

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OKRUG

GODINA X

Okrug Gornji, 21. kolovoza 2006

Broj 6/ 06

SADRŽAJ:

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

- 1. Pravilnik o poslovanju i unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Okrug 112*
- 2. Rješenje o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja 118*

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Na temelju stavka 3. članka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br.26/03- pročišćeni tekst,82/04 i 178/04),članka 4 Odluke o osnivanju Vlastitog Pogona Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 2/06) te članka 39. Statuta Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 5/01,1/06 i 2/06) Općinsko poglavarstvo Općine Okrug na 39. sjednici održanoj 16. kolovoza 2006. godine donosi

PRAVILNIK

o poslovanju i unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Okrug

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način poslovanja Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Okrug(u daljnjem tekstu: Pogon), rukovođenja, broju potrebnih djelatnika, naknada, te opis poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima za obavljanje tih poslova.

Članak 2.

Djelokrug Pogona utvrđen je člankom 4.Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br.02/06)

II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POGONOM

Članak 3.

Pogon je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Radom Pogona rukovodi Upravitelj.

Članak 4.

Upravitelj pogona donosi godišnji program rada uz prethodnu suglasnost Poglavarstva Općine Okrug.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadataka iz djelokruga Pogona.

Prijedlog godišnjeg programa za sljedeću kalendarsku godinu, Upravitelj dostavlja Poglavarstvu Općine Okrug

najkasnije do 15.studenoga tekuće godine.

Zaposlenici Pogona po uputama Upravitelja dužni su sudjelovati u izradi plana i programa rada Pogona, a vezano za poslove i radne zadatke koje izvršavaju.

Članak 5.

Izvješće o ostvarenju i izvršenju programa za prethodnu kalendarsku godinu izrađuje Upravitelj Pogona i podnosi ga Poglavarstvu Općine Okrug, na usvajanje do 1.ožujka tekuće godine.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO POGONA

Članak 6.

U Pogonu su osnovni organizacijski dijelovi: Ured upravitelja i službe.

Službe su:

- Upravljanje i gospodarenje parking prostorima, tržnicom i ribarnicom na malo i javnim sanitarnim čvorovima
- Održavanje javnih površina

Na čelu svake službe je Voditelj.

IV. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 7.

1.URED UPRAVITELJA

1.Upravitelj pogona

1 izvršitelj

Uvjeti: Stručna sprema prema Odluci o osnivanju Vlastitog pogona

Opis poslova: Organizira i nadzire rad Pogona; Priprema programe i izvješća o radu Pogona; Predlaže i kreira mjere poboljšanja rada Pogona; Obavlja i ostale poslove po nalogu Načelnika iz svog djelokruga, uz suglasnost Poglavarstva općine zaključuje ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama, donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizlaze iz redovnog obavljanja komunalnih djelatnosti, predlaže cijenu obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi općinsko Poglavarstvo ,odgovoran je za rad

Pogona, za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Pogona, obavlja i ostale poslove po nalogu Poglavarstva općine Okrug iz svog djelokruga.

2. Samostalni upravni referent

1 izvršitelj

Uvjeti: VSS pravnog usmjerenja, položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci

Opis poslova: Priprema opće akte, vrši sve pravne poslove Pogona, predstavlja pogon u pravnim sporovima, vrši i ostale poslove po nalogu Upravitelja Pogona. Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

3. Stručni suradnik za parking prostore, tržnice i ribarnice na malo i javne sanitarne čvorove

1 izvršitelj

Uvjeti: VSS ekonomskog usmjerenja, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci

Opis poslova: Vođenje financijsko-računovodstvenih poslova uplate i isplate sredstava, vođenje blagajne, vođenje brige o materijalnim sredstvima, u dogovoru sa Upraviteljem planira poslove parkirališta, tržnica i javnih sanitarnih čvorova, predlaže mjere uštede financijskih sredstava vodi brigu i kontrolira naplatu javnih sanitarnih čvorova, parkinga kao i tržnice i ribarnice na malo, Vodi kompletnu evidenciju naplate i o tome izvještava Upravitelja Pogona. Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme

2. SLUŽBA UPRAVLJANJA I GOSPODARENJA PARKING PROSTORIMA, TRŽNICOM I RIBARNICOM NA MALO I JAVNIM SANITARNIM ČVOROVIMA

4. Voditelj službe upravljanja i gospodarenja parking prostorima, tržnicom i ribarnicom na malo i javnim sanitarnim čvorovima

1 izvršitelj

Uvjeti: SSS ekonomskog, općeg, pravnog, tehničkog usmjerenja, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, 1 godina radnog iskustva u struci, poznavanje jednog svjetskog jezika

Opis poslova: Upravlja radom službe, vodi brigu o naplati, planira poslove parkirališne službe, izrađuje naloge o plaćanju kazne, vodi službu smjenski, upravlja radnicima (inkasatorima) službe, vodi brigu o evidenciji dolaska na posao i odlaska s posla, vodi radne liste djelatnika,

vodi brigu o materijalnim sredstvima Pogona, vodi brigu o potrošnji i predlaže mjere uštede financijskih sredstava, sudjeluje u izradi plana i programa rada Pogona, obavlja i druge poslove po nalogu Upravitelja Pogona. Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

5. Inkasator parking prostora, tržnice i ribarnice na malo i javnih sanitarnih poslova

2 izvršitelja

Uvjeti: SSS ekonomskog, upravnog ili drugog općeg usmjerenja, poznavanje rada na računalu te poznavanje jednog svjetskog jezika, 1 godina radnog iskustva

Opis poslova: Naplaćuje parking, i javne sanitarne čvorove te tržnicu i ribarnicu na malo, deponira naplaćena sredstva parkinga tržnica i sanitarnih čvorova u blagajnu, popisuje nenaplaćene parkinge, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme

3. SLUŽBA ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA

6. Voditelj službe održavanja javnih površina

1 izvršitelj

Uvjeti: SSS ekonomskog, općeg pravnog, tehničkog ili nekog drugog usmjerenja, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, 1 godina radnog iskustva u struci, poznavanje jednog svjetskog jezika.

Opis poslova: Upravlja radom službe, izrađuje radne liste, vodi brigu o evidenciji dolaska na posao i odlaska s posla, sudjeluje u izradi plana i programa rada Pogona, obilazi teren Općine Okrug te vodi brigu o izgledu javnih površina, sudjeluje u nabavki sredstava za rad službe i nabavi općenito, vodi brigu o materijalnim sredstvima Pogona, vodi brigu o potrošnji i predlaže mjere uštede financijskih sredstava, obavlja i druge poslove po nalogu Upravitelja Pogona.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

7. Komunalni radnik - parkist

3 izvršitelja

Uvjeti: SSS ili osnovna škola, iskustvo nije potrebno

Opis poslova: Održavanje svih javnih površina na području općine Okrug, skupljanje i odlaganje smeća, odvoz glomaznog otpada, čišćenje okoliša, košnja trave, sadnja i njega sadnica, drveća i cvijeća, i drugi poslovi po nalogu Upravitelja Pogona.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme

8. Čistač/ica**2 izvršitelja**

Uvjeti: SSS ili osnovna škola, iskustvo nije potrebno

Opis poslova: Čišćenje svih javnih površina, plaže, parkinga te javnih sanitarnih čvorova te druge poslove iz svog djelokruga a po nalogu Upravitelja Pogona.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme

-dodatak na plaću za rad u uvjetima težim od uobičajenih sukladno Zakonu o radu

-dodatak na plaću s osnova ostalih uvjeta na radu sukladno Zakonu o radu

-stimulativni dio plaće

Članak 9.

Osnovna plaća utvrđuje se sukladno složenostima poslova i uvjeta rada na određenom radnom mjestu a u skladu sa Odlukom o plaćama općine Okrug.

Osnovna plaća obračunava se množenje bruto osnovice i koeficijenta složenosti radnog mjesta.

Članak 10.

Prema složenosti poslova, stručnoj spremi i uvjetima rada, poslovi se razvrstavaju u 5 grupa.

Za pojedina radna mjesta utvrđuju se sljedeći koeficijenti složenosti radnog mjesta.

V. PLAĆE ZAPOSLENIKA POGONA**Članak 8.**

Poslodavac je dužan zaposleniku za njegov rad isplatiti plaću koja se sastoji od:

-osnovne plaće radnog mjesta na kojem zaposlenik radi, sukladno odluci Poglavarstva i Vijeća o plaćama i koeficijentima zaposlenika općine Okrug

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Upravitelj Pogona	4,00
Pravnik Vlastitog pogona	3,00
Stručni referent za parking prostore, tržnice i ribarnice na malo i javnih sanitarnih čvorova	3,00
Voditelji službe upravljanja i gospodarenja parking prostorima, tržnicom i ribarnicom na malo i javnim sanitarnim čvorovima	1,90
Voditelj službe održavanja javnih površina	1,90
Inkasator parking prostora, tržnice i ribarnice na malo i javnih sanitarnih čvorova	1,60
Komunalni radnik-parkist	1,20
Čistač/ica	1,20

Članak 11.

Uvjeti rada utvrđeni su Pravilnikom o zaposlenicima u Općini Okrug.

VI. DODACI NA PLAĆU**Članak 12.**

Osnovna plaća zaposlenika uvećava se za 0,5% za svaku godinu navršenog radnog staža.

Članak 13.

Osnovna plaća zaposlenika uvećava se :

1.S osnova otežanih uvjeta rada	10%
-za rad noću	30%
-za prekovremeni rad	30%
-za rad blagdanom ili danom za koji je zakonom određeno da se ne radi	50%
-za rad nedjeljom	30%

VII. STIMULACIJA**Članak 14.**

Plaće djelatnika mogu se povećati za određeno razdoblje najviše do 20%,kao stimulativni dio, ako se u tom razdoblju ostvare rezultati rada iznad planiranog i to kao posljedica zalaganja djelatnika. Svaki djelatnik gubi dio plaće od startne osnovice za svaki dokazani slučaj i to:

Od 4% do 10%

- ako je pri obavljanju poslova nastala materijalna šteta, bez obzira na visinu, na osnovno sredstvo ili materijal koji je djelatnik izazvao vlastitom nepažnjom
- ako djelatnik propusti provesti ili pogrešno primijeniti Zakon ili Opći akt, odnosno zaključak(Odluku nadležnog tijela)
- za nepravovremeno sačinjavanje izvještaja ili obračuna(dnevno, tjedno, mjesečno ili sl.)
- ako je djelatnik odgovoran za organizaciju i koordinaciju i rad drugih djelatnika svojim neadekvatnim odnosom ili postupkom prema radu, odnosno djelatnicima, prouzročio zastoje u radu ili loše međuljudsko odnose.
- ako djelatnik odbije obaviti posao, odnosno radni nalog u okviru svoje stručne spreme

- ako djelatnik nije pravovremeno obavio zadatak a za to nije imao objektivne okolnosti
- za nepravovremene naplate potraživanja, osim kada su poduzeta sva raspoloživa zakonska sredstva
- ako djelatnik nije obavio kontrolu ili ju je obavio nepotpuno, a obavezan je to učiniti
- za nepravovremeno rješavanje disciplinskih postupaka
- za nepravovremeno sačinjavanje i dostavljanje zapisnika, odluka, rješenja i tome slično
- za nekorektan odnos prema strankama, suradnicima, rukovodiocima i ostalim djelatnicima Pogona
- za dolazak na posao pod utjecajem alkohola i konzumiranje alkohola za vrijeme rada 10%:
- za svaki neopravdani izostanak s posla ili napuštanje posla bez odobrenja
- za nenošenje propisane odjeće i neodržavanje osobne higijene
- za disciplinsku mjeru 5%-
- za svako kašnjenje na poslu i za kašnjenje sa dolaska sa pauze

Odluku o povećanju ili smanjenju plaća donosi načelnik, a na prijedlog Upravitelja Pogona.

Članak 15.

Zaposlenik može dobiti otkaz odnosno rješenje o prestanku radnog odnosa uslijed teže povrede obveza iz radnog odnosa i to:

- zbog tučnjave na poslu
- neciviliziranog ponašanja prema strankama
- nedolaska na posao tri (3) dana zaredom, a da o tome nije obavijestio neposredno nadređene
- odbijanje radnog naloga tri puta ako za to ne postoje osnove prema odredbama Zaštite na radu
- teže povrede obveza iz radnog odnosa, a prema odredbama Zakona o radu

Odluku o prestanku radnog odnosa (otkazu) donosi Poglavlarstvo Općine Okrug,a na prijedlog Upravitelja Pogona.

VIII. NAKNADE PLAĆE**Članak 16.**

Za razdoblje kada zaposlenik iz opravdanih razloga određenih Zakonom, drugim propisom ili pak kolektivnim ugovorom na radi ima pravo na naknadu plaće. Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini bruto

osnovice za vrijeme traženja novog zaposlenja izvan Pogona u otkaznom roku sukladno Zakonu.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana, zaposlenik ima pravo na naknadu u visini njegove osnovne plaće, kao i u slučaju bolovanja ili ozljeda na radu.

IX. ISPLATA PLAĆE

Članak 17.

Plaća se isplaćuje svakog mjeseca za prethodni mjesec. Naknade plaće zaposleniku isplaćuju se zajedno sa plaćom.

X. OSTALA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 18.

Zaposlenik ima pravo na isplatu sljedećih primitaka i potpora:

- regres za godišnji odmor
- otpremnine u slučaju odlaska u mirovinu
- potpore u slučaju odlaska u mirovinu
- potpore u slučaju smrti člana uže obitelji
- darovi djeci do 15 godina starosti i Božićnice te Uskršnice
- troškovi prijevoza
- dnevnice

Članak 19.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova na posao i s posla u visini troškova prijevoza javnim prometom

Članak 20.

Zaposlenik koji je po nalogu upućen na službeno putovanje u zemlju ili inozemstvo ima pravo na dnevnice, naknadu troškova prijevoza i noćenja najviše do iznosa cijene u hotelu sa 4(****) zvijezdice .

Dnevnica je određena i utvrđena posebnim propisima i Zakonu.

Članak 21.

Zaposlenik ima pravo na terenski dodatak, kada obavlja poslove za pogon izvan mjesta njegovog stalnog boravka.

Visina terenskog dodatka ovisi jesu li zaposleniku osigurani smještaj i prehrana.

Dnevnica i terenski dodatak se isključuju.

XI. GODIŠNJI ODMORI I DOPUSTI BEZ NAKNADE PLAĆE I UZ NAKANDU PLAĆE

Članak 22.

Zaposlenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana, ako je neprekidno bio zaposlen šest(6)mjeseci, a stječe ga nakon šest(6) mjeseci neprekidnog rada.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1.Obzirom na složenost poslova

-zaposlenicima VSS	6 radnih dana
-zaposlenicima VŠS	5 radnih dana
-zaposlenicima SSS	4 radna dana
-zaposlenicima NSS	3 radna dana

2.Obzirom na dužinu radnog staža

-do 5 godina radnog staža	3 dana
-od 5 do 10 godina radnog staža	4 dana
-od 10 do 15 godina radnog staža	5 dana
-od 15 do 20 godina radnog staža	6 dana
-od 20 do 25 godina radnog staža	7 dana
-od 25 do 30 godina radnog staža	8 dana
-od 30 do 35 godina radnog staža	9 dana
-od 35 i više godina radnog staža	10 dana.

3.Obzirom na posebne socijalne uvjete

-roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta bez obzira	
ma ostalu djecu	3 dana
-invalidima	2 dana
-dobrovoljnom davatelju krvi	1 dan

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom godišnjih odmora, što ga donosi Upravitelj Pogona.

Za svakog zaposlenika donosi se rješenje o korištenju godišnjeg odmora i to najkasnije 30 dana prije godišnjeg odmora

Članak 23.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće(neplaćenu dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova i to :

- radi njege člana uže obitelji
- liječenje na osobni trošak
- osnovnog doškoloavanja

-osposobljavanja i usavršavanja

Članak 26.

Zaposlenik ima pravo na neplaćeni dopust u tijeku jedne godine i to:

- za pripreme i polaganje ispita u srednjoj školi 5 dana
- za pripreme i polaganje ispita radi stjecanja znanja i vještina (učenje jezika, diplomiranje, magistriranje informatičko obrazovanje isl.) 2 dana

Zaposlenik ima pravo na neplaćeni dopust iz ovog članka samo ako je školovanje ili stručno usavršavanje u vezi s poslovima koje zaposlenik obavlja ili njegovom profesijom.

Odluku o ostvarenju prava na neplaćeni dopust iz ovog članka donosi Upravitelj Pogona.

Članak 24.

Za vrijeme neplaćenog dopusta do 30 dana, poslodavac je dužan uplatiti obvezne doprinose za plaću.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Članak 25.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini i to prilikom:

- zaključivanja braka 7 radnih dana
- rođenja djeteta 7 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka 7 radnih dana
- smrti brata ili sestre, djeda, bake te roditelja supružnika 3 radna dana
- selidbe 2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelj izvan mjesta stanovanja 5 radnih dana
- polaganja stručnog ispita prvi put 7 radnih dana
- nastupanja na kulturnim i športskim manifestacijama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima i drugo 2 radna dana
- elementarne nepogode 5 radnih dana

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je koristio tijekom iste kalendarske godine prema drugim osnovama.

Nakon određenog broja godina neprekidnog rada u općini Okrug, zaposlenik ima pravo na jubilarnu nagradu.

Pravo na jubilarnu nagradu stječe se nakon:

- 10 godina neprekidnog rada
- 15 godina neprekidnog rada
- 20 godina neprekidnog rada
- 25 godina neprekidnog rada
- 30 godina neprekidnog rada
- 35 godina neprekidnog rada
- 40 godina neprekidnog rada

Iznosi jubilarne nagrade dobivaju se prema Pravilniku o pravima i obvezama djelatnika Općinske Uprave Općine Okrug.

Pod neprekidnim radom u Općini Okrug smatra se i rad kod pravnih osoba kojih je Općina Okrug sljednik.

Članak 27.

Radno vrijeme zaposlenika Pogona određuje Upravitelj posebnim zaključkom.

Dnevni odmor je u pravilu od 11:30 do 12:00.

Upravitelj može u specifičnim uvjetima odrediti drugačije radno vrijeme prema potrebama posla.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 28.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja suglasnosti Poglavarstva Općine Okrug na isti.

Suglasnost na Pravilnik dalo je Poglavarstvo Općine Okrug na 39. sjednici održanoj 16. kolovoza 2006. godine.

Klasa: 021-06/06-01/39

Urbroj: 2184-04-02//06-4

Okrug Gornji, 16. kolovoza 2006.

NAČELNIK OPĆINE OKRUG

Dominik Matković, prof., v.r.

UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA

Vinko Kuzmanić, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» br. 174/04), članka 10. Pravilnika o pozivanju i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» br. 25/06) te članka 39. Statuta Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 5/01, 1/06 i 2/06) Općinsko poglavarstvo Općine Okrug na 39. sjednici održanoj 18. kolovoza 2006. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja

I

U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Okrug imenuju se:

1. Dominik Matković za zapovjednika, načelnik Općine Okrug;
2. Dar Kostović za člana, djelatnik Odjela za zaštitom i spašavanje, Područni ured Split;
3. Cvitko Ercegovac za člana, djelatnik Policijske postaje Trogir;
4. Ante Vukman za člana, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trogir;
5. Ivan Prga, osoba koja pokriva gospodarstvo;
6. Jasna Dobričić, osoba koja pokriva društvene djelatnosti.

II

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Stožera Civilne zaštite Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 3/05).

III

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Općine Okrug».

KLASA: 021-06/06-01/39

URBROJ:2184-04-02/06-3

Okrug Gornji, 18. kolovoza 2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Dominik Matković, prof.