

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OKRUG

GODINA XIII

Okrug Gornji, 23. studenog 2009.

Broj 11/09

## **SADRŽAJ:**

### **OPĆINSKO VIJEĆE**

1. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Rasove .....186
2. Odluka o uvjetima i kriterijima za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija .....197
3. Odluka o izmjeni Odluke o javnim priznanjima Općine Okrug .....200
4. Zaključak po Izvješću Državnog ureda za reviziju .....201

### **OPĆINSKI NAČELNIK**

1. Izmjene i dopune klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akta .....202
2. Pravilnik o elementima i načinu vrednovanja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora u Općini Okrug .....202
3. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih proračunom Općine Okrug za 2008. godinu .....207
4. Pravilnik o unutarnjem redu općinske uprave Općine Okrug .....208

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 100. i 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 26. Statuta Općine Okrug (Službeni glasnik Općine Okrug br. 9/09), Općinsko vijeće Općine Okrug na 5. sjednici održanoj 20. studenog 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA  
UREĐENJA  
POSLOVNE ZONE RASOVE**

**TEMELJNE ODREDBE**

## Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja Poslovne zone Rasove (u daljnjem tekstu – UPU).

Elaborat UPU-a, koji je izradila tvrtka GISplan d.o.o. iz Splita, sastavni je dio ove odluke.

## Članak 2.

Elaborat UPU-a sastoji se od tekstualnog dijela, grafičkog dijela i obveznih priloga uvezanih u knjizi 1 i elaborata "Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti", uvezanog u knjizi 2.

Knjiga 1 sadrži:

## I. TEKSTUALNI DIO

## ODREDBE ZA PROVOĐENJE

## II. GRAFIČKI DIO

kart. prikaz br. 0	- Granica obuhvata	1:1000
kart. prikaz br. 1	- Korištenje i namjena površina	1:1000
Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža		

kart. prikaz br. 2.	- Prometna mreža	1:1000
kart. prikaz br. 2.a	- Vodoopskrba	1:1000
kart. prikaz br. 2.b	- odvodnja otpadnih voda	1:1000
kart. prikaz br. 2.c	- telekomunikacije	1:1000
kart. prikaz br. 2.d	- Elektroopskrba	1:1000
kart. prikaz br. 3	- Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	1:1000
kart. prikaz br. 4	- Način i uvjeti gradnje	1:1000

## III. PRILOZI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

## A) OBRAZLOŽENJE

## B) IZVOD IZ DOKUMENATA UREĐENJA ŠIREG PODRUČJA

## C) STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA

## D) POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISAKOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI UPU-a

## E) ZAHTJEVI I MIŠLJENJA

## F) IZVJEŠĆA O PRETHODNOJ I JAVNOJ RASPRAVI

## G) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA UPU-a

## H) SAŽETAK ZA JAVNOST

**ODREDBE ZA PROVOĐENJE****1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA**

## Članak 3.

(1) Uvjeti za određivanje korištenja i namjene površina u Urbanističkom planu uređenja su:

- racionalno korištenje prostora;
- optimizacija ulaganja potrebnih za infrastrukturno opremanje prostora;

- povećanje broja radnih mjesta;
- primjereno korištenje komparativnih prednosti lokacije.

(2) Na površini u obuhvatu UPU-a planirana je gradnja građevina poslovnih sadržaja - pretežno trgovačkih i uslužnih, sa pratećim kolnim, pješačkim, kolno pješačkim i parkirališnim površinama, te javnim zelenim površinama, komunalnim objektima, objektima infrastrukture.

#### Članak 4.

(1) U obuhvatu Urbanističkog plana ne smiju se graditi građevine i sadržaji koji bi svojom funkcijom, konstrukcijom ili oblikom, neposredno ili potencijalno, ugrožavali život i zdravlje ili rad ljudi, te ugrožavali okoliš iznad zakonom dopuštenih vrijednosti, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

(2) Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom na kartografskom prikazu broj 1. 'Korištenje i namjena površina';

Gospodarska namjena – poslovna:  
 - Pretežito uslužna, K1  
 - Pretežito trgovačka, K2

Zaštitne i javne zelene površine, Z

Javne prometne površine, kolne i pješačke

## KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

#### Članak 5.

(1) Gospodarska namjena - poslovna, pretežito uslužna, K1

Na površinama poslovne, pretežito uslužne namjene mogu se graditi skladišta, servisi, uredski prostori, te ostale uslužne djelatnosti, sa pratećim trgovačkim i manjim ugostiteljskim sadržajima. Planirane djelatnosti svojim postojanjem i radom ne smiju ugrožavati ostale funkcije i okoliš u naselju.

(2) Gospodarska namjena - poslovna, pretežito trgovačka, K2

Na površinama poslovne, pretežito trgovačke namjene mogu se graditi specijalizirane trgovine, trgovački centri i gradske robne kuće, sa pratećim ugostiteljskim sadržajima (tipa restorana i kafića), športsko rekreacijskim sadržajima, kino dvoranama i sl.

(3) Zaštitne i javne zelene površine Z

Zona Z odnosi se na zaštitno i javno zelenilo uz županijsku cestu, te manje površine u rubnim djelovima plana. U zoni zaštitnog i javnog zelenila zabranjena je gradnja građevina. Dozvoljava se izgradnja infrastrukturnih vodova i građevina. Zelene površine se štite, uređuju, održavaju. Uređenje ovih površina potrebno je hortikulturno osmisliti posebnim projektom.

(4) Javne prometne površine

Javne prometne površine u obuhvatu plana podijeljene su na kolne i pješačke. Kolne prometnice su kategorizirane u dvije grupe; županijska cesta i nerazvrstane prometnice. Pješačke površine čine nogostupi u sastavu ukupnog profila svih prometnica i samostalne pješačke staze koje povezuju pojedine prostorne cjeline.

## 2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

#### Članak 6.

(1) Uvjeti za građenje gospodarskih građevina u zonama namjene K1 i K2 obuhvaćaju:

- djelatnost koja se u njima obavlja ne smije ugrožavati okoliš
- građevna čestica za gradnju gospodarskih građevina mora se nalaziti uz sagrađenu javno prometnu površinu, čiji je kolnik najmanje širine 5,5 metara, ili je za javno prometnu površinu prethodno izdano odgovarajuće odobrenje za građenje
- do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda obvezna je izgradnja vlastite kanalizacijske mreže s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda;

#### Članak 7.

(1) Prostor unutar obuhvata Plana je javnim

prometnim površinama podijeljen na prostorne cjeline. Prostorne cjeline namjene K1 označene su slovima od A do F, a prostorne cjeline namjene K2 brojevima od 1 do 5. Svaka se prostorna cjelina sastoji od jedne ili više podcjelina. Prostorne cjeline i granice gradivog dijela (podcjeline) označene su na kartografskom prikazu br.4.

(2) Obuhvat, građevinski i regulacijski pravac prostornih cjelina su obvezujući, a granice gradivog dijela dane ovim Planom su smjernica za organizaciju prostora unutar jedne prostorne cjeline. Moguća je i drugačija raspodjela prostora unutar prostorne cjeline okrupnjavanjem ili usitnjavanjem broja i veličina gradivog dijela (broja podcjelina), uz uvažavanje minimalne i maksimalne veličine građevne čestice zadane odredbama ovog Plana.

### Parcelacija

#### Članak 8.

(1) Minimalna veličina građevne čestice je 1000 m<sup>2</sup>. Maksimalna veličina građevne čestice istovjetna je površini pojedine prostorne cjeline omeđene planiranim prometnicama.

### Izgrađenost i iskorištenost građevnih čestica

#### Članak 9.

(1) Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice, ovisno o njenoj površini, zadani su u slijedećoj tablici:

Površina m <sup>2</sup>	max Kig	max. Kis
1000-4000	0,40	0,80
4001-5000	0,38	0,76
5001-6000	0,36	0,72
6001-7000	0,34	0,68
7001-8000	0,32	0,64
8001-9000	0,30	0,60
9001-10000	0,28	0,56
10001-12000	0,26	0,52
> 12000	0,24	0,48

(2) Maksimalni koeficijenti izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice za potpuno ukopanu

etažu su 0,40.

Podzemni spremnici goriva i sl. ne ulaze u izračun izgrađenosti građevne čestice.

(3) Minimalna izgrađenost građevne čestice je 15% (kig=0,15).

### Visina građevina

#### Članak 10.

(1) Maksimalna visina građevine je 7 m i mjeri se od najniže kote uređenog terena uz građevinu do vijenca. Broj etaža se ne određuje.

### Pristup građevnoj čestici i priključak na komunalnu infrastrukturu

#### Članak 11.

(1) Svaka građevna čestica mora imati neposredan pristup s javno-prometne površine.

Duljina dijela ulične fronte čestice preko kojeg se kolno pristupa građevnoj čestici je maksimalno 30% ukupne duljine ulične fronte građevne čestice, ali ne više od 6m.

(2) Priključak na komunalnu infrastrukturu ostvaruje se na mrežu (elektro, TK, vodovodnu, odvodnju otpadnih voda) položenu u prometnoj površini, u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Urbanističkom planu i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.

### Položaj građevina na građevnoj čestici

#### Članak 12.

(1) Minimalna udaljenost osnovne građevine od javno-prometne površine je 7,0 m.

Minimalna udaljenost osnovne građevine od granica susjednih građevnih čestica je jednaka polovini visine do vijenca građevine, ali ne manje od 5,0 m. Ukoliko se radi o građevinama na istoj čestici

međusobna udaljenost može biti i manja uz obvezu zadovoljenja uvjeta iz posebnih propisa.

## Parkiranje

### Članak 13.

(1) Obvezan minimalni broj parkirališnih ili garažnih mjesta koja je potrebno osigurati na građevnoj čestici utvrđuje se na 100 m<sup>2</sup> GBP (građevinske brutto površine).

U građevinsku (bruto) površinu za izračun PM ne uračunava se površina podzemne garaže i površina potpuno ukopanih djelova (podrum) čija funkcija ne uključuje duži boravak ljudi.

(2) Normativi za izračun potrebnog broja parking mjesta dani su u slijedećoj tablici:

namjena građevine	broj mjesta na	potreban broj mjesta
proizvodnja i skladišta	1 zaposleni	0,45
Uredski prostori	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	20
Trgovina	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	30
Banka, pošta, usluge	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	25
Ugostiteljstvo	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	30 za restorane i sl.
Višenamjenske dvorane	1 posjetitelj	0,15
Športske građevine	1 posjetitelj	0,20

## Oblikovanje građevina i uređenje građevne čestice

### Članak 14.

(1) Namjena zone zahtijeva suvremeni oblikovni pristup. Arhitektonsko oblikovanje treba težiti jednostavnim i funkcionalnim volumenima uz

minimalno ili vrlo umjereno korištenje elemenata horizontalne i vertikalne razvedenosti. Isto vrijedi i za krovne plohe. Krovovi mogu biti ravni ili kosi, jednostrešni ili dvostrešni, blagog nagiba (5-8o), a kao pokrov koristiti sendvič ploče od plastificiranog rebrastog lima s termoizolacijom.

(2) Preporuča se korištenje montažnih i polumontažnih okvirnih sustava građenja od predfabriciranog betona ili čeličnih konstrukcija. Obvezna je upotreba kvalitetnih materijala primjerenih namjeni građevina, kao i izbor kvalitetne urbane opreme.

### Članak 15.

(1) Posebnu pažnju je potrebno posvetiti otvorenim površinama. Minimalno 30% površine građevne čestice čini zelena površina koju je potrebno hortikulturno urediti autohtonim biljnim vrstama visokog i niskog raslinja, od čega maksimalno 1/3 mogu biti površine obrađene "travnim kockama". Uz županijsku cestu, na površini između regulacijske linije i građevinskog pravca (građivog dijela čestice), obvezna je sadnja visokog zelenila.

(2) Na građevnim česticama potrebno je osigurati prilazne kolne i pješačke površine, uključujući i one za interventna vozila kao i površine za smještaj vozila u mirovanju. Parkirališne površine mogu biti uređene i punim ili šupljim prefabriciranim betonskim elementima.

### Članak 16.

(1) Za svaku građevnu česticu predviđen je jedan kolni ulaz, a iznimno za čestice veće od 5000 m<sup>2</sup> i za čestice sa izrazitom visinskom razlikom terena na koje je moguć pristup sa dvije prometnice, moguća su dva ulaza. Priključci na komunalnu infrastrukturu precizno će se odrediti u idejnom projektu za lokacijsku dozvolu.

(2) Površine koje služe kao vatrogasni pristupi moraju biti odgovarajuće nosivosti, širine, nagiba i zadovoljiti propisane radijuse i ostale uvjete prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (N.N. 35/94, 142/03). Zbog izrazito strmog terena, na

slijepim ulicama se ne planira izgradnja kružnih okretišta u sklopu javne prometne površine. Iz tog razloga propisuje se obveza osiguranja okretišta propisanog navedenim pravilnikom u sklopu uređenja građevnih čestica smještenih na slijepim krajevima ulica.

(3) Pristupi građevinama moraju biti projektirani i izvedeni u skladu s uvjetima iz "Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti" (N.N. br. 151/05).

#### Članak 17.

(1) Netransparentni dio ograde građevnih čestica ne smije biti viši od 1 m, mjereno od više kote terena uz ogradu. Poželjno je da bude u kombinaciji betona i kamena. Uz ogradu prema javnim površinama treba osigurati zeleni pojas koji uključuje visoko i nisko zelenilo. Transparentni dio ograde može biti visok do 2m.

(2) Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i sl. moraju se izvesti tako da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjedne građevne čestice i građevine. Maksimalna visina potpornih zidova je 1,5m. Gdje konfiguracija terena zahtjeva više podzide treba ih izvoditi kaskadno sa zelenilom između njih.

#### Članak 18.

(1) Na građevnim česticama potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnog pogleda s ulice.

### 3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

#### Članak 19.

(1) U obuhvatu Plana ne planira se smještaj javnih i društvenih djelatnosti.

### 4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

#### Članak 20.

(1) U obuhvatu UPU-a ne planira se izgradnja stambenih građevina.

### 5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

#### Članak 21.

(1) Svi infrastrukturni zahvati u obuhvatu UPU-a moraju se obavljati tako da se prethodnim istraživanjima osigura ispravnost zahvata i onemogućuje bilo kakva oštećenja ili onečišćenja.

#### 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

#### Članak 22.

(1) Županijska cesta (žc br. 6136 - D 126 - Žedno - Okrug Gornji) predstavlja osnovni prometni pravac koji na sebe mora preuzeti sav budući tranzitni promet, sukladno planiranom uređenju šireg područja, a također i prometnicu koja će omogućiti kolno priključivanje lokalne mreže prometnica iz predmetne gospodarske zone.

(2) Na području obuhvata Plana planirane prometnice su svrstane (kategorizirane) na slijedeći način:

- županijska cesta (ŽC br. 6136)
- nerazvrstane (opskrbne i pristupne) prometnice i
- pješačke staze.

#### Članak 23.

(1) Položaj i situacijska rješenja nerazvrstanih prometnica unutar prostora gospodarske zone rezultat su optimalnog načina korištenja prostora, a posebno topografskih uvjeta postojećeg terena.



Sukladno navedenom sve prometnice su polagane po slojnicama terena i najvećim dijelom su planirane kao «slijepe» ulice s okretištima za vozila na krajnjim točkama.

(2) Uzdužni nagibi nivelete opskrbnih prometnica ne prelaze 6% što je važno radi značajnog udjela prometa teretnih vozila.

Poprečni presjeci kolnih prometnica su slijedeći:

- županijska cesta  $2.00+6.00+2.00 = 10.00$  m
- nerazvrstane (opskrbne i pristupne) prometnice  $1.50+5.50+1.50 = 8.50$  m

Posebne, izdvojene, pješačke staze unutar obuhvata širine su 2.00 – 3.00 m.

(3) Duž trase županijske ceste, na rubnim područjima građevnih čestica, obvezna je sadnja zaštitnog zelenila u nizu.

#### Članak 24.

(1) Nogostupe je potrebno izvesti izdignutim ivičnjacima, a u zonama pješačkih prijelaza obvezna je primjena elemenata za sprječavanje urbanističko arhitektonskih barijera.

(2) Prometne režime na svim javnim prometnim površinama treba regulirati i iste detaljno riješiti posebnim prometnim projektom na temelju ovog UPU-a. Prometnice je potrebno opremiti vertikalnom i horizontalnom prometnom signalizacijom, te javnom rasvjetom u funkciji osvjetljavanja pješačkih i kolnih površina. Sve prometnice u konačnici moraju biti sa suvremenim kolničkim zastorom nosivosti 100 kN po osovinskom pritisku.

#### Članak 25.

(1) Eventualna manja odstupanja od planiranih visinskih kota uređenog terena odnosno točaka niveleta prometnica, kako su prikazane na grafičkom prilogu 2.a. Prometna mreža, a koja će se utvrditi detaljnom tehničkom dokumentacijom neće se smatrati izmjenom ovog plana.

(2) Dopušteno je planiranje internih pristupnih prometnica unutar pojedinih prostornih cjelina

uz poštivanje pravila struke i minimalnih uvjeta zadanih Prostornim planom uređenja Općine Okrug, ako je to nužno radi optimalne organizacije prostora.

#### Biciklističke staze

##### Članak 26.

(1) Na području obuhvata Plana, obzirom na nepovoljne topografske uvjete i nagibe terena, nije predviđena mogućnost biciklističkog prometa na izdvojenim biciklističkim stazama.

#### Javni gradski prijevoz

##### Članak 27.

(1) Planom se predviđa mogućnost uspostavljanja tranzitne autobusne linije, u okviru javnog prijevoza putnika kolnikom županijske ceste, pa se u tu svrhu planira stajalište na krajnjem jugozapadnom dijelu obuhvata UPU-a, s proširenjem kolnika sukladno normativima iz Pravilnika o smještaju autobusnih stajališta.

#### 5.1.1. Javna parkirališta i garaže

##### Članak 28.

(1) Moguće javne parking površine (označene na kartografskom prikazu 2.1 Promet) planirane su na mjestima uz kolne priključke nerazvrstanih prometnica na kolnik županijske ceste (mjesto pristupa u zonu). Ove površine treba, osim odgovarajuće kolne obrade, opremiti i zaštitnim odnosno ukrasnim zelenilom.

(2) Ne planira se gradnja javnih garaža.

#### 5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

##### Članak 29.

(1) Za kretanje pješaka, na području obuhvata Plana, predviđene su dvije kategorije površina: pješački nogostupi uz kolnike i pješačke staze. Slobodna širina pješačkih nogostupa odnosno pješačkih komunikacija ne smije se izvesti u širini manjoj od

1,50 m.

(2) Veće pješačke površine odnosno trgovi, s obzirom na predviđen tip sadržaja i matricu gradnje ne smatraju se potrebnim i na području Plana nisu predviđene. U sklopu većih prostornih cjelina uslužne ili trgovačke namjene poželjno je rješenje veće pješačke površine – trga.

## 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

### Članak 30.

(1) Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) polažu se u koridorima planiranih prometnica. Omogućeno je postavljanje kanala telekomunikacijske mreže u sve javne prometnice u obuhvatu, ovisno o potrebnom broju i prostornom rasporedu priključaka. Kabeli se polažu u kanale smještene u nogostupu, na suprotnoj strani kolnika u odnosu na elektroenergetske kabele. Na mjestima križanja vodova izvode se kabelski zdenci. Ako se TK kanalizacija izvodi izvan prometnice ili zemljišnog pojasa treba se izvoditi na način da se omogući gradnja na građevinskim parcelama u skladu s planiranom namjenom, kao i izvođenje drugih instalacija.

(2) Građevine telefonskih centrala i drugih uređaja mogu se rješavati kao samostalne građevine na vlastitim građevnim česticama, ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline.

## 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

### Članak 31.

(1) Koridori komunalne infrastrukture planirani su unutar koridora kolnih i pješačkih prometnica.

## Vodoopskrba

### Članak 32.

(1) UPU-om obuhvaćeno područje u topografskom smislu, pripada visokoj zoni snabdijevanja vodom

otoka Čiovo, iznad kote 80,00 m.n.m. Ova zona snabdijevati će se iz vodoopskrbnog sustava: crpna stanica "Solin" – vodosprema "Pantana", pripadajućom vodovodnom mrežom i vodospremom "Okrug Gornji" sa kotom dna 79,00 m n.m.

(2) S obzirom da je predmetno područje locirano iznad kote dna vodospreme, potrebno je izgraditi crpnu stanicu uz nju i tlačiti potrebnu količinu vode u novo planiranu vodospremu "Kobljak" sa kotom dna 153,00 m.n.m. lociranu sa sjeverozapadne strane UPU-a. Tlačno gravitacijski cjevovod od crpne stanice do vodospreme planiran je u županijskoj cesti Žedno -Okrug Gornji. Na ovaj osnovni cjevovod formirati će se vodovodni prsteni, čime će se osigurati potrebna količina potrošne i požarne vode.

(3) Visinskim položajem vodospreme "Kobljak" osigurati će se potreban tlak u mreži, prema pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara, NN 8/06, osim u manjem sjevernom dijelu zone. Potrebni tlak na unutarnjoj hidrantskoj mreži u ovom dijelu zone, osiguravati će se ugradnjom Hidrocela.

(4) Cijevi za vodoopskrbu locirane su u prometnicama na udaljenost 1,00 m od ivičnjaka, sa minimalnom dubinom ukopavanja 1,00m računajući od tjemena cijevi do nivelete prometnice, te kontrolnim šahtama u čvorovima.

## Odvodnja

### Članak 33.

(1) Na širem području obuhvata plana nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih voda. Predviđen je autonomni razdijelni sustav kanalizacije sa potpuno odvojenim kanalima oborinskih od fekalnih voda.

(2) Otpadne vode sa područja obuhvaćenog UPU-om će se sistemom crpnih stanica, tlačnih i gravitacijskih kanala odvesti do glavnog odvodnog gravitacijskog kanala kojim se sve vode naselja Okrug Gornji odvođe na vlastiti uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, lociran uz jugoistočnu granicu općine, u uvali Orlica. Sve sakupljene otpadne vode će se nakon pročišćavanja podmorskim ispustom ispuštati u priobalno more Splitskog kanala.

(3) Za planiranu poslovnu zonu treba izgraditi autonomni gravitacijski kolektor za fekalne vode od



granice obuhvata UPU-a do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

• Izgraditi javnu rasvjetu ulične mreže unutar UPU-a.

#### Članak 34.

(1) Čiste oborinske vode prikupljene sa krovnih ploha direktno će se upuštati u teren. Dispozicija oborinskih voda sa manipulativnih i parkirališnih površina će se rješavati upojnim bunarima u okviru građevinskih čestica, uz prethodni tretman propustom kroz separatore ulja.

(2) Oborinske vode sa prometnica sakupljati će se planiranom mrežom uličnih kanala i slivnika sa ispuštom u upojne bunare smještene u zaštitnom zelenom pojasu uz prometnice, na nekoliko mjesta unutar zone, odnosno, u konačnoj fazi izgradnjom kolektora od obuhvata plana do obale, sa ispuštom u more uz prethodnu ugradnju separatora ulja.

(3) Odvodni kanali su locirani u osi prometnice, na minimalnoj dubini 1,30m računajući od tjemena cijevi do nivelete prometnice, sa kontrolnim revizijskim oknima od betona, ili odgovarajućeg materijala na mjestima promjene smjera i pada kanala, kao i na horizontalnim i vertikalnim lomovima. Dozvoljava se translatorno pomicanje dionica kanala, ukoliko se ne remeti usvojenu koncepciju, poštujući koridore ostale infrastrukture. Također detaljnijim hidrauličkim proračunom, dozvoljena su manja odstupanja usvojenih presjeka pojedinih dionica.

#### 5.3.1. Uvjeti gradnje elektroenergetske mreže

##### Članak 35.

(1) Za napajanje UPU-a Poslovna zona Okrug potrebno je izgraditi sljedeće:

- Izgraditi trafostanicu 35(110)/10(20) kV „Čiovo“ (I etapa: 35/10(20) kV, instalirane snage 2x16 MVA, II etapa: 110/10(20) kV, instalirane snage 2x20(40) MVA)
- Izgraditi kabelski rasplet za napajanje trafostanice 35(110)/10(20) kV (I etapa: 2x35 kV, II etapa 2x110 kV)
- Izgraditi pet trafostanica 10-20/0,4 kV, instalirane snage 1000 kVA.
- Izgraditi KB 20(10) rasplet unutar zone za napajanje planiranih trafostanica.

#### Članak 36.

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije elektroenergetskih objekata treba obratiti pažnju na sljedeće uvjete:

(1) Zaštitni pojasevi za podzemne elektroenergetske vodove su:

Podzemni kabeli	Postojeći	Planirani
KB 110 kV	5 m	10 m
KB 35 kV	2 m	5 m
KB 20(10) kV	2 m	5 m

(2) Dalekovodima, kada se grade kao zračni vodovi, potrebno je osigurati sljedeće zaštitne pojaseve:

Nadzemni dalekovod	Postojeći	Planirani
<DV 110 kV	40 m	50 m
DV 35 kV	30 m	30 m
DV 10 kV	15 m	15 m

(3) Korištenje i uređenje prostora unutar zaštitnih koridora dalekovoda treba biti u skladu s posebnim propisima i uvjetima nadležnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima.

(4) Prostor ispod dalekovoda, u pravilu, nije namijenjen za gradnju stambenih građevina, rekonstrukciju stambenih građevina kojom se povećava visina građevina ili građevina u kojima boravi više ljudi. Taj prostor se može koristiti primarno za vođenje prometne i ostale infrastrukture i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i standardima.

(5) Mikro lokaciju trafostanica moguće je odrediti u okviru predviđenih ili susjednih lokacija bez dodatnih ograničenja u smislu udaljenosti od prometnica i granica čestica.

(6) Građevinska čestica predviđena za trafostanice mora biti minimalno 7x6m sa omogućenim prilazom kamionu, odnosno dizalici.

(7) Za 10 kV i 35 kV kabele dubina kabelskih kanala

iznosi 0,8m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolnika dubina je 1,2m.

(8) Za 110 kV kabele dubina kabelskih kanala iznosi 1,55m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolnika dubina je ovisna o propisanom razmaku od ostalih instalacija.

(9) Širina kabelskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela.

(10) Na mjestima prelaska preko prometnica kabeli se provlače kroz PVC cijevi promjera 110, 160, odnosno  $\Phi 200$  ovisno o tipu kabela (J $\Phi$  nn,  $\backslash\Phi$ l).

(11) Prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kableske trase obavezno se polaže uzemljivačko uže Cu 50mm<sup>2</sup>.

(12) Elektroenergetski kabeli polažu se, gdje god je to moguće u zelenom pojasu uz prometnice ili u nogostup prometnice stranom suprotnom od strane kojom se polažu telekomunikacijski kabeli. Ako se moraju paralelno voditi obavezno je poštivanje minimalnih udaljenosti (50 cm). Isto vrijedi i za međusobno križanje s tim da kut križanja ne smije biti manji od 45°.

(13) Točan položaj niskonaponskog kablenskog raspleta i kablenskih razvodnih ormarića utvrdit će se u odnosu na položaje budućih građevnih čestica.

## Uvjeti gradnje električne mreže javne rasvjete

### Članak 37.

(1) Rasvjeta cesta unutar zone napajati će se iz planiranih trafostanica 10-20/0,4 kV preko kablenskih razvodnih ormara javne rasvjete.

(2) KRO-javne rasvjete napajati će se iz trafostanice kabelom 1 kV tip XP 00-A 4x150 mm<sup>2</sup>, a za rasplet iz ormara do kandelabera koristiti će se kabeli 1 kV tip XP 00-A 4x25 mm<sup>2</sup>.

(3) Tip i vrsta kandelabera i pripadnih rasvjetnih tijela, kao i precizni razmaci odredit će se prilikom izrade glavnog projekta javne rasvjete planiranih prometnica.

## 6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH

## POVRŠINA

### Članak 38.

(1) Javne zelene površine uređuju se kao pojas zelenila s obje strane glavne prometnice – županijske ceste. Površine se ne moraju nužno izdvojiti iz građevnih čestica, ali njihovo korištenje mora biti javno (bez ograđivanja) i dostupno pješačkom pristupu sa prometnice.

(2) Obvezna je sadnja visokog i niskog autohtonog zelenila uz maksimalno uklapanje u vrijedne elemente zatečenog terena (očuvanje gomila, dijelova suhozida ili soliternog kamenja).

## 6.1. Uvjeti uređenja zaštitnih zelenih površina Z

### Članak 39.

(1) Zaštitne zelene površine se štite, uređuju, održavaju. Uređenje ovih površina potrebno je hortikulturno osmisлити posebnim projektom.

(2) U zoni zaštitnog zelenila zabranjena je gradnja građevina. Dozvoljava se izgradnja infrastrukturnih vodova i građevina.

## 7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

### Članak 40.

(1) U obuhvatu plana nema zaštićenih kulturno – povijesnih cjelina ili građevina ambijentalne vrijednosti.

## 7.1. Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

### Članak 41.

(1) Cijelo područje općine Okrug je obzirom na planirani broj stanovnika i na odsutnost objekata koji su posebno ugroženi svrstano u zonu III stupnja ugroženosti.

(2) Obzirom na Pravilnikom propisane kategorije zaštitnih objekata vezano za III stupanj ugroženosti, a u odnosu na nepostojanje ugroženih objekata po kriteriju Ministarstva obrane, ovim elaboratom se planira slijedeća primjena zaštitnih objekata:

- Izgradnja zaklona kojima se osigurava zaštita stanovništva, u pravilu za stambene i za manje stambeno poslovne i poslovne građevine, do 1000 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine na cijelom području.
- Izgradnja skloništa dopunske zaštite otpornosti 50 kPa za građevine preko 1000m<sup>2</sup> građevinske bruto površine, u pravilu gospodarske ili javne namjene.

## 7.2. Zaštita od požara

### Članak 42.

(1) Posebni uvjeti građenja iz područja zaštite od požara su slijedeći:

1. U slučaju da se u objektima stavlja u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (N.N. 108/95)

2. Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku s posebnim naglaskom na:

- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (N.N. 35/94, 142/03)
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (N.N. 8/06)

3. Građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4m. Ova udaljenost može biti i manja ako se dokaže (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr.) da se požar neće prenijeti na susjedne građevine.

4. Izlazne putove iz građevina projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2006. god).

5. Elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupožarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna i kanala kroz zidove i stropove, ventilacijske vodove, vatrootporna i dimnonepropusna vrata i prozore, zatvarače za

zaštitu od požara, ostakljenja otporna prema požaru, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu s hrvatskim normama HRN DIN 4102.

6. Garaže projektirati prema austrijskom standardu za objekte za parkiranje TRVB N 106, a sprinkler uređaj projektirati shodno njemačkim smjernicama VDS.

7. Za zahtjevne građevine potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Policijske uprave splitsko – dalmatinske, te na osnovu njih izraditi elaborat zaštite od požara, koji će biti podloga za izradu glavnog projekta.

(2) Propisuje se obveza osiguranja okretišta propisanog Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (N.N. 35/94, 142/03) u sklopu uređenja građevnih čestica smještenih na slijepim krajevima ulica.

## 8. POSTUPANJE S OTPADOM

### Članak 43.

(1) Izgradnja svih ostalih građevina moguća je uz osiguranje prikupljanja i pročišćavanja otpadnih voda na vlastitom uređaju za pročišćavanje na način da izlazna kakvoća otpadnih voda zadovoljava odredbe o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama za ispuštanje u prirodni spremnik II kategorije (Splitški kanal).

### Članak 44.

(1) U okviru obuhvata svake građevne čestice potrebno je predvidjeti prostor za privremeno odlaganje otpada. Preporuča se odvojeno sakupljanje otpada postavljanjem odgovarajućih spremnika na javne površine.

## 9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

### Članak 45.

(1) Temeljna mjera zaštite okoliša je izgradnja

planirane komunalne infrastrukture i ukupno uređenje građevnih čestica odnosno okoliša građevina.

(2) Za sustave odvodnje izdvojenih gospodarskih zona (temeljem Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije) potrebno je provesti procjenu utjecaja na okoliš.

(3) Sustav odvodnje otpadnih voda ne smije ugroziti kategoriju recipijenta (tlo i vode). Do izgradnje cjelovitog sustava, u slučaju korištenja individualnih uređaja za pročišćavanje, izlazna kakvoća otpadnih voda mora zadovoljavati odredbe o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama za ispuštanje u prirodni spremnik II kategorije (Splitski kanal).

(4) Kanali, koji sakupljaju oborinske vode sa platoa parkirališta, prije priključenja na glavni kanal, trebaju imati ugrađeni separator ulja i masti.

#### Članak 46.

(1) Zaštita okoliša osigurava se na način da se kontrolira maksimalno dozvoljena emisija iz gospodarske zone: prašine, buke, otpadnih voda, prema važećim propisima.

(2) Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš sustava elektroopskrbe postići će se primjenom slijedećih tehnologija i tehničkih rješenja:

Niti jedan od postojećih i planiranih elektroprivrednih objekata na području ove općine nije iz skupine tzv. aktivnih zagađivača prostora.

Upotrebom kablskih (podzemnih) vodova 20(10) kV i vodova nn (1kV) čime se višestruko povećava sigurnost napajanja potrošača, uklanja se opasnost od dodira vodova pod naponom i uklanja se vizualni utjecaj nadzemnih vodova na okoliš.

### 10. MJERE PROVEDBE PLANA

#### Članak 47.

(1) U obuhvatu Plana nije utvrđena obveza izrade detaljnih planova uređenja.

(2) Građevine u obuhvatu Plana se mogu graditi po ishodu lokacijskih dozvola i započetim radovima na uređenju javno prometnih površina sa kojih se pristupa tim građevinama. Lokacijske dozvole za prometnice, objekte i uređaje komunalne infrastrukture temelje se idejnim projektima i drugim potrebnim stručnim podlogama izrađenim sukladno ovom Planu i posebnim propisima.

(3) Omogućava se fazna provedba Plana.

(4) Za planiranu poslovnu zonu treba izgraditi gravitacijski kolektor za fekalne vode od granice obuhvata UPU-a do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 48.

Elaborat UPU-a sačinjen je u 8 izvornika i u digitalnom obliku.

Ovjeran pečatom Općinskog vijeća Općine Okrug i potpisom predsjednika Općinskog vijeća, čuva se u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i prostorno uređenje Općine Okrug i u nadležnom Uredu u splitsko-dalmatinskoj županiji.

#### Članak 49.

Uvid u elaborat UPU-a može se izvršiti u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i prostorno uređenje Općine Okrug, Bana Jelačića 17, Okrug Gornji.

#### Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Okrug".

KLASA: 021-05/09-01/5

URBROJ: 2184-04-02/09-1

OKRUG GORNJI, 20. studenog 2009.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marinko Kuzmanić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Okrug (Službeni glasnik br. 9/09) Općinsko vijeće Općine Okrug na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. studenog 2009. donijelo je

### ODLUKU

#### O UVJETIMA I KRITERIJMA ZA DODJELU UČENIČKIH I STUDENTSKIH STIPENDIJA

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu stipendija Općine Okrug, te prava i obveze korisnika stipendije kao i druga pitanja značajna za dodjelu stipendija.

##### Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u proračunu Općine Okrug kao posebna stavka.

##### Članak 3.

Visinu mjesečnog iznosa stipendija, broj učeničkih i studentskih stipendija utvrđuje za svaku školsku godinu Općinski načelnik Općine Okrug posebnom odlukom prilikom raspisivanja natječaja za dodjelu stipendija sukladno planiranim i osiguranim sredstvima u proračunu za tekuću godinu vodeći računa o razmjernoj zastupljenosti po vrstama i uvažavajući kao posebne kategorije stipendije za učenike i studente umjetničkih programa i stipendije prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine br. 174/04, 92/05, 02/07 i 107/07).

#### PRAVO NA DODJELU STIPENDIJA

##### Članak 4.

Pravo sudjelovanja u postupku dodjele stipendija imaju :  
redovni učenici srednjih škola četverogodišnjih programa te redovni studenti sveučilišnih i stručnih studija uz slijedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske
- da kandidati i roditelji (skrbnici) kandidata imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Okrug najmanje 5 (pet) godina prije objave natječaja
- da nisu stariji od 18 godina (učenici) odnosno 25 godina (studenti)
- da su redovito upisali tekuću akademsku godinu odnosno da ne ponavljaju razred srednje škole
- da ispunjavaju uvjet uspjeha ili socijalni uvjet
- da ne primaju stipendiju po drugoj osnovi.

##### Članak 5.

Stipendije ne mogu ostvariti učenici prvih razreda srednjih škola, izvanredni studenti, učenici i studenti koji imaju nepodmirene obveze prema Općini Okrug s bilo kojeg osnova.

##### Članak 6.

Stipendije se dodjeljuju za jednu školsku godinu na temelju propisanog postupka i kriterija ove Odluke.

#### KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

##### Članak 7.

Kriteriji za dodjelu stipendija su:

- uspjeh (prosjek ocjena na dvije decimale) tijekom prethodne godine školovanja/ studija (ili svih prethodnih godina), postignuti rezultati na prijemnom ispitu (za studente 1. godine studija) i rezultati na natjecanjima odnosno znanstveno – stručni i drugi odgovarajući radovi i uspjesi u struci studenata ili
- socijalni status i druge socijalne prilike obitelji kandidata .

Kandidat za stipendiju može se natjecati isključivo i samo po jednom kriteriju koji izabere kao povoljniji.

##### Članak 8.

Opći uspjeh u školovanju učenika /studenata boduje se na slijedeći način:

Prosjek ocjena:	Broj bodova:
- od 3,50 do 3,75	5
- od 3,76 do 4,00	10



- od 4,01 do 4,25	15
- od 4,26 do 4,50	20
- od 4,51 do 4,75	30
- od 4,76 do 4,99	40
- 5,00	50

## Članak 10.

Znanstveno-stručni i drugi odgovarajući radovi i uspjesi u struci studenata 2. i viših godina studija boduju se na slijedeći način:

1. sudjelovanje na državnom natjecanju	1 bod
2. sudjelovanje na međunarodnom natjecanju	2 boda
3. osvajanje jedne od prve tri nagrade na državnom natjecanju	3 boda
4. osvajanje jedne od prve tri nagrade na međunarodnom natjecanju	4 boda
5. nagrada rektora ili dekana	1 bod
6. rad objavljen u recenziranoj znanstvenoj ili stručnoj publikaciji	1 bod
7. sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom, umjetničkom i sličnom projektu ili samostalno znanstveno-istraživački, umjetnički ili sličan projekt	1 bod

Učenici s prosjekom ocjene ispod 4,50 i studenti s prosjekom ispod 3,50 nemaju pravo na stipendiju.

Za studente prve godine studija uz opći uspjeh u srednjoškolskom obrazovanju boduje se i uspjeh na prijamnom ispitu, koji uspjeh da bi student imao pravo na stipendiju je mjesto u 10% najbolje plasiranih kandidata na konačnoj listi upisanih studenata.

## Članak 9.

Postignuti rezultati u natjecanju učenika tijekom srednjoškolskog obrazovanja boduje se na slijedeći način:

1. osvajanje jedne od prve tri nagrade na županijskom natjecanju	1 bod
2. sudjelovanje na državnom natjecanju	2 boda
3. sudjelovanje na međunarodnom natjecanju	3 boda
4. osvajanje jedne od prve tri nagrade na državnom natjecanju	4 boda
5. osvajanje jedne od prve tri nagrade na međunarodnom natjecanju	5 bodova

Učeniku koji je sudjelovao na više natjecanja ili osvoji više nagrada na jednom području znanosti ili umjetnosti boduje se samo najvredniji rezultat.

Pod županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjem iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se natjecanje kojem je u pravilu prethodila selekcija natjecanja na nižim razinama natjecanja, a koja su u kalendaru natjecanja ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Bodovi za sudjelovanje u natjecanju i osvajanju nagrada na natjecanjima u skupnom nastupu (ekipe, umjetničke skupine i sl.) računaju se kao 50% bodova za pojedinačni nastup iz stavka 1. ovog članka.

Postignuti sportski rezultati učenika ne čine dio kriterija za dodjelu stipendija.

Studentu koji je sudjelovao na više natjecanja ili osvojio više nagrada na jednom području znanosti ili umjetnosti boduje se samo najvredniji rezultat.

Studentu koji ima više radova u recenziranoj znanstvenoj ili stručnoj publikaciji ili više projekata, boduje se samo najvredniji rezultat.

Bodovi za sudjelovanje u natjecanju i osvajanju nagrada na natjecanjima u skupnom nastupu (ekipe, umjetničke skupine i sl.) računaju se kao 50% bodova za pojedinačni nastup iz stavka 1. ovog članka.

Postignuti sportski rezultati studenata ne čine dio kriterija za dodjelu stipendija.

## Članak 11.

Socijalni status učenika odnosno studenta boduje se prema socijalnim uvjetima kako slijedi:

1. da su roditelji (skrbnici) korisnici jednog od prava u sustavu socijalne skrbi utvrđenih u Zakonu o socijalnoj skrbi	50 bodova
2. roditelji kandidata nezaposleni i/ili primaju naknadu za nezaposlene	30 bodova
3. kandidata uzdržava samohrani roditelj	40 bodova



4. kandidat je iz obitelji sa troje i više  
djece od kojih se najmanje dvoje školuje 30 bodova  
5. kandidat je dijete bez oba roditelja 50 bodova

(petnaest) dana od dana raspisivanja natječaja.

#### Članak 15.

Ako je podnositelj prijave na natječaju stekao uvjete iz prethodnog stavka po više osnova priznaju mu se samo jedan i to onaj koji je povoljniji za kandidata.

Prijavu za natječaj punoljetni učenici i studenti podnose osobno, a za maloljetne učenike roditelj ili skrbnik kandidata.

Natječajem će se propisati dokumentacija koju kandidati trebaju predati uz prijavu.

#### Članak 12.

Učenici srednjih škola i studenti koji su djeca poginulih branitelja iz Domovinskog rata, djeca zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata ili stopostotnog hrvatskog ratnog vojnog invalida Domovinskog rata ostvaruju pravo na stipendije s osnova statusa redovitog učenika i studenta bez dokazivanja uspješnosti ili socijalnog statusa i bez obzira na broj odobrenih stipendija uz ispunjenje ostalih uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

#### Članak 16.

Prijave na natječaj se podnose Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i upravu, društvene djelatnosti i imovinsko-prave poslove Općine Okrug koji utvrđuje pravodobnost i potpunost glede ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovom Odlukom te temeljem obrađenih prijava utvrđuje privremenu listu reda kandidata koji ispunjavaju uvjete bodovanja sukladno ovoj Odluci.

### POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJA

#### Članak 13.

Stipendije se dodjeljuju temeljem provedenoga javnog natječaja.

Natječaj raspisuje Općinski načelnik Općine Okrug.

Natječaj osobito sadrži podatke o:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj
- vremenu trajanja natječaja
- općim uvjetima i kriterijima dodjele sredstva
- dokazima o ispunjavanju uvjeta i kriterija
- broju i visini stipendije za dodjelu
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja
- prava i obveze stipendista

Tijekom utvrđivanja privremene liste reda od kandidata ili stručnih institucija nadležni upravni odjel Općine Okrug može tražiti dopunske podatke odnosno izvršiti provjeru podataka te zatražiti stručna mišljenja.

Ukoliko dva ili više prijavljenih kandidata imaju jednak broj bodova prednost na rang listi kod kriterija uspješnosti daje se onom koji ima veći prosjek ocjena na tri decimale, a kod socijalnog kriterija onaj kandidat koji ima veći prosjek ocjena u prethodnoj godini školovanja odnosno studija.

Privremene liste reda prvenstva utvrđuju se odvojeno za dodjelu stipendija učenicima odnosno studentima i objavljuju se u roku 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na oglasnoj ploči i web stranici Općine Okrug .

#### Članak 14.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine Okrug u mjesecu listopadu tekuće godine.

U roku 8 dana od dana isticanja obavijesti svaki kandidat koji je sudjelovao u natječaju može uložiti prigovor na listu u pisanom obliku. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik u roku 8 dana od dana isteka roka za izjavljivanje prigovora.

Natječaj za dodjelu stipendija otvoren je 15

Nakon isteka rokova iz prethodnog stavka ovog članka Općinski načelnik utvrđuje konačnu listu i

donosi Odluku o dodjeli stipendija.

#### Članak 17.

Temeljem Odluke o dodjeli stipendija s korisnikom ili zakonskim zastupnikom maloljetnog korisnika zaključuje se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Ugovor osobito sadrži:

- ime odnosno naziv ugovornih strana
- naziv škole odnosno visokog učilišta za koji je odobrena stipendija
- vrijeme za koje je stipendija dodijeljena
- visinu i način isplate stipendije
- druga prava i obveze ugovornih strana

S korisnikom stipendije ugovor u ime Općine Okrug potpisuje načelnik.

#### Članak 18.

Stipendije se korisnicima isplaćuju u deset mjesečnih obroka i to početkom mjeseca za prethodni mjesec.

#### Članak 19.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor o stipendiranju.

Općinski načelnik će raskinuti ugovor iz stavka 1. pod uvjetima i sa posljedicama utvrđenim propisima o obveznim odnosima, a osobito u slijedećim slučajevima:

- ako korisnik izgubi status redovnog učenika/studenta
- ako promjeni prebivalište izvan područja Općine Okrug
- ako korisnik stipendije prekine obrazovanje za koje su mu dodijeljena stipendija odnosno obrazovno razdoblje ne završi u redovnom roku predviđenom propisom
- ako korisnik stipendije zaključi ugovor s drugim subjektom o stipendiji.

#### Članak 20.

Ukoliko su okolnosti zbog koji je korisnik bio

onemogućen ispunjavati obveze iz Ugovora prouzrokovane višom silom, dužan je u roku 15 dana od dana nastupa takvih okolnosti pismeno obavijestiti nadležni upravni odjel uz podnošenje dokaza a radi daljnjeg uređenja međusobnih prava i obveza.

#### Članak 21.

Nadležni upravni odjel Općine Okrug vodi evidenciju o korisnicima stipendije te obavlja druge administrativne i stručne poslove za potrebe postupka dodjele stipendija i prati njihovo izvršavanje.

#### Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Općine Okrug.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o načinu i uvjetima stipendiranja uspješnih i darovitih učenika i studenata s područja Općine Okrug i Pravilnik o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji s područja Općine Okrug. (Službeni glasnik Općine Okrug br. 4/03).

KLASA: 021-05/09-01/5

URBROJ: 2184-04-02/09-2

OKRUG GORNJI, 20. studenog 2009.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marinko Kuzmanić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 8. i 26. Statuta Općine Okrug (Službeni glasnik Općine Okrug br. 09/09) Općinsko vijeće Općine Okrug na 5. sjednici održanoj dana 20. studenog 2009. godina donosi

### **ODLUKU o izmjeni Odluke o javnim priznanjima Općine Okrug**

#### Članak 1.

Članak 21. Odluke o javnim priznanjima Općine

Okrug ( Službeni glasnik Općine Okrug br. 03/98) mijenja se i glasi :

„Prijedlozi za dodjelu Nagrade u tekućoj godini dostavljaju se Povjerenstvu najkasnije do 01. rujna“

Članak 2.

Članak 30. u stavku 1. mijenja se i glasi:

„Prijedlog odluke o dodjeli nagrade povjerenstvo donosi najmanje 30 dana prije dana određenog za dodjelu nagrada.“

Članak 3.

U člancima Odluke o javnim priznanjima riječi „općinsko poglavarstvo“ zamjenjuje se riječima „općinski načelnik“.

Članak 4.

Ove Izmjene stupaju na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Okrug.

KLASA: 021-05/09-01/5

URBROJ: 2184/04-02/09- 3

OKRUG GORNJI, 20. studenog 2009.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marinko Kuzmanić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05 i 109/07,125/08, 36/09) i članka 26. Statuta Općine Okrug (Službeni glasnik Općine Okrug br. 09/09) Općinsko vijeće Općine Okrug na 5. sjednici održanoj 20. studenog 2009. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Izvješća o obavljenom uvidu**  
**u proračun i financijske izvještaje**

Članak 1.

Prihvata se Izvješće Državnog ureda za reviziju,

Područnog ureda Split o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Okrug za 2008. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Općine Okrug.

KLASA: 021-05/09-01/5

URBROJ: 2184/ 04-02/09- 4

OKRUG GORNJI, 20. studenog 2009.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marinko Kuzmanić, dipl.ing., v.r.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 40. Statuta općine Okrug (Službeni glasnik Općine Okrug br. 9/09) a u svezi s člankom 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primalaca akta (Narodne novine br. 38/88 ) Općinski načelnik Općine Okrug dana 23. rujna 2009 godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE  
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I  
BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I  
PRIMATELJA AKTA**

Članak 1.

Članak 8. Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (Službeni glasnik Općine Okrug br. 1/97 i 8/06) mijenja se i glasi:

„Brojčane oznake stvaratelja akata na područja općine Okrug jesu:

- 01 Općinski načelnik
- 02 Općinsko vijeće
- 03 Ured načelnika
- 04 Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu, društvene djelatnosti i imovinsko – pravne poslove
- 05 Upravni odjel za proračun i financije
- 06 Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i prostorno uređenje
- 07 Vlastiti pogon
- 08 Ostalo“ .

Članak 2.

Ove Izmjene stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Općine Okrug.

KLASA: 022-05/09-01/10

URBROJ: 2184-04-01/09- 14

OKRUG GORNJI, 23. rujna 2009. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivica Radić, v.r.

Na temelju članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 5/08 i 10/09) i članka 40. Statuta Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 9/09), Općinski načelnik Općine Okrug dana 30. listopada 2009. donio je

**PRAVILNIK  
o elementima i načinu vrednovanja ponuda  
za obavljanje komunalnih djelatnosti  
temeljem pisanog ugovora  
u Općini Okrug**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom detaljnije se razrađuje sustav vrednovanja ponuda po kriterijima za odabir najpovoljnije ponude propisanih člankom 12. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 5/08 i 10/09), odnosno određuju se elementi, uvjeti ocjenjivanja i način vrednovanja ponuda po svakom od propisanih kriterija.

U postupcima analize i ocjene ponuda koji se provode temeljem navedene Odluke povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu „Povjerenstvo“) dužno je primjenjivati sustav vrednovanja ponuda utvrđen ovim pravilnikom.

Članak 2.

Elementi, uvjeti ocjenjivanja i način vrednovanja ponuda po natječaju za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora u Općini Okrug određuju se u TABLICI VREDNOVANJA PONUDA (u daljnjem tekstu: Tablica) koja je u prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 3.

Povjerenstvo će u postupku ocjene ponuda, temeljem sustava vrednovanja određenog u Tablici, za svaku pravovaljanu ponudu izraditi tabelarni pregled s iskazom konkretnih vrijednosti po zadanim

elementima ocjenjivanja i pripadajućeg broja bodova ili ocjene sposobnosti.

#### Članak 6.

Pojedinačne vrijednosti elemenata za izračun bodova crpe se iz isprava i troškovnika priloženih uz ponudu. U cilju osiguranja jednoobraznih prikaza podataka u dostavljenim ispravama svih ponuditelja, a radi usporedivosti ponuda, Povjerenstvo je dužno kod izrade natječajne dokumentacije razraditi obrasce za dostavu relevantnih podataka za vrednovanje propisanih ovim Pravilnikom.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u «Službenom glasniku Općine Okrug».

KLASA: 022-05/09-01/12

URBROJ: 2184-04-01/09-12

OKRUG GORNJI, 30. listopada 2009.godine

#### Članak 4.

U postupak ocjenjivanja ulaze samo pravovaljane ponude (ponude koje sadržavaju sve isprave navedene u pozivu ili javnom natječaju).

Ukoliko su u postupku ocjenjivanja s nulom (0) ocjenjeni: raspoloživa oprema (2.1. Tablice), stručni kadar (2.2. Tablice) ili jamstvo za radove (3.2. Tablice) za odnosnu ponudu ne izračunavaju se ukupni bodovi već se oznakom „nesposoban“ ponuditelj, odnosno njegova ponuda, isključuje iz daljnjeg odabira. Kao nesposoban ponuditelj će biti ocijenjen ako nema nužni minimum opreme (opisano pod 2.1.1. A i B Tablice) i stručnog kadra (opisano pod 2.2.1. Tablice) te ako nema jamstva za dobro izvršenje ugovora (3.2. Tablice).

#### Članak 5.

Elementi ocjenjivanja koji se iskazuju relativnim brojem (koeficijentom) izračunavaju se prema slijedećim formulama:

- a) koeficijent financijske stabilnosti (1.2.1. Tablice) = dugotrajna imovina / (kapital + dugoročne obveze);
- b) koeficijent tekuće likvidnosti (1.2.2. Tablice) = kratkotrajna imovina / kratkoročne obveze;
- c) koeficijent zaduženosti (1.2.3. Tablice) = ukupne obveze / ukupna imovina.

Izvor podataka za izračun navedenih koeficijenata je BON-1 (za trgovačka društva), odnosno izvadak istovrsnih podataka iz računovodstva obrtnika.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivica Radić, v.r.

**ELEMENTI, UVJETI OCJENJIVANJA I NAČIN VREDNOVANJA  
PONUDA PO NATJEČAJU ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI  
TEMELJEM PISANOG UGOVORA**

Red. broj	Mjerila odabira (kriteriji) s elementima ocjenjivanja	Vrijednosni uvjeti ocjenjivanja	Broj bodova
1.	<b>Poslovni ugled podnositelja ponude</b>		
1.1.	Reference		MAX 10
1.1.1.	Dosadašnji poslovi		
	- ukupna vrijednost po popisu	do 2 x vrijednosti ponude	1
		preko 2 do 4 x vrijednosti pon.	3
		preko 4 x vrijednosti ponude	5
	- broj ugovora s potvrdom	do 2 (+ bonus za uredan raniji rad s Općinom)	1 (+2)
		3 do 4 (+ bonus za uredan raniji rad s Općinom)	3 (+2)
		preko 4	5
	- popis bez propisnih potvrda o urednom izvršenju ugovora	neovisno o vrijednosti ili broju navedenih ugovora	0
1.2.	Financijska stabilnost		MAX 10
1.2.1.	Koefic. financijske stabilnosti	do 1,00	2
		preko 1,00	0
1.2.2.	Koefic. tekuće likvidnosti	do 1,50	0
		preko 1,50	2
1.2.3.	Koeficijent zaduženosti	do 0,50	2
		preko 0,50	0
1.2.4.	Dani blokade računa u posljednjih 6 mjeseci	do 10; neprekidno 0	2
		preko 10	0
1.2.5.	Stanje obveza prema potvrdi PU (porezi i doprinosi)	0,00 kn	2
		preko 0,00 kn	0
2.	<b>Sposobnost za obavljanje djelatnosti</b>		
2.1.	Raspoloživa oprema		MAX 15
2.1.A	<b>Za održavanje JP i NC</b>		
2.1.1.	Nužna oprema		
A	- <b>minimum:</b> bager, mini bager, laki i teški vibrovaljak, vibronabijač, rezačica asfalta, finiše, kamioni (1 do 10 t, 1 preko 10 t), autodizalica do 10 t	minimalno po 1 od navedenih (ukupno 10 strojeva/vozila)	5



		bez bilo kojeg navedenog	0
	- ukupan broj nužnih radnih strojeva i vozila (ocjenjuje se ako je zadovoljen minimum)	preko 10 do 20	2 ili " - "
		preko 20	5 ili " - "
2.1.2.	Ostala oprema (ocjenjuje se ako je zadovoljen minimum)		
	- kombinirke, drobilice i freze kamena, grejderi, ostalo (agregati, pneumatski čekići i sl.)	broj raspoloživih vrsta opreme bez obzira na broj strojeva	1 do 5 ili " - "
2.1.B	<b>Za održavanje JR</b>		
2.1.1.	Nužna oprema		
B	- <b>minimum:</b> teretno vozilo do 5 t s platformom/košarom za dizanje do 12 m, mini bager, kamion do 10 t, rezačica asfalta, vibronabijač	minimalno po 1 od navedenih (ukupno 5 strojeva/vozila)	5
		bez bilo kojeg navedenog	0
	- ukupan broj nužnih radnih strojeva i vozila (ocjenjuje se ako je zadovoljen minimum)	preko 5 do 10	2 ili " - "
		preko 10	5 ili " - "
2.1.2.	Ostala oprema (ocjenjuje se ako je zadovoljen minimum)		
	- autodizalice, kamioni, pneumatski čekići, aparati za varenje, elektro oprema	broj raspoloživih vrsta opreme bez obzira na broj strojeva/alata	1 do 5 ili " - "
2.2.	Stručni kadar		MAX 15
2.2.1.	Nužni kadar		
	- <b>minimum:</b> ing. ili dipl.ing. (za JPiNC građevinske a za JR elektro struke) i	<b>ako nema navedeno</b>	<b>0</b>
	min. 5 radnika SSS do VKV građevinske struke i rukovatelja građ.strojevima (za JPiNC)		
	min. 1 radnik SSS do VKV elektro struke i 1 građevinske struke (za JR)		
	<b>- ako je zadovoljen minimum:</b>		
	- inženjer odgovarajuće struke (VŠS)	samo 1	2 ili " - "
	- dipl. inženjer odgovarajuće struke (VSS)	samo 1	3 ili " - "
	- ing. + dipl. inženjeri odgovarajuće struke	2 i više	5 ili " - "
	- radnici odgovarajuće struke (SSS do VKV)	do 5	2 ili " - "
		preko 5	5 ili " - "
2.2.2.	Ostali kadar (ocjenjuje se ako je zadovoljen minimum)		

	- broj radnika bilo koje stručne spreme i kvalifikacije koji nisu iskazani pod 2.2.1.	do 5	2 ili “ - “
		preko 5	5 ili “ - “
3.	<b>Povoljnost ponude</b>		
3.1.	Cijene radova (bez PDV-a)		MAX 40
	- ukupna cijena po ponudbenom troškovniku (C)	minimalna cijena (MC) viša ili niža od minimalne	40 MC/C x 40
3.2.	Jamstvo za radove		MAX 5
	- izjava o jamstvu za dobro izvršenje ugovora	obvezno uz ponudu (ima ili <b>nema</b> )	5 ili <b>0</b>
3.3.	Mjere zaštite okoliša		MAX 5
3.3.1.	Prosječna starost nužnih radnih strojeva i vozila	do 5 godina	2
		preko 5 do 10 godina	1
		preko 10 godina	0
3.3.2.	Zbrinjavanje otpada		
	- <b>za održavanje JPiNC:</b> dokaz o osiguranju odlagališta građevinskog otpada	ima ili nema	3 ili 0
	- <b>za održavanje JR:</b> dokaz o propisnom zbrinjavanju opasnog otpada	ima ili nema	3 ili 0
4.	<b>Ukupan broj bodova *</b>	zbroj ili “ <b>nesposoban</b> ” (ako je 2.1. ili 2.2. ili 3.2.=0)	<b>MAX 100</b>

\* Ako je oprema, stručni kadar ili jamstvo za radove ocjenjeno s “0” za ponudu se ne računa zbroj bodova već se ponuditelj ocjenjuje kao “nesposoban”.

Temeljem odredbe čl. 4. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Okrug za 2009. godinu ("Službeni glasnik Općine Okrug" br. 8/08 i 10/09), čl. 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08), te članka 40. Statuta Općine Okrug ("Službeni glasnik Općine Okrug" br. 9/09), Općinski načelnik Općine Okrug 12. studenoga 2009. godine donio je

**ODLUKU O PRERASPODJELI  
SREDSTAVA PLANIRANIH PRORAČUNOM OPĆINE OKRUG  
ZA 2009. GODINU**

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Okrug preraspodjeljuje sredstva po pojedinim korisnicima, odnosno vrstama rashoda planiranih u Proračunu Općine Okrug za 2009. godinu ("Službeni glasnik Općine Okrug" br. 8/08 i 10/09) prema slijedećem rasporedu:

A100017	AKTIVNOST: Izrada prostor.-planske dokumentacije				
6.2.0	Razvoj zajednice				
	4	RASH.ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE (KAPITALNI)	800.000,00	-40.000,00	760.000,00
75.	4264	Ostala nemat.proizv. imovina (dokumen.prostor. uređenja)	800.000,00	-40.000,00	760.000,00
		Ukupno aktivnost	800.000,00	-40.000,00	760.000,00
		UKUPNO PROGRAM	800.000,00	-40.000,00	760.000,00

A100031	AKTIVNOST: Religijska kultura				
8.4.0	Religijske i druge službe zajednice				
	3	RASHODI (TEKUĆI)	260.000,00	40.000,00	300.000,00
114	3821	Kapitalne donacije Župi Okrug	260.000,00	40.000,00	300.000,00
		Ukupno aktivnost	260.000,00	40.000,00	300.000,00
		UKUPNO PROGRAM	260.000,00	40.000,00	300.000,00

Članak 2.

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Općine Okrug za 2009. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Okrug".

KLASA: 022-05/09-01/10

URBROJ: 2184-04-01/09- 14

OKRUG GORNJI, 12. studenoga 2009. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivica Radić, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08) i članka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 10/09) Općinski načelnik dana 23. studenoga 2009. godine donio je

**P R A V I L N I K**  
**o unutarnjem redu općinske uprave**  
**Općine Okrug**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se: unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, naziv radnih mjesta s opisom poslova, stručnim i ostalim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, potreban broj službenika odnosno namještenika za pojedino radno mjesto, način upravljanja, ovlasti i odgovornosti u obavljanju poslova, te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela sukladno zakonu i Odluci o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Okrug.

Članak 2.

Za obavljanje samoupravnih i stručnih poslova iz djelokruga Općine Okrug Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 10/06) osnovane su se slijedeće ustrojstvene jedinice:

1. Ured načelnika
2. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove
3. Upravni odjel za proračun i financije
4. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i prostorno uređenje

U upravnim tijelima navedenim u stavku 1. ovog članka obavljaju se poslovi utvrđeni Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Okrug.

Članak 3.

U Uredu načelnika raspoređena su radna mjesta

kako slijedi:

1. Predstojnik Ureda načelnika

UVJETI: VII stupanj stručne spreme pravnog smjera, 5 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- obavlja savjetodavne, protokolarne poslove i poslove vezane za odnose s javnosti, koji se odnose na rad načelnika
  - za potrebe načelnika obavlja poslove suradnje s državnim tijelima, jedinicama samouprave, ustanovama i drugim subjektima,
  - sudjeluje u pripremi razvojnih projekata i projekata od interesa za Općinu te obavlja poslove koordinacije i nadzora nad njihovim izvršavanjem,
  - sudjeluje u poslovima potpore upravnim tijelima na poslovima povezanim s kandidiranjem projekata za financiranje od strane raznih fondova.
  - sudjeluje u poslovima organiziranja i koordinacije aktivnosti u postupcima javne nabave za sva upravna tijela Općine Okrug
  - obavlja poslove pripreme kolegija načelnika,
  - sudjeluje u poslovima koji se odnose na kvalitetu rada, modernizaciju metoda rada i usklađenost djelovanja općinske uprave,
  - sudjeluje u poslovima koordinacije i nadzora nad radom upravnih tijela,
  - sudjeluje u poslovima upravljanja ljudskim potencijalima (kadrovska politika, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak),
  - sudjeluje u razvijanju socijalnog partnerstva Općine i sindikata koji djeluju u općinskoj upravi,
  - obavlja stručno- savjetodavne (i konzultantske) poslove iz pojedinih područja za potrebe Općine i načelnika
  - obavlja poslove izrade nacrtu prijedloga akata i drugih materijala,
  - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i zamjenika načelnika
- Broj službenika- izvršitelja: 1

2. Tajnik

UVJETI: VI ili VII stupanj stručne spreme pravnog, ekonomskog ili drugog društvenog smjera, 1 godina radnog iskustva u struci, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje njemačkog ili talijanskog jezika,

poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit

#### OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe načelnika i zamjenika načelnika, brine o dnevnom, mjesečnom i višemjesečnom rasporedu radnih obveza i zadataka načelnika i zamjenika načelnika, obavlja poslove korespondencije i priprema nacрте dopisa koje šalje načelnik i zamjenik načelnika,
- obavlja poslove odnosa s javnošću, ako oni nisu izričito dani drugom tijelu ili osobi, a u sklopu toga vrši redovito izvješćivanje medija o odlukama načelnika i radu općinske uprave sukladno nаputcima načelnika i zamjenika načelnika,
- vodi registar akata, registar ugovora i ostale registre.

Broj službenika- izvršitelja: 1

#### Članak 4.

U Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i upravu, društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove raspoređena su radna mjesta kako slijedi:

1. Pročelnik Upravnog odjelu za lokalnu samoupravu i upravu, društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove

UVJETI: VII stupanj stručne spreme pravnog smjera, 5 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit

#### OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- rukovodi odjelom u skladu sa zakonom i propisima, organizira i koordinira rad Odjela, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća u Odjelu, rješava u najsloženijim upravnim stvarima, izrađuje program rada i financijski plan Odjela te izvješća o radu,
- obavlja poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, poslove evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa, organizira i prati izvršavanje poslova održavanja zgrade, opreme, vratarske službe i čišćenja prostorija,
- obavlja poslove unapređenja mjesne samouprave i

rada mjesnih odbora,

- obavlja poslove vezane uz izradu „Službenog glasnika Općine Okrug“ i pravodobnu objavu akata,
- obavlja administrativne poslove pripreme općih akata za sjednice Općinskog vijeća i kolegije načelnika, te druge poslove u svezi rada Općinskog vijeća,
- obavlja poslove javne nabave iz djelokruga odjela,
- izrađuje nacрте prijedloga akata i drugih materijala iz nadležnosti te prati realizaciju odluka i zaključaka,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i zamjenika načelnika.

Broj službenika- izvršitelja: 1

2. Stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove, društvene djelatnosti i opću upravu

UVJETI: VII stupanj stručne spreme pravnog smjera, 5 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu, položen pravosudni ispit

#### OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- vodi postupke, priprema podatke, izrađuje odgovarajuće akte u području gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, prodaje i kupnje nekretnina, zakupa poslovnih prostora, javno-prometnih površina, ustupanja grobnih mjesta na trajno korištenje, raspolaganja pomorskim dobrom, poslove koncesija i koncesijskih odobrenja, poslove evidencije nekretnina,
- ustrojava i ažurira evidencije imovine Općine koja se odnosi na stanove, poslovne prostore, neizgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno i šumsko zemljište te poduzima radnje na sređivanju pravnog statusa (knjižno i posjedovno),
- bine o sporovima pred sudovima u kojima je uključena Općina, surađuje s odvjetničkim uredima,
- obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacija u smislu posebnih propisa,
- obavlja poslove i brine se o primjeni propisa o zaštiti osobnih podataka,
- organizira i prati izvršavanje poslova Odjela u području društvenih djelatnosti (predškolski odgoj, obrazovanje, zdravstvo, socijalna skrb, kultura i tehnička kultura, sport)
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Broj službenika- izvršitelja: 1

3. Upravno-administrativni referent

UVJETI: IV stupanj stručne spreme upravnog, ekonomskog ili drugog društvenog smjera, 1 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit

#### OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- obavlja poslove iz oblasti kulture, tehničke kulture, sporta, predškolskog odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- obavlja poslove iz oblasti protupožarne i civilne zaštite,
- priprema i izrađuje odgovarajuće akte i izvješća iz svoje nadležnosti,
- obavlja poslove u svezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog materijala, brine o smještaju i organizaciji arhive u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja i druge administrativne-tehničke poslove za potrebe Odjela po nalogu pročelnika.

Broj službenika- izvršitelja: 1

#### 4. Administrativni referent

UVJETI: IV stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, 1 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit

#### OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- vodi evidenciju o uredskom poslovanju (Protokol): zaprimanje, razvrstavanje i opremanje pošte, raspoređivanje akata po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, preuzimanje i raspoređivanje predmeta prema internim dostavnim knjigama, vođenje urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta upravnog postupka i registara, vođenje kazala i upisnika, vođenje propisanih evidencija i izrađivanje izvještaja, obavljanje prijama i upisivanje akata u propisane očevidnike, otpremanje akata, vođenje propisanih očevidnika o uredskom poslovanju, arhiviranje akata
- obavlja prijepis rukopisa i drugih tekstova,
- obavlja poslove protokola, arhiviranja i opreme pošte, nabavke uredskog materijala,
- obavlja poslove umnožavanja, pakovanja i otpremanja materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća,
- obavlja poslove prijema stranaka za potrebe Odjela,

- obavlja i ostale administrativne i uredske poslove po nalogu pročelnika.

Broj službenika- izvršitelja: 1

#### 5. Spremačica

UVJETI: osnovna škola

#### OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- obavlja poslove čišćenja uredskih, sanitarnih i drugih zajedničkih prostorija u zgradi Općine, čišćenje športske dvorane, mrtvačnice i zgrade MO U Okrugu Donjem,
- brine o kuhinjskom i sanitarnom inventaru,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Broj namještenika- izvršitelja: 1

#### 6. Domar-vozač

UVJETI: KV tehničke struke, položen vozački ispit B kategorije

#### OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- brine se o održavanju uredskih prostorija, zgrade, opreme, obavlja poslove održavanja u smislu jednostavnijih popravaka oštećenja i kvarova na instalacijama i zgradi općine i drugim prostorima u vlasništvu Općine,
- obavlja prijevoz za službene potrebe, vodi brigu oko evidencije putnih naloga, utroška goriva i maziva, vodi stalnu brigu o općem stanju i održavanju vozila koja su u vlasništvu Općine ili su joj stavljena na raspolaganje (registracija, tehnički pregled i nabavka rezervnih dijelova),
- obavlja dostavu potrošnog, uredskog materijala i dr.,
- po potrebi dostavlja pismena (pozive za sjednice Vijeća, radnih tijela i sl.),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Broj namještenika- izvršitelja: 1

#### 7. Portir

UVJETI: SSS, 1 godina radnog staža

#### OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:



- usmjerava i informira stranke prilikom ulaska u općinsku zgradu,
  - evidentira ulaske i izlaske iz zgrade,
  - ima pravo zabraniti pristupu zgradu osobi za koju ocijeni da je pod utjecajem alkohola ili droge, ili koja pokušava unijeti u zgradu alkohol, pirotehnička sredstva, oružje ili druge predmete pogodne za nanošenje ozljeda ili za stvaranje nereda i nasilja,
  - ima pravo zadržati osobu za koju ocijeni da je neprikladno odjevena, osobu koja se nasilno ponaša ili drugačije remeti red i mir,
  - obavlja poslove telefoniranja,
  - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika
- Broj namještenika- izvršitelja: 1

### Članak 5.

U Upravnom odjelu za proračun i financije raspoređena su radna mjesta kako slijedi:

#### 1. Pročelnik upravnog odjela za proračun i financije

UVJETI: VII stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, 5 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit

#### OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- rukovodi odjelom u skladu sa Zakonom i propisima, organizira i koordinira rad Odjela za što izrađuje program rada te daje izvješće o radu, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća iz nadležnosti odjela,
- planira, priprema i izrađuje prijedlog proračuna za iduću godinu i naredno dvogodišnje razdoblje, njegove izmjene tijekom godine, te prateće dokumente, izrađuje financijska izvješća, te priprema godišnji i polugodišnji obračun proračuna, izrađuje statističke izvještaje i bilance, te izvješća o kretanju prihoda, stanju obveza i potraživanja, prati i kontrolira naplatu općinskih prihoda te izvršenje izdataka, izrađuje izvještaje o tome za potrebe rukovoditelja i predlaže mjere za povećanje prihoda i smanjenje izdataka, izrađuje tromjesečne planove za izvršavanje proračuna prema kojima prati i planira likvidnost,
- vodi financijsko poslovanje, te vrši kontrolu naloga za plaćanje i izvršavanje proračuna, izrađuje računski plan na razini računa i analitičkog računa (6. i 7. razina), vrši poslove računovodstvenog

- nadzora, kontrolu blagajničkog poslovanja i platnog prometa, izdaje naloge za kontiranje i knjiženje u financijskom knjigovodstvu,
- surađuje na pripremi stručnih podloga za potrebe prisilne naplate prihoda,
- obavlja poslove javne nabave iz djelokruga Odjela
- izrađuje nacрте prijedloga akata i drugih materijala iz nadležnosti te prati realizaciju odluka i zaključaka.
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i zamjenika načelnika.

Broj službenika- izvršitelja: 1

#### 2. Viši stručni referent za financije i računovodstvo

UVJETI: VI stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, 2 godine radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit

#### OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- vrši prihvat dnevnih izvoda te ih evidentira u salda-konte, vrši poslove kontiranja i knjiženja u financijskom knjigovodstvu, izdaje kartice dobavljača i kupaca iz evidencije u salda-kontima, vodi knjigu URA i IRA od zaprimanja računa sve do njihova zatvaranja ili ispisa otvorenih stavki, izdaje račune, radi na ovjeri ulaznih računa i priprema njihovo plaćanje, vrši zaduženja po ugovorima i zaključcima te priprema njihovo plaćanje, ispisuje putne naloge, kontrolira njihov obračun i vodi evidenciju naloga, priprema i sva ostala plaćanja prema nalogu i obračunima, vodi evidenciju dugotrajne imovine, te usklađuje analitičke evidencije s financijskim karticama, priprema godišnji popis imovine,
  - vrši obračun i isplatu plaća i naknada, vodi porezne kartice i izdaje odgovarajuću dokumentaciju, obrađuje podloge od MO i ZO, te priprema podatke za dostavu M-4 obrasca,
  - vrši gotovinske uplate i isplate, te vodi njihovu evidenciju prema dokumentima, obavlja i ostale blagajničke poslove i vodi knjigu blagajne,
  - sudjeluje u izradi plana izdataka, te vrši i druge poslove po nalogu pročelnika
- Broj službenika- izvršitelja: 1

#### 3. Stručni referent za općinske naknade

UVJETI: IV stupanj stručne spreme, 1 godine radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu,

položen državni stručni ispit

#### OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

obavlja poslove komunalne naknade i NUV: priprema i izdaje rješenja, vrši zaduženje i obračun za sve obveznike, ispostavlja račune na temelju rješenja prema zahtjevima obveznika, prati promjenu vlasnika obveznika, te zaduženje novih obveznika, prikuplja zahtjeve za oslobođenje plaćanja i priprema za obradu, vodi sve potrebne evidencije, izrađuje tromjesečno izvješće o zaduženju i naplati NUV te ih upućuje Hrvatskim vodama,

- obavlja poslove grobne naknade: zadužuje obveznike i izdaje rješenja, vodi evidenciju i vrši ispravke,

- izdaje kartice naknada skupno i pojedinačno te sve ostale potvrde prema zahtjevu obveznika a koje se prema propisima mogu dobiti u okviru odjela, ispisuje opomene i opomene pred ovrhu za neplaćene općinske naknade, priprema podatke za izdavanje rješenja o ovrsi za komunalnu naknadu i ostale naknade,

- vodi analitičku evidenciju svih ostalih naknada prema potrebi,

- surađuje s informatičarima kod izrade programskih rješenja, vrši i druge poslove po nalogu pročelnika.

Broj službenika- izvršitelja: 2

#### 4. Stručni referent za naknade i računovodstvo

UVJETI: IV stupanj stručne spreme, 1 godine radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit

#### OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- obavlja poslove naknade za javne površine: izdaje račune za zakup, vrši zaduženja po ugovorima o zakupu javnih površina, vodi evidenciju o gospodarenju parking prostora, izrađuje naloge o plaćanju kazni, vodi evidenciju i pojedinačna zaduženja i plaćanje naknade za korištenje javnog sanitarnog čvora,

- vrši obračun i polaganje prikupljenog inkasa po naknadama u blagajnu Općine

- vodi analitičku evidenciju komunalnih doprinosa,

- vodi grobni očevidnik i registar umrlih,

- izdaje kartice naknada skupno i pojedinačno te sve ostale potvrde prema zahtjevu obveznika a koje se prema propisima mogu dobiti u okviru

odjela, ispisuje opomene i opomene pred ovrhu za neplaćene općinske naknade, priprema podatke za izdavanje rješenja o ovrsi za komunalnu naknadu i ostale naknade,

- vrši pripremne radnje u svezi nabavke uredskog i ostalog materijala za rad ureda te vodi knjigu nabave i utroška materijala po dobavljačima i mjestima troška,

- vodi analitičku evidenciju svih ostalih naknada prema potrebi,

- surađuje s informatičarima kod izrade programskih rješenja, vrši i druge poslove po nalogu pročelnika.

Broj službenika- izvršitelja: 1

#### Članak 6.

U Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i prostorno uređenje raspoređena su radna mjesta kako slijedi:

1. Pročelnik upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i prostorno uređenje

UVJETI: VII stupanj stručne spreme ekonomskog, pravnog, arhitektonskog ili građevinskog smjera, 5 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit

#### OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- rukovodi odjelom u skladu sa Zakonom i propisima, organizira i koordinira rad Odjela, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća iz nadležnosti odjela, rješava u najsloženijim upravnim stvarima Odjela, izrađuje program rada i financijski plan Odjela te izvješća o radu,

- analizira stanje u komunalnom gospodarstvu i predlaže mjere za trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti, izrađuje nacрте programa održavanja, rekonstrukcije i izgradnje komunalnih objekata i uređaja, prati izvršenje te priprema izvješća o izvršenju istih

- predlaže izradu prostorne dokumentacije,

- organizira i koordinira provođenje postupaka javne nabave, sudjeluje u provođenju i vrši objave javne nabave,

- sudjeluje u izradi investicijskih programa kapitalnih ulaganja, prati i koordinira investicijske zahvate i radove održavanja na objektima i uređajima komunalne infrastrukture,

- izrađuje nacрте prijedloga akata i drugih materijala iz nadležnosti te prati realizaciju odluka i zaključaka.
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i zamjenika načelnika

Broj službenika- izvršitelja: 1

2. Viši stručni referent za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo

UVJETI: VI stupanj stručne spreme geodetskog smjera, 3 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- obavlja geodetske poslove pri rješavanju imovinsko-pravnih odnosa,
- vodi postupke ishođenja lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola kao i evidenciju izdanih dozvola,
- obavlja poslove obračuna, izdavanja rješenja i naplate komunalnog doprinosa,
- izdaje rješenja za priključke na objekte komunalne infrastrukture,
- prati stanje prostorno planske dokumentacije, priprema i predlaže izradu prostorne dokumentacije, vrši nadzor i koordinira rad s izrađivačima planova,
- obavlja poslove u svezi sa zaštitom okoliša,
- prati stanje i predlaže mjere unapređenja stanja u prostoru,
- priprema stručne analize i surađuje na izradi nacрта odluka i drugih akata iz djelokruga graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

Broj službenika- izvršitelja: 1

3. Stručni suradnik za graditeljstvo

UVJETI: VII stupanj stručne spreme arhitektonskog ili građevinskog smjera, 5 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- prati investicijske zahvate i radove održavanja na objektima i uređajima komunalne infrastrukture, koordinira rad izvođača i vanjskih nadzornih organa te samostalno nadzire radove tekućeg održavanja,
- prati i analizira zahtjeve građana za održavanje i razvoj komunalne infrastrukture te priprema stručne podloge za izradu programa održavanja,

rekonstrukcije i izgradnje komunalnih objekata i uređaja

- obavlja poslove obračuna, izdavanja rješenja i naplate komunalnog doprinosa,
- izdaje rješenja za priključke na objekte komunalne infrastrukture,

- izrađuje ili koordinira izradu tehničke dokumentacije za postupke javne nabave,

- surađuje u izradi nacрта odluka i drugih akata iz djelokruga graditeljstva, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

Broj službenika- izvršitelja: 1

4. Komunalni redar

UVJETI: IV stupanj stručne spreme, 1 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- obavlja poslove nadzora nad provođenjem Zakona, Odluke o komunalnom redu i drugih akata, upozorava pravne i fizičke osobe na postupanja koja nisu u skladu sa Zakonom i Odlukom, izdaje rješenja , naređuje poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda,

- izriče i na licu mjesta naplaćuje novčane kazne osobama koje zatekne u prekršaju, izdaje obvezatni prekršajni nalog i izriče novčanu kaznu te pokreće prekršajni postupak,

- izdaje dozvole za prokop ulica i nadzire obavljanje radova po istima,

- obavlja terenske uviđaje radi prikupljanja podataka o obveznicima propisanih općinskih naknada, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Broj službenika- izvršitelja: 1

5. Prometno - komunalni redar

UVJETI: IV stupanj stručne spreme upravne, prometne ili tehničke struke, 1 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravlja prometom te premješta nepropisno zaustavljena i parkirana vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama („Narodne

novine“ br. 67/08),

- obavlja poslove nadzora nad provođenjem zakona, odluke o komunalnom redu i drugih akata, upozorava pravne i fizičke osobe na postupanja koja nisu u skladu sa zakonom i odlukom, izdaje rješenja , naređuje poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda,

- izriče i na licu mjesta naplaćuje novčane kazne osobama koje zatekne u prekršaju, izdaje obvezatni prekršajni nalog i izriče novčanu kaznu te pokreće prekršajni postupak,

- obavlja terenske uvidaje radi prikupljanja podataka o obveznicima propisanih općinskih naknada, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Broj službenika- izvršitelja: 2

#### Članak 7.

Radom Ureda načelnika upravlja predstojnik a radom odjela pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, bira i imenuje općinski načelnik.

Predstojnik i pročelnici su stručni i organizacijski čelnici upravnih tijela.

Predstojnik i pročelnici odgovaraju Načelniku za svoj rad i rad upravnog tijela kojim upravljaju.

#### Članak 8.

Službenici i namještenici upravnih tijela dužni su obavljati i druge poslove koje im odredi predstojnik i pročelnik, te izvršavati druge obveze koje im odredi načelnik i zamjenik načelnika.

Dužni su također međusobno surađivati, davati podatke u svezi s izvršavanjem zadataka i izmjenjivati iskustva u radu. U slučaju obavljanja određenih zadataka i poslova za koja je potrebna suradnja među upravnim tijelima, način suradnje utvrđuje načelnik na prijedlog pročelnika i predstojnika.

Za rad na pojedinačnim projektima mogu se osnovati radni timovi sastavljeni od stručnih osoba istih ili različitih struka. Na čelu radnog tima je načelnik, odnosno osoba koju on odredi.

Za posebno uspješno obavljen rad, uz izuzetno

zalaganje, načelnik može, izuzetno, za taj slučaj, posebno odlučiti o nagradi članovima ili pojedincima u sastavu radnog tima.

Nagrade za rad iz prethodnog stavka odredit će se sukladno složenosti poslova koje obavlja, a prema kriterijima utvrđenim pravilnikom kojim se određuju plaće zaposlenika.

#### Članak 9.

Plaće službenika i namještenika određuje Općinsko vijeće Općine Okrug odlukom kojom se određuju koeficijenti za obračun plaća zaposlenika u upravnim tijelima općine.

#### Članak 10.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Općine.

#### Članak 11.

Raspored radnog vremena tijekom tjedna, kao i početak i završetak radnog vremena u tijelima Općinske uprave utvrđuje načelnik.

#### Članak 12.

Na sva ostala prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Općine Okrug primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 86/08), te opći propisi o radu, za ono što nije određeno citiranim Zakonom.

#### Članak 13.

Službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koja su do sada obavljali.

#### Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br.4/06 i 4/08).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Okrug».

KLASA: 022-05/09-01/14

URBROJ: 2184-04-01/09-16

OKRUG GORNJI, 23. studenoga 2009. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Radić, v.r.

