

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OKRUG

GODINA X

Okrug Gornji, 13. lipnja 2006

Broj 4/ 06

---

## **SADRŽAJ:**

### **OPĆINSKO VIJEĆE**

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ..... 86
2. Odluka o drugim komunalnim djelatnostima od značaja za Općinu Okrug ..... 86

### **OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

1. Pravilnik o unutarnjem redu Općinske uprave Općine Okrug ..... 87
2. Zaključak o imenovanju člana Povjerenstva za uređivanje pomorskog dobra ..... 94

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 46/97-pročišćeni tekst, 68/98, 45/99, 76/99, 92/01, 117/01, 4/02 i 49/03 -pročišćeni tekst) i članka 27. Statuta Općine Okrug ("Službeni glasnik Općine Okrug" br. 5/01, 1/06 i 2/06) Općinsko vijeće Općine Okrug na 10. sjednici održanoj 12. lipnja 2006. godine donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti**

**Članak 1.**

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Općine Okrug" br. 2/99 i 2/04) u članku 2. stavku 2. i 3. dodaje se rečenica: "Petkom i subotom svi ugostiteljski objekti najduže dopušteno radno vrijeme mogu produžiti za sat vremena.»

**Članak 2.**

U stavku 12. članka 2. iza riječi:»24. sata« dodaje se:»a u ljetnom periodu do 01 sati.»

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Okrug".

KLASA: 021-05/06-01/10  
URBROJ:2184-04-03/06-1  
Okrug Gornji, 12. lipnja 2006.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Merica Bešker, prof., v.r.

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi («Narodne novine» br. 26/03-proč. tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 5/01, 1/06 i 2/06) Općinsko vijeće Općine Okrug na 10. sjednici održanoj 12. lipnja 2006. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o drugim komunalnim djelatnostima**  
**od značaja za Općinu Okrug**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se i druge komunalne djelatnosti osim onih koje su propisane u članku 3. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a koje su od interesa za Općinu Okrug.

**Članak 2.**

Druge komunalne djelatnosti od značaja za Općinu Okrug su:

- održavanje zelenih površina,
- održavanje javnog sanitarnog čvora,
- nabava urbane opreme i sadnog materijala,
- održavanje tržnice i ribarnice na malo
- organizacija i naplata parkirališta.

**Članak 3.**

Druge komunalne djelatnosti navedene u članku 2. ove Odluke obavljat će Vlastiti pogon Općine Okrug.

**Članak 4.**

Sredstva za obavljanje djelatnosti iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se iz:

- proračuna Općine Okrug,

- donacija,  
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

konom i Odluci o ustroju Općinske uprave Općine Okrug ("Službeni glasnik Općine Okrug" br. 2/06).

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Okrug»

KLASA: 021-05/06-01/10  
URBROJ: 2184-04-03/06-2  
Okrug Gornji, 12. lipnja 2006.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Merica Bešker, prof., v.r.

---

## OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 7. Odluke o ustroju Općinske uprave Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br.2/06) Općinsko poglavarstvo Općine Okrug na 33.sjednici održanoj dana 08. lipnja 2006. godine donijelo je

### P R A V I L N I K o unutarnjem redu Općinske uprave Općine Okrug

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj Općinske uprave Općine Okrug, naziv radnog mjesta, opis i popis osnovnih poslova i radnih zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova, broj službenika odnosno namještenika potrebnih za obavljanje poslova i zadataka pojedinog radnog mjesta, vrsta radnog odnosa, te druga pitanja sukladno za-

#### Članak 2.

Djelokrug rada Općinske uprave Općine Okrug određen je člankom 2. Odluke o ustroju Općinske uprave Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 2/06).

#### Članak 3.

Radom upravnog odjela rukovodi pročelnik kojeg temeljem javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 4.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim odjelima obavljaju službenici i namještenici. Službenici i namještenici upravnih odjela dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće utvrđene ovim Pravilnikom, Zakonom i drugim propisima, te se pridržavati uputa načelnika i pročelnika.

#### Članak 5.

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu, društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove ima jednu unutarnju ustrojstvenu jedinicu i to:

1. Odsjek za imovinsko-pravne poslove, društvene djelatnosti i opću upravu.

#### Članak 6.

Upravni odjel za financije, proračun, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje ima dvije unutarnje ustrojstvene jedinice i to:

1. Odsjek za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje,  
2. Odsjek za financije i proračun.

## Članak 7.

U Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i upravu, društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove raspoređena su radna mjesta kako slijedi:

Red. Broj	Naziv radnog mjesta	Uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvrš. i vrsta r.o.
1.	Pročelnik	VII/1 stupanj stručne sprema pravnog smjera, 5 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na PC, položen stručni ispit	Rukovodi odjelom u skladu sa Zakonom i propisima, organizira i koordinira rad Odjela, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća u Odjelu, rješava u najsloženijim upravnim stvarima, priprema nacрте akata i drugih materijala iz nadležnosti Odjela, izrađuje programa rada i financijski plan Odjela te izvješća o radu, organizira pripremanje i rad sjednica Općinskog vijeća i poglavarstva i njihovih radnih tijela, te provodi odluke istih, pruža stručnu pomoć načelniku, vijećnicima, članovima Poglavarstva i radnim tijelima, priprema akte za objavljivanje u «Službenom glasniku Općine Okrug», vodi personalnu dokumentaciju službenika i namještenika Općinske uprave, organizira rad mjesnih odbora, te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika Vijeća	1 neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme
<b>Odsjek za imovinsko-pravne poslove, društvene djelatnosti i opću upravu</b>				

2.	Stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove, društvene djelatnosti i opću upravu	VII/I stupanj stručne spremlje, 5 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rad na PC, položen pravosudni ispit	Vodi poslove i pripremu akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine, prodaje i kupnje nekretnina i zakupa poslovnih prostora, poslove raspolaganja pomorskim dobrom, poslove koncesija i koncesijskih odobrenja, evidencije nekretnina, brine o sporovima pred sudom, surađuje s odvjetničkim uredima, obavlja poslove u svezi pristupa informacijama, organizira poslove uredskog poslovanja (protokola) i arhivu Općine, priprema nacрте općih akata ugovora i natječaja iz nadležnosti Odjela, donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Odsjeka, obavlja poslove iz oblasti kulture, predškolskog odgoja, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, udruga građana, protupožarne zaštite i zaštite i spašavanja, te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnik	1 neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme
3.	Administrativni referent	IV/1 stupanj stručne spremlje, poznavanje rada na PC, položen stručni ispit	Vodi evidenciju o uredskom poslovanju (protokola), obavlja poslove arhive i otpreme pošte, piše po diktatu, prepisuje rukopise i dr. tekstove, vodi zapisnik na sjednici općinskog vijeća, obavlja poslove fotokopiranja i dostave materijala, brine se o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju, prima telefonske poruke te obavlja ostale poslove koje joj povjeri načelnik i pročelnik	1 neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme
4.	Čistačica	Najmanje osnovna škola	Obavlja poslove održavanja čistoće uredskih prostorija, športske dvorane, mrtvačnice i tržnice, te druge poslove po uputama pročelnika	2 neodređeno vrijeme, nepuno radno vrijeme (3 sata + 5 sati)

## Članak 8.

U Upravnom odjelu za financije, proračun, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje raspoređena su radna mjesta kako slijedi:

1.	Pročelnik	VII/1 stupanj stručne spreme, ekonomskog, pravnog, arhitektonskog ili građevinskog smjera, 5 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na PC, položen stručni ispit	Rukovodi Odjelom u skladu sa Zakonom i propisima, organizira i koordinira rad Odjela, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća iz nadležnosti Odjela, rješava u najsloženijim upravnim stvarima Odjela, priprema nacрте akata i drugih materijala iz nadležnosti Odjela, izrađuje programe rada i financijski plan Odjela te izvješća o radu, predlaže proračun, analizira stanje u komunalnom gospodarstvu i predlaže mjere za trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti, izrađuje programe održavanja, rekonstrukcije i izgradnje komunalnih objekata i uređaja, organizira postupak javne nabave, obavlja poslove razvoja gospodarstva, obrta, malog i srednjeg poduzetništva, posebnih programa od interesa i za Općinu, izrađuje programe i izvješća iz komunalnog gospodarstva te obavlja ostale poslove koje mu odredi načelnik	1 neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme
<b>Odsjek za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje</b>				

2.	Višistručni referent za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	VI/1 stupanj stručne spremlje, geodetskog smjera, 3 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na PC, položen stručni ispit	Vodi pripremlne radove i prati investicijske zahvate na objektima i uređajima komunalne infrastrukture, ishoduje lokacijske, građevne i uporabne dozvole, izrađuje tehničku dokumentaciju za postupke javne nabave, obavlja poslove obračuna, izdavanja rješenja i naplate komunalnog doprinosa, izdaje dozvole za prokop ulica i priključaka na objekte komunalne infrastrukture, prati stanje prostorno-planske dokumentacije, priprema i predlaže izradu prostorne dokumentacije, vrši nadzor i koordinira rad s izrađivačima planova, vodi evidenciju izdanih lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, obavlja poslove u svezi sa zaštitom okoliša, prati stanje i predlaže mjere unapređenja stanja u prostoru, priprema nacrtne odluke i drugih akata iz djelokruga graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	1 neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme
3.	Komunalni redar	IV/1 stupanj stručne spremlje, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit	Obavlja poslove komunalnog redarstva u skladu sa Zakonom, odlukama Općinskog vijeća i dr. propisa, donosi rješenja iz oblasti komunalnog gospodarstva, izriče mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, vodi grobljanske knjige, te ostale poslove po nalogu pročelnika	1 neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme
<b>Odsjek za financije i proračun</b>				

4.	Stručni suradnik za proračun i financije	VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, 5 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rad na PC, položen stručni ispit	Radi na izradi i izvršavanju proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, razreza i naplate poreza, izrađuje nacрте akata, informacije i analize, sudjeluje u izradi financijsko-planskih i analitičkih izvješća i dokumenata, vodi financijsko knjigovodstvo, knjigovodstvenu evidenciju imovine, osiguranje imovine, obračun plaća, poslove utuživanja, te obavlja ostale poslove koje mu odredi pročelnik	1 neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme
5.	Referent za računovodstvo i općinske naknade	IV/1 stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, 3 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rad na PC, položen stručni	Vodi evidencija obveznika kom. dop., kom. nak., korištenje JPP, grobljanske naknade, naknade za uređenje voda, ispisuje opomene i ispostavlja račune po tome, vodi blagajničko poslovanje, te obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka	1 neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme

### Članak 9.

Pročelnika odjela izabire i imenuje Općinsko poglavarstvo na osnovi provedenog javnog natječaja.

Poglavarstvo može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovog članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Okrug, ili neosnovano ne izvršava odluke Općine Okrug ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Okrug veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Okrug.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno

radno mjesto u Općinskoj upravi, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### Članak 10.

Službenike i namještenike prima se u službu putem natječaja ili oglasa, a temeljem zaključka Općinskog poglavarstva o potrebi prijama.

Rješenje o prijama odnosno rješenje o rasporedu u službu donosi pročelnik odjela, temeljem zaključka Poglavarstva o prijama.

### Članak 11.

Za radna mjesta, za koja je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položen stručni ispit, radni



odnos se može zasnovati s djelatnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

#### Članak 12.

Probni rad za sve djelatnike koji se primaju u službu na neodređeno vrijeme traje tri mjeseca.

Ako osoba ne zadovoljava na probnom radu, otkazuje se služba.

#### Članak 13.

Službenici u upravnim odjelima poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja a koje će se provoditi na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika koje će donijeti Vlada Republike Hrvatske.

#### Članak 14.

Temeljem akta Općinskog poglavarstva u upravne odjele može se primiti određeni broj vježbenika radi stjecanja radnog iskustva.

Vježbenik se prima na određeno vrijeme, ovisno o stupnju stručne spreme i to: IV stupanj stručne spreme - 12 mjeseci, VI stupanj stručne spreme - 14 mjeseci, VII stupanj stručne spreme - 16 mjeseci.

Odluku o primanju vježbenika donosi Općinsko poglavarstvo.

Vježbenici se primaju putem natječaja.

#### Članak 15.

Plaće djelatnika određuje Općinsko vijeće Općine Okrug odlukom kojom se određuju koeficijenti za obračun plaća djelatnika Općinske uprave Općine Okrug.

#### Članak 16.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u svezi s radom djelatnici Općinske uprave ostvaruju sukladno pravilniku kojim se uređuju prava i obveze iz rad i po osnovi rada zaposlenika u Općinskoj upravi.

#### Članak 17.

Službenici i namještenici zatečeni u općinskoj službi na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Službenici koji nemaju položen stručni ispit dužni su ga položiti u zakonskom roku koji se računa od dana rasporeda na odgovarajuće radno mjesto sukladno ovim Pravilnikom.

#### Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 3/07, 4/01 i 5/03).

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Okrug».

KLASA: 021-06/06-01/33

URBROJ: 2184-04-02/06-1

Okrug Gornji, 08. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA  
Dominik Matković, prof., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Okrug ("Službeni glasnik Općine Okrug" br. 5/01, 1/06 i 2/06) Općinsko poglavarstvo Općine Okrug na 33. sjednici održanoj 08. lipnja 2006. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o imenovanju člana Povjerenstva**  
**za utvrđivanje granica pomorskog dobra**

**I**

Dominik Matković, prof. imenuje se kao predstavnik Općine Okrug za člana Povjerenstva za utvrđivanje granica pomorskog dobra u k.o. Okrug.

**II**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Općine Okrug".

KLASA: 021-06/06-01/33

URBROJ: 2184-04-02/06-13

Okrug Gornji, 08. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA  
Dominik Matković, prof.