

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OKRUG

GODINA XIV

Okrug Gornji, 29. studenog 2010.

Broj 15/10

SADRŽAJ:

*KOLEKTIVNI UGOVOR ZA LOKALNE SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U
UPRAVNIM TIJELIMA I VLASTITOM POGONU OPĆINE OKRUG*

OPĆINA OKRUG, Okrug Gornji, Bana Jelačića 17, koju zastupa načelnik Općine Okrug Ivica Radić, (u daljnjem tekstu: Općina), kao poslodavac

I

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE (dalje: Sindikat), kojeg zastupa predsjednik Boris Pleša, zaključili su dana 26. studenoga 2010. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR za lokalne službenike i namještenike u upravnim tijelima i Vlastitom pogonu Općine Okrug

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u nastavku: Ugovor) zaključuje Općina i Sindikat u ime svojih članova. Ovim se Ugovorom utvrđuju prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima i Vlastitom pogonu Općine Okrug (u daljnjem teksta: službenici i namještenici).

Članak 2.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se na službenike i namještenike neposredno, osim ako pojedina pitanja nisu za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom, a na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se drugi propisi i opći akti.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 3.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 sati niti duže od 10 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 4.

Iznimno od stavka 2. članka 3. ovog Ugovora pročelnici i predstojnici općinskih upravnih tijela i voditelj Pogona mogu radno vrijeme komunalnih redara, komunalnih radnika i čistačica, a drugih zaposlenika kada za to postoji prijeka potreba, raspoređivati na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati.

Službenici i namještenici moraju biti pismeno obaviješteni o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena, najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 5.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta. Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Članak 6.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 7.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna. Ako se radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 2. ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci čelnika upravnog tijela.

Godišnji odmor

Članak 8

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 9.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Službenicima i namještenicima kojima je priroda posla takva da moraju raditi prekovremeno, noću, nedjeljom ili blagdanom, odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene im u prethodna tri mjeseca.

- radna mjesta IV kategorije 2 dana

Članak 10.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanju godišnjeg odmora.

Članak 12.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada

- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada

- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja

Iznimo od stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 14.

Godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova radnog mjesta

- općinski načelnik 7 dana
- zamjenik općinskog načelnika 6 dana
- radna mjesta I kategorije 5 dana
- radna mjesta II kategorije 4 dana
- radna mjesta III kategorije 3 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- do 5 godina 1 dana
- od 5 – 10 godina 2 dana
- od 10 – 15 godina 3 dana
- od 15 – 20 godina 4 dana
- od 20 – 25 godina 5 dana
- od 25 – 30 godina 6 dana
- od 30 – 35 godina 7 dana
- od 35 i više godina 8 dana

3. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana
- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta sa poteškoćama u razvoju, bez obzira na ostalu Djecu 3 dana
- samohranom roditelju malodobnog djeteta 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku i namješteniku ocjenjenom ocjenom „odličan“ 2 dana
- službeniku i namješteniku ocjenjenom ocjenom „vrlo dobar“ 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se godišnji odmor u trajanju od najmanje dvadeset dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana.

Članak 15.

Slijepi službenik i namještenik, službenik i namještenik donator organa te službenik i namještenik koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja ima pravo na najmanje 30 radnih dan godišnjeg odmora.

Članak 16.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, što ga donosi čelnik upravnog tijela.

Članak 17.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora čelnik upravnog tijela donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 14. ovog ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenje godišnjeg odmora.

Riješenje iz stavke 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenje godišnjeg odmora.

Članak 18.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima. Ako se godišnji odmor koristi u dijelovima, jedan dio mora biti u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor. Preostali dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 19.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski ili posvojiteljski dopust, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja slijedeće godine.

Članak 20.

U slučaju prestanka službe odnosno rada, čelnik tijela je dužan službeniku i namješteniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se u visini propisanoj u stavku 1. članka 9. ovog Ugovora, razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Članak 21.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika, najmanje dva dan prije.

Članak 22.

Službeniku i namješteniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik upravnog tijela.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljajući korištenje godišnjeg odmora.

Članak 23.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnicu u povratku do mjesta rada prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust**Članak 24.**

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust), u slijedećim slučajevima:

- sklapanja braka 5 radnih dana
- rođenja djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha, maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika, unuka, brata ili sestre 5 radnih dana
- smrti djeda i bake te roditelja supružnika 3 radna dana
- selidbe 2 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi, za svako dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan

- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i drugo 2 radna dana
- neposredne ugroženosti od elementarne nepogode ili druge nesreće 5 radnih dana
- polaganja ispita u obrazovanju za vlastite potrebe, i to za pristupanje ispitu po prvi put, po svakom položenom ispitu 2 radna dana
- za pripremu za polaganje državnog stručnog ispita prvi put 5 radnih dana
- za pripremu za polaganje državnog stručnog ispita drugi put 2 radna dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta se, u pravilu, koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s čelnikom upravno tijela.

Članak 25.

Službenici i namještenici koji su upućeni na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje za pripremanje i polaganje ispita imaju pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita službenici i namještenici, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, imaju pravo na još pet radnih dana plaćenog dopusta.

Ako to okolnosti zahtijevaju, službenicima i namještenicima se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 60 radnih dana u jednoj godini.

Članak 26.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 24. ovog ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim

u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.

Članak 27.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 28.

Službeniku i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazivati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito radi:

- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno – umjetničkim i sportskim priredbama,
- osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizaciju i to:
 - za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi,
 - najmanje 5 dana
 - za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi, na fakultetu ili poslijediplomskog studiju
 - najmanje 10 dana
 - za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima
 - najmanje 5 dana
 - za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.)
 - najmanje 2 dana

Ako okolnosti zahtijevaju, službeniku i namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 29.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa te u svezi s radnim odnosom.

III. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 30.

Upravna tijela dužna su osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu.

Upravna će tijela poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenih zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetnim mjerama zaštite na radu.

Upravna su tijela dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 31.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenih, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlene i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

IV. PLAĆE, DODACI NA PLAĆI I NAKNADE

Članak 32.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Na osnovnu plaću dodaju se dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada,

topli obrok kao stalni dodatak te ostali dodaci sukladno zakonu.

Članak 33.

Visina osnovice za izračun plaće je 2.992,80 kuna bruto za koeficijent složenosti poslova radnog mjesta 1,00 i za svaku narednu kalendarsku godinu će se povećati za postotak povećanja bruto plaće u Republici Hrvatskoj.

Osnovicu za izračun plaće će utvrđivat ugovorne strane posebnim dodatkom ovom Ugovoru svake godine u postupku donošenja općinskog proračuna za slijedeću godinu, a ne u iznosu manjem od propisane minimalne bruto plaće.

Članak 34.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta za neprekidni radni staž ostvaren u Općini i to za:

- od 20 do 29 godina	4%
- od 30 do 34 godina	8%
- od 35 i više	10%

Članak 35.

Stalni dodatak iznosi 4,44 kune za jedan sat, a dodaje se na osnovnu plaću po satu redovnog efektivnog radnog vremena.

Članak 36.

Za natprosječne rezultate rada službenici i namještenici imaju pravo na dodatak za uspješnost na radu.

Visina, kriteriji i način isplate dodatka iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se posebnim pravilnikom.

Članak 37.

Ugovorne su strane sporazumne da su poslovi i zadaće radnih mjesta razvrstani i vrednovani važećim Pravilnikom o unutarnjem redu općinske uprave Općine Okrug, Pravilnikom o poslovanju i unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona Općine Okrug, Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima i Vlastitom pogonu Općine Okrug i Odluke o osnovici i koeficijentima za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika.

Članak 38.

Osnovna plaća službenika i namještenika bez stalnog dodatka uvećat će se:

- za rad noću	50%
---------------	-----

- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 30%
- za rad nedjeljom 35%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni 10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata 10%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenici i namještenici rade na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs imaju pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, službenik i namještenik može koristiti slobodne radne dane.

Prilikom korištenja slobodnih radnih dana na ime prekovremenih sati primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja ostih (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 39.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada u 100% iznosu plaće pripada službeniku i namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 40.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora najmanje u visini 1,5 bruto osnovice iz članka 33. Ugovora. Visina regresa utvrđivat će ugovorne strane prilikom utvrđivanja plana korištenja godišnjih odmora za tekuću godinu a najkasnije do 30. lipnja iste godine. Pravo iz stavka 1. ovog članka ostvaruju službenici i namještenici koji su u tekućoj godini stekli pravo na puni godišnji odmor.

Članak 41.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu najmanje u visini tri bruto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u protekloj kalendarskoj godini.

Članak 42.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju 5 prosječnih neto plaća ili u povodu obavljanja službe i troškove pogreba
- smrti službenika i namještenika 3 prosječnih neto plaća

i troškove pogreba isplaćenih u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine dvije prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Službenici i namještenici imaju pravo na pomoć u slučaju smrti člana uže obitelji najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 43.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć (potporu) jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti na radu službenika i namještenika 2 prosječne neto plaće
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djeteta ili supružnika službenika i namještenika 1 prosječne neto plaće
- elementarne nepogode u visini stvarnih troškova nastale štete, a najviše do visine

1 prosječne neto plaće

- operativnih zahvata, nabavke prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokriće participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za službenika i namještenika, dijete ili supružnika 1 prosječne neto plaće
- bolovanja dužeg od 90 dana do visine neoporezivog iznosa prema Pravilniku o porezu na dohodak
- rođenja djeteta do visine neoporezivog iznosa

prema Pravilniku o porez na dohodak
Prosječna neto plaća iz stavka 1. alineje 1., 2., 3. i 4.
ovog članka je prosječna neto plaća isplaćena u
Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Članak 44.

Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, naknada troškova noćenja i pripadajući iznos dnevnice, a sukladno pravilniku o porezu na dohodak.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvu uređuje se na način kako je regulirano za tijela državne vlasti.

Članak 45.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku i namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Visina naknade na ime terenskog dodatka isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa, a sukladno pravilniku o porezu na dohodak.

Terenski se dodatak službeniku i namješteniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za slijedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 46.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta upravnog tijela, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta upravnog tijela.

Naknada za odvojeni život od obitelji isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa, a sukladno pravilniku o porezu na dohodak.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 47.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte mjesnog javnog prijevoza, ako je njegovo mjesto rada udaljeno od mjesta stanovanja najmanje jednu

stanicu mjesnog javnog prijevoza s tim da ta udaljenost nije manja od 1000 m.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte međumjesnog javnog prijevoza, ako isti mora koristiti za dolazak i odlazak sa posla.

Ako službenik i namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni javni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako službenik i namještenik ne može koristiti mjesni javni prijevoz za dolazak na posao i odlazak sa posla jer isti nije organiziran, ili se ne može koristiti na način da omogućuje pravovremeni dolazak i odlazak sa posla službenika i namještenika, naknada troškova prijevoza na posao i s posla utvrđuju se u visini cijene karte mjesnog javnog prijevoza najbližeg mjesta na području Općine Okrug u kojem je takav prijevoz organiziran.

Naknadu iz stavka 4. ovog članka ne može ostvariti službenik i namještenik kojemu je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada do 1000 m (analogno 1 stanica mjesnog javnog prijevoza).

Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla isplaćuje se jednom mjesečno, prilikom isplate plaće, a prema evidenciji o prisutnosti na radu.

Članak 48.

Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi po prijednom kilometru, a sukladno pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 49.

Upravna tijela mogu isplatiti nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse do visine neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 50.

Službenici i namještenici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti i to za vrijeme obavljanja službe odnosno rada kao i u slobodno vrijeme tijekom 24 sata na dan.

Službenici i namještenici imaju pravo na sistematski pregled jednom u 2 godine u vrijednosti do 1.000,00 kuna, a koji će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže

zdravstvene djelatnosti, u pravilu prema mjestu rada.

Članak 51.

1. Službeniku i namješteniku pripada pravo na jubilarnu nagradu za:

- 10 godina ukupnog radnog staža
- 15 godina ukupnog radnog staža
- 20 godina ukupnog radnog staža
- 25 godina ukupnog radnog staža
- 30 godina ukupnog radnog staža
- 35 godina ukupnog radnog staža
- 40 godina ukupnog radnog staža

u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 52.

U povodu dana Svetog Nikole službeniku i namješteniku isplatit će se, po svakom djetetu do 15 godina starosti u kalendarskoj godini, naknada na ime dara djetetu, u visini neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

U slučaju da oba roditelja rade kod istog poslodavca pravo na naknadu iz stavka 1. može ostvariti samo jedan od roditelja.

Članak 53.

Za Božićne i Uskrsne blagdane službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu prigodne godišnje nagrade (božićnica i uskrsnica) ukupno u visini neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 54.

Službeniku i namješteniku se jednom godišnje može dati dar u naravi u vrijednosti do visine neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 55.

Ugovorene strane su suglasne da će, sukladno pozitivnim propisima, a u okviru svojih prava i obveza, razraditi mogućnosti sudjelovanja u zadovoljavanju stambenih potreba službenika i namještenika.

VI. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 56.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa, obvezatno se u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku, dostavljaju službeniku i namješteniku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik ima pravo uložiti prigovor osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 57.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika i namještenika na odluku iz članka 56. Ovog Ugovora, čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to službenik ili namještenik zahtijeva.

Članak 58.

Službenicima kojima služba prestaje istekom roka u kojem su bili stavljeni na raspolaganje, imaju pravo na otpremninu u visini jedne njihove prosječne neto-mjesečne plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u općinskoj službi Općine Okrug.

Namještenicima kojima prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobo uvjetovanog otkaza, imaju pravo na otpremninu u visini jedne njihove prosječne neto-mjesečne plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa za svaku godinu radnog staža ostvarenog u općinskoj službi Općine Okrug.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se službenicima i namještenicima posljednjeg dana službe, odnosno rada.

Članak 59.

Ako čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petero namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika

Na izradu i donošenje programa zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuje odredba Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška namještenika čelnik državnog tijela ili osoba koju

on za to ovlasti dužan je prethodno se savjetovati sa Sindikatom.

Namještenicima se može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku od mjesec dana od dana donošenja programa.

Članak 60.

Službenici i namještenici, za čijim je radom prestala potreba u općinskoj službi, imaju u roku od dvije godine prednost kod prijama u općinsku službu Općine, ako se u tom razdoblju ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na kojem je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 61.

U slučaju otkaza, otkazni rok je:

- dva tjedna, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u općinskim upravnim tijelima proveli neprekidno manje od godinu dana,
- mjesec dana, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u općinskim upravnim tijelima proveli neprekidno godinu dana,
- dva mjeseca, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u općinskim upravnim tijelima proveli neprekidno dvije godine,
- tri mjeseca, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u općinskim upravnim tijelima proveli neprekidno pet godina,
- četiri mjeseca, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u općinskim upravnim tijelima proveli neprekidno deset godina,
- pet mjeseci, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u općinskim upravnim tijelima proveli neprekidno petnaest godina,
- šest mjeseci, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u općinskim upravnim tijelima proveli neprekidno dvadeset i više godina.

Članak 62.

Službenicima i namještenicima kojima nedostaje najviše pet godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ne može prestati služba bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka po sili zakona.

Članak 63.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 64.

Čelnik tijela dužan je zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja poslova tako da im osigura rad u kojem neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 65.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema službenicima i namještenicima uzrokovano nekim od temelja iz članka 63. ovog Ugovora, a ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraz „uznemiravanje“ i „spolno uznemiravanje“ koristi se zajednički izraz „uznemiravanje“.

Članak 66.

Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi.
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se službenici i namještenici od svojih nadređenih stavljaju u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi službenici i namještenici od svojih nadređenih i podređenih službenika i namještenika, suradnika i svake treće osobe s kojom službenici i namještenici dođu u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 67.

Službenici i namještenici su dužni, prigodom obavljanja poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge službenike i namještenike te, u granicama svojih ovlasti, spriječiti uznemiravanje od drugih službenika i namještenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti nadležnu osobu.

Članak 68.

Postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika koji je podnio prijavu zbog uznemiravanja povjerljive je naravi.

Za primanje i rješavanje pritužaba vezanih za postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika nadležna je ovlaštena osoba koju imenuje općinski načelnik.

Članak 69.

Službenik i namještenik podnosi prijavu o uznemiravanju pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi iz članka 68.stavka 2. ovog Ugovora.

O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje službenik i namještenik koji je pritužbu podnio.

Ovlaštena je osoba dužna, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati službenika i namještenika protiv kojeg je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju službenika i namještenika sastavlja se bilješka koju taj službenik i namještenik potpisuje.

Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge relevantne radnje, poput suočenja službenika i namještenika koji su podnijeli pritužbu i službenika i namještenika na koje se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koji imaju saznanja o činjenicama vezanima uz uznemiravanja i dr. , kako bi na dokazan način utvrdila navode te pritužbe.

Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u općinskom upravnom tijelu, općinsko će upravno tijelo poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđivanja činjeničnog stanja iz pritužbe, pritom vodeći računa o zaštiti dostojanstva službenika i namještenika i interesima poslodavca.

Članak 70.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojega ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, predlaže mjere zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba, u tom roku, ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana, zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 71.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje službenika i namještenika postoji, predlaže neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjenu rasporeda rada tako da se izbjegne zajednički rad uznemiravanoga i službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje;

- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanoga službenika i namještenika i onoga koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;

- usmeno upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje;

- pisano upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje, uz najavu mogućnosti pokretanja disciplinskog postupka;

- pokretanje disciplinskog postupka.

Članak 72.

Za slučaj da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u općinskom upravnom tijelu, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiranim službenikom i namještenikom, ovlaštena osoba može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, predložiti načelniku, odnosno čelniku općinskog upravnog tijela sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će, u slučaju ponovnog uznemiravanja, poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu službenika i namještenika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;

- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanje konkretnih mjera kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

VII. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA TRAJNO ILI PRIVREMENO NESPOSOBNIH ZA RAD

Članak 73.

Naknada plaće koja službeniku i namješteniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na kojem je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 74.

Službeniku i namješteniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili profesionalnog oboljenja, isplatit će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko – mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je postavljen, odnosno raspoređen.

VIII. INFORMIRANJE

Članak 75.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su službeniku i namješteniku, odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj zaposlenih, a posebno:

- o prijedlozima odluka koje utječu na gospodarski i socijalni položaj zaposlenih, a koje ne predstavljaju službenu tajnu;
- o rezultatima rada (periodičnim i godišnjim);
- o kretanjima i promjenama plaća službenika i namještenika.

Informacije o rezultatima rada čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba osiguravaju nakon isteka određenog razdoblja iz stavka 1. ovog članka, a informacije o planovima i prijedlozima akata službenicima i namještenicima se daju na uvid prije njihova usvajanja.

IX. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 76.

Upravna tijela obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim ugovorom.

Članak 77.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenog da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak čelnika tijela ili druge ovlaštene osobe na službenike i namještenike članova sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 78.

Sindikato se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom ugovoru te da svoje djelovanje neće provoditi na način koji će štetiti djelotvornosti rada i poslovanjima upravnih tijela.

Članak 79.

Sindikato je dužan obavijestiti čelnika upravnog tijela ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Aktivnost sindikalnog povjerenika u upravnom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama MOR-a, zakonima, drugim propisima i ovim ugovorom.

Članak 80.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unaprjeđivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,

- primati primjedbe djelatnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima djelatnika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje djelatnika, a upravno tijelo to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno unaprjeđivati i proširivati svoje znanje,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje.

Članak 81.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti i izostanak iz službe, odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija i u zemlji i u inozemstvu.

Članak 82.

Kad sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovitim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

Članak 83.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Članak 84.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti u upravnom tijelu, sindikalnom povjereniku, bez suglasnosti Sindikata ne može:

- prestati rad, osim po sili zakona,
- ne može ga se premjestiti na druge poslove u okviru istog upravnog tijela bez njegove

suglasnosti, odnosno u drugo upravno tijelo niti staviti na raspolaganje

- ne može se protiv njega pokrenuti disciplinski postupak zbog povrede radne discipline.

Članak 85.

Prije donošenja odluke važne za položaj zaposlenih, čelnik upravnog tijela mora se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu, pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranja njezina utjecaja na položaj zaposlenih.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobite odluke:

- o donošenju pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rad,
- o planu zapošljavanja, premještanju i otkazu,
- o mjerama zapošljavanja, premještanja i otkaza,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- o mjerama u vezi sa zaštitom službenika i namještenika,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- o rasporedu radnog vremena,
- o noćnom radu,

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku 8

dana od dostave odluke iz stavka 2. ovog članka čelniku upravnog tijela dati primjedbe.

Čelnik upravnog tijela dužan je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 86.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužna je razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni u roku 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti Sindikat.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanje sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenih.

Članak 87.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su, bez naknade, za rad sindikata osigurati najmanje slijedeće uvijete:

- prostorija za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih tehničkih pomagala
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi, i drugih davanja, preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova sindikata (pristupnica i sl.)

X. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 88.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora, a koje nije bilo moguće riješiti međusobnih pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 89.

Postupak mirenja provodi osoba koju stranke u sporu izaberu s liste koju utvrđuje Gospodarsko-socijalno vijeće ili koju sporazumno odrede.

Članak 90.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 91.

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovorenih strana, a prema potrebi, prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke, te sastaviti pisani prijedlog sporazuma.

Članak 92.

Mirenje je uspjelo ako obje strane prihvate pisani prijedlog sporazuma. Sporazum u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

XI. ŠTRAJK

Članak 93.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova. Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 94.

Štrajk se u drugoj ugovorenoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka. U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 95.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 96.

Najkasnije na dan najave štrajka, sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 97.

Na prijedlog poslodavaca, sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju službenika i namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i drugih nužnih poslova, radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 98.

Ako se radi o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka, a ne postigne se sporazum u roku 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca sindikatu, pravila će utvrditi miritelj iz članka 88. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka miritelj je dužna donijeti u roku 8 dana od dostave prijedloga arbitraži.

Članak 99.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 96. ovog Ugovora do dana početka

postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do okončanja štrajka.

Članak 100.

Štrajkom rukovodi štrajkački odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješavanja spora.

Članovi štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 101.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 102.

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Članak 103.

Službenik i namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku, organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima sindikata, a niti smiju biti na bilo koji način prisiljeni sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 104.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima sindikata.

XIII. SOCIJALNI MIR

Članak 105.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog ugovora obvezuju na socijalni mir. Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

XIV. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 106.

Za tumačenje odredbi i praćenje primjene ovog ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku Komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog ugovora.

Komisija ima četiri člana od kojih Sindikat imenuje 2 člana, a općina Okrug 2 člana.

Komisija donosi poslovnik o radu.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova.

Ugovorne su se strane dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je pri sjedištu Općine Okrug.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 108.

Ovaj se Ugovor sklapa na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 109.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Stranka kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom, stekli su se uvjeti za primjenu odredbi ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 110.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj ugovor nakon proteka roka iz članka 108. i roka za mirenje iz članka 90. ovog Ugovora.

Otkazni rok je šest mjeseci od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 111.

Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 112.

Troškove u svezi s primjenom ovog Ugovora ugovorne strane snose solidarno.

Članak 113.

Ovaj Ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od dana njegova potpisivanja.

Članak 114.

Ovaj Ugovor se sastavlja u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka od Ugovornih strana zadržava po dva.

Članak 115.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih stranaka.

Ugovor će nakon potpisivanja biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Okrug“.

KLASA:110-01/10-01/3

URBROJ: 2184-04-01/10-1

OKRUG GORNJI, 26. STUDENOGA 2010.

**ZA OPĆINU OKRUG
OPĆINSKI NAČELNIK**

Ivica Radić, v.r.

**ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH
PREDSJEDNIK SINDIKATA**

Boris Pleša, dipl. politolog, v.r.