti sa područja Općine Okrug koji se školuju na višim ili visokim učilištima napodručlju republike Hrvatske, pod uvjetom da ostvaruje jedan od uvjeta:

1. socijalni uvjet,
2. uvjet prihoda

Broj i visinu pomoći za školovanje utvrđuje Općinsko poglavarstvo za svaku školsku godinu aneksom Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja učlenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji s područja općine Okrug.

**5. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova****Članak 23.**

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova u što spada osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa, može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako ispunjava jedan od uvjeta:

1. socijalni uvjet,
2. uvjet prihoda

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj ili rodbina umrlog, ako je umrli nakon smrti ostavio nepokretnu ili pokretnu imovinu iz koje se mogu namiriti pogrebni troškovi te ako se naknada za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra ili iz drugih izvora.

U slučaju kada račun za pogrebne troškove za umrlog plati Općina, tu uplatu kao svoje potraživanje općina ima pravo prijaviti u ostavinsku raspravu koja se vodi nakon smrti umrlog.

**6. Jednokratne novčlane pomoći****Članak 24.**

Jednokratna novčlana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji, zbog trenutačnih okolnosti (npr. rođenje djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda ili drugih okolnosti) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratna novčlana pomoć može se odobriti do iznosa koji podmiruje potrebu, ali najviše do iznosa utvrđenog u članku 15. ovog Pravilnika.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, kao što su požar, potres, poplave i sl. i u slučaju težih oboljenja i povećanih troškova liječenja, jednokratna novčlana pomoć može se odobriti u iznosu većem nego što je utvrđeno člankom 15. ovog Pravilnika.

Odluku o odobrenju jednokratne novčlane pomoći iz prednjeg stavka i visini iste donosi Općinsko poglavarstvo.

**Članak 25.**

Pravo na jednokratnu financijsku pomoć može se odobriti roditeljima svakog novorođenog djeteta s područlja Općine Okrug, koje je rođeno u godini za koju je donesen takav Zaključak Općinskog poglavarstva.

Jedini uvjet je da jedan od roditelja u trenutku rođenja djeteta ima prebivalište na područlju Općine Okrug.

**Članak 26.**

Umirovljenik će ostvariti pravo na potporu ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da se donesen Zaključak Općinskog poglavarstva kojim se odobrava potpora, te utvrđuje njena visina;
- da umirovljenik ima mirovinu koja je manja ili jednaka cenzusu prihoda koji odredi Općinsko poglavarstvo svojim Zaključkom
- da umirovljenik ima prebivalište na područlju Općine Okrug.

**Članak 27.**

Nezaposleni će ostvariti pravo na potporu ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da se donese Zaključak Općinskog poglavarstva kojim se odobrava potpora, te utvrđuje njena visina,
- da je nezaposleni evidentiran na Zavodu za zapošljavanje;
- da nezaposleni ima prebivalište na područlju Općine Okrug.

**7. Pomoć za poboljšanje uvjeta stanovanja socijalno ugroženih obitelji****Članak 28.**

Pomoć za poboljšanje uvjeta stanovanja u smislu ovog Pravilnika su sredstva koja se odnose na pokriće dijela troškova za poboljšanje uvjeta

stanovanja.

Odluku o odbravanju pomoći takvim osobama, odnosno obiteljima, na temelju pojedinačnog zahtjeva donosi Općinsko poglavarstvo.

**8. Drugi oblici pomoći iz socijalnog programa Općine.****Članak 29.**

Pored prava iz socijalne skrbi utvrđenih u članku 11. stavku 1. ovog Pravilnika, temeljem socijalnog programa Općine, utvrđuju se i sljedeći oblici pomoći:

1. sredstva za programe borbe protiv bolesti ovisnosti,
2. sredstva za programe udruga stradalnika Domovinskog rata,
3. sredstva za redovnu djelatnost i programe humanitarnih udruga,
4. sredstva za invalide i hendikepirane osobe

Popis udruga odnosno ustanova kojima se odobravaju sredstva te načlin i uvjeti odobrenja i korištenja odobrenih sredstava kao i visina sredstava za namjene iz prednjeg stavka utvrđuju se godišnjim financijskim planom socijalne skrbi i posebnim zaključkom poglavarstva. Visina sredstava određuje se zavisno od kvalitete ponuđenog programa, a prema mogućnostima proračunskih sredstava.

**V NADLEŽNOST I POSTUPAK****Članak 30.**

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Pravilnikom pokreće se na temelju zahtjeva stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

**Članak 31.**

Zahtjev se podnosi Odjelu.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi,

kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti Odjelu odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Odjel može odlučiti da se u pojedinom slučaju ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinog prava posjetom obitelji podnositelja zahtjeva ili na drugi odgovarajući način.

Odjel može, po ispitivanju relevantnih činjenica u slučaju sumnje i nesklada stvarnog stanja i priloženih isprava, odbiti zahtjev. Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi je žuran.

### Članak 32.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovim Pravilnikom odlučuje Općinsko poglavarstvo Općine Okrug.

### Članak 33.

Odjel može na mjestu gdje se primaju zahtjevi za ostvarivanje prava na prikladan način istaknuti popis odnosno pregled odgovarajućih isprava odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje pojedinih prava utvrđenih ovim Pravilnikom.

### Članak 34.

Odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ovog Pravilnika koriste za svrhu za koju su namijenjena.

## VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Okrug".

KLASA: 021-06/05-01/18  
URBROJ: 2184-04-02/06-2  
Okrug Gornji, 12. siječnja 2006.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA  
Dominik Matković, prof., v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 4/98 i 5/05) i članka 39. Statuta općine okrug («Službeni glasnik Općine Okrug br. 5/01) Općinsko Poglavarstvo Općine Okrug na 19. sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine donijelo je

## RJEŠENJE

### o izmjeni Rješenja o visini zakupnine za korištenje poslovnih i stambenih prostora na području Općine Okrug

### Članak 1.

U Rješenju o visini zakupnine za korištenje poslovnih i stambenih prostora na području Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 4/98) u članku 4. Rješenja za djelatnost pod rednim brojem 64. Pošta itelekomunikacije mjenja se visina zakupnine na način:

m2	I zona	II zona
0-50	23,00 kn	20,00 kn
50-51	20,00 kn	17,00 kn
101-200	17,00 kn	15,00 kn
200 i više	15,00 kn	13,00 kn

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Okrug».

KLASA: 021-06/05-01/19

URBROJ: 2184-04-02/06-3

Okrug Gornji, 26. siječnja 2006.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA  
Dominik Matković, prof.,

