

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OKRUG

---

GODINA XV

Okrug Gornji, 07. veljače 2011.

Broj 2/11

---

## *SADRŽAJ:*

### *OPĆINSKI NAČELNIK:*

- 1. Plan prijama u službu u upravna tijela i Vlastiti pogon Općine Okrug*
- 2. Odluka o utvrđivanju visine naknade za rad mentora*
- 3. Zaključak o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u RH od norveških državljana Bente Rian i John Arild Tellevik*
- 4. Zaključak o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u RH od norveških državljana Aasta Vagle Heien i Per Heien*
- 5. Zaključak o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u RH od norveških državljana Heidi Berit Voss i Fredrik Voss*

### *TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE OKRUG*

- 1. Pravilnik o djelokrugu, organizaciji, načinu rada i unutarnjem ustrojstvu Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Okrug*

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08) i članka 40. Statuta Općine Okrug („Službeni glasnik Općine Okrug“ br. 9/09) Općinski načelnik Općine Okrug dana 02. veljače 2011. godine utvrđuje

**PLAN  
prijama u službu u upravna tijela i  
Vlastiti pogon Općine Okrug**

**Članak 1.**

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u upravna tijela i Vlastiti pogon Općine Okrug tijekom 2011. godine.

**Članak 2.**

Stvarno stanje popunjenosti, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog obima poslova te

broj vježbenika i volontera utvrđuje se u tabeli koja je sastavni dio ovog Plana.

**Članak 3.**

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja, oglasa ili premještanjem.

Radna mjesta popunjavat će se sukladno zakonskim propisima, proračunskim sredstvima, Odluci o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Okrug, Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Okrug, Pravilnika o unutarnjem redu općinske uprave Općine Okrug i Pravilnika o poslovanju i unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona Općine Okrug.

**Članak 4.**

Plan prijama u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Okrug“.

**KLASA: 022-05/09-01/46****URBROJ: 2184-04-01/11-9****OKRUG GORNJI, 02. VELJAČE 2011.****OPĆINSKI NAČELNIK**

Ivica Radić, v.r.

Red. Br.	Naziv tijela/službe	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2010.	Potreban broj služ. i namješ. na neodređeno	Potreban broj služ. i namješ. na određeno	Potreban broj vježbenika/volontera
1.	Ured načelnika	2	1	0	0	1 (VSS-vježbenik)
2.	Upravni odjel za lokal. samoup. i upravu, društ. djelat. i imovin.-prav. poslove	7	6	0	0	0
3.	Upravni odjel za proračun i financije	4	3	0	0	1 (VSS-volonter)
4.	Upravni odjel za komunal. gosp. i prost. uređ.	5	4	0	0	0
5.	Vlastiti pogon	11	8	0	0	0

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08) općinski načelnik dana 02. veljače 2011. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o utvrđivanju visine naknade za rad mentora**

**I**

Utvrđuje se naknada za rad mentorima koji za vrijeme trajanja vježbeničkog staža prate rad vježbenika, daju im potrebne upute i smjernice za rad te im pomažu u pripremanju državnog stručnog ispita.

**II**

Naknada iz točke I. ove Odluke iznosi 30% bruto osnovice plaće utvrđene Kolektivnim ugovorom i isplaćuje se mjesečno prilikom obračuna plaće za vrijeme trajanja vježbeničkog staža.

**III**

Mentora imenuje pročelnik upravnog odjela iz reda službenika istog upravnog odjela, koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.

**IV**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Okrug“.

KLASA:022-05/09-01/46  
URBROJ:2184-04-01/11-12  
OKRUG GORNJI, 02. VELJAČE 2011.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivica Radić, v.r.

---

Na temelju čl. 40. Statuta Općine Okrug (Službeni glasnik Općine Okrug br. 9/09), po zahtjevu Uprave za građansko, trgovačko i upravno pravo Ministarstva pravosuđa RH

KLASA: UP/I-940-01/10-01/89, URBROJ: 514-03-02-03/3-10-2 Općinski načelnik Općine Okrug dana 02. veljače 2011. godine donio je

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva  
nekretnine  
u RH od norveških državljana Bente Rian i John  
Arild Tellevik**

Čl.1.

Općinski načelnik Općine Okrug je mišljenja da stjecanje nekretnina u Okrugu Gornjem, upisanih u Z.K.U 5391 k.o Okrug, poduložak 4, a koje se sastoje od 138/1662 suvlasničkog dijela nekretnine označene kao čestice zemlje 1502/13 k.o Okrug, povezanog s vlasništvom posebnog dijela stana 2 u prizemlju istok, koji se sastoji od hodnika, wc-a, degažmana, dvije sobe, kupaonice, kuhinje s dnevnim boravkom ukupne podne površine 56,32 m<sup>2</sup>, a koji je u Elaboratu etažiranja stambenog objekta br. T.D.51/03 obojan zelenom bojom, a koje vlasništvo posebnog dijela se proteže na sporedne dijelove, lođu ukupne površine 10,96 m<sup>2</sup> te parking mjesto PM 2 ukupne podne površine 12,50 m<sup>2</sup>, ukupne cijene 123.418,00 eura, protuvrijednost 892.771,50 kn po srednjem tečaju HNB na dan 23.07.2010. godine, od norveških državljana Benta Rian i John Arild Tellevik, ne bi narušilo interese Općine Okrug te se zato tom stjecanju prava vlasništva ne protivi.

Čl.2.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Okrug“.

KLASA: 022-05/09-01/ 46  
UR.BROJ: 2184-04-01/11-13.2  
Okrug Gornji, 02. veljače 2011. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivica Radić, v.r.

---

Na temelju čl. 40. Statuta Općine Okrug (Službeni glasnik Općine Okrug br. 9/09), po zahtjevu Uprave za građansko, trgovačko i upravno pravo Ministarstva pravosuđa RH

KLASA: UP/I-940-01/10-01/88, URBROJ: 514-03-02-03/3-10-2 Općinski načelnik Općine Okrug dana 02. veljače 2011. godine donio je

### **ZAKLJUČAK**

**o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva  
nekretnine  
u RH od norveških državljana Aasta Vagle Heien i  
Per Heien**

#### Čl.1.

Općinski načelnik Općine Okrug je mišljenja da stjecanje nekretnina u Okrugu Gornjem, upisanih u Z.K.U 4997 k.o Okrug, poduložak 9, a koje se sastoje od 128/1110 suvlasničkog dijela nekretnine označene kao čestice zemlje 1502/12 k.o Okrug, povezanog s vlasništvom posebnog dijela stana 8 u visokom potkrovlju sjeveroistok, koji se sastoji od kuhinje s dnevnim boravkom i blagovaonicom, degažman, kupaonicom, 2 sobe ukupne površine 54,20 m<sup>2</sup>, a koji je u Elaboratu etažiranja stambenog objekta br. T.D.49/07 od 10/07 označen kao Stan 8 i obojan plavom bojom, a koje vlasništvo posebnog dijela se proteže na sporedne dijelove, lođu ukupne površine 8,15 m<sup>2</sup> i parking mjesto PM 8 na jugu parcele ukupne površine 12,50 m<sup>2</sup>, ukupne cijene 120.672,00 eura, protuvrijednost 873.809,72 kn prema srednjem tečaju HNB na dan 26.07.2010. godine, od norveških državljana Aasta Vagle Heien i Per Heien, ne bi narušilo interese Općine Okrug te se zato tom stjecanju prava vlasništva ne protivi.

#### Čl.2.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Okrug“.

KLASA: 022-05/09-01/ 46

UR.BROJ: 2184-04-01/11- 13.3

Okrug Gornji, 02. veljače 2011. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Radić, v.r.

Na temelju čl. 40. Statuta Općine Okrug (Službeni glasnik Općine Okrug br. 9/09), po zahtjevu Uprave za građansko, trgovačko i upravno pravo Ministarstva pravosuđa RH

KLASA: UP/I-940-01/09-01/226, URBROJ: 514-03-02-03/3-10-2 Općinski načelnik Općine Okrug, dana 02. veljače 2011. godine donio je

### **ZAKLJUČAK**

**o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva  
nekretnine  
u RH od norveških državljana Heidi Berit Voss i  
Fredrik Voss**

#### Čl.1.

Općinski načelnik Općine Okrug je mišljenja da stjecanje nekretnina u Okrugu Gornjem, upisanih u Z.K.U 5404 k.o Okrug, poduložak 5, a koje se sastoje od 94/1094 dijela čestice zemlje 1257/5 k.o Okrug, jednosobnog stana 5 na prvom katu zgrade na navedenoj čestici zemlje, površine 38,36m<sup>2</sup>, kojem stanu pripada balkon ukupne podne površine 9,35 m<sup>2</sup>, spremište a5 ukupne podne površine 2,37 m<sup>2</sup> i parking mjesto 5 ukupne površine 12,50 m<sup>2</sup>, ukupne cijene 88.000,00 eura, protuvrijednost 645.655,12 kn po srednjem tečaju HNB na dan 07.08.2010. godine, od norveških državljana Heidi Berit Voss-Nilsen i Fredrik Voss, ne bi narušilo interese Općine Okrug te se zato tom stjecanju prava vlasništva ne protivi.

#### Čl.2.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Okrug“.

KLASA: 022-05/09-01/46

UR.BROJ: 2184-04-01/11-13.4

Okrug Gornji, 02. veljače 2011. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Radić.v.r.

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE OKRUG

Na temelju članka 24. točke 5. Statuta Turističke zajednice Općine Okrug („Službeni glasnik Općine Okrug“ br. 8/10) Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Okrug na sjednici održanoj 21.siječnja 2011. godine donosi

### PRAVILNIK o djelokrugu, organizaciji, načinu rada i unutarnjem ustrojstvu Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Okrug

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se djelokrug, organizacija, način rada, unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta te druga pitanja od značaja za rad Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Okrug (u daljnjem tekstu: Turistički ured) kao stručne službe Turističke zajednice i Turističkog vijeća Općine Okrug.

#### II. ORGANIZACIJA, DJELOKRUG I NAČIN RADA

##### Članak 2.

Odluku o osnivanju i ustrojstvu Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

##### Članak 3.

Turistički ured obavlja poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće i poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odredi tijelo Zajednice.

##### Članak 4.

Poslove prikupljanja, obrade i distribucije informacija o radu zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i distribuciju informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promociju turističkog proizvoda s područja Zajednice, davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnju s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i druge poslove utvrđene odlukom Turističkog vijeća.

Turistički ured radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati bilten ili druge periodične publikacije.

**Članak 5.**

Organiziranje rada odnosno obavljanje poslova Turističkog ureda provodi se na temelju godišnjeg Programa rada Turističkog ureda.

Godišnji program rada donosi Skupština Turističke zajednice.

**III. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA****Članak 6.**

U cilju stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova Zajednice utvrđenih člankom 3. ovog Pravilnika, u Turističkom uredu sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1. direktor Turističkog ureda
2. stručni suradnik u Turističkom uredu.

**Članak 7.**

Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Ministar turizma pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja, jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu.

**Članak 8.**

Direktora Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i Predsjedniku.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

**Članak 9.**

Direktor Turističkog ureda mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da ima završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili stručni studij društvenog ili humanističkog smjera ili geografije;
2. da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima u turizmu za koje je kao uvjet propisan studij iz točke 1. ovog članka;
3. da aktivno zna jedan svjetski jezik;
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu;
5. da poznaje rad na osobnom računalu;
6. da ima organizatorske sposobnosti
7. da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma dok ta mjera traje.

**Članak 10.**

Direktor Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Javni natječaj objavljuje se u javnom glasilu kojeg odredi Turističko vijeće, na oglasnoj ploči Zajednice i WEB stranici Zajednice, na Oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje, a može se objaviti i putem lokalne radio postaje, s time da natječaj traje osam dana.

**Članak 11.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora Turističkog ureda na temelju ponovljenog natječaja Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

**Članak 12.**

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova članova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

### Članak 13.

Direktor Ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaće Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u zajednici,
- usklađuju materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktima o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Turističkog ureda, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice o odlukom tijela Zajednice.

### Članak 14.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nestati šteta,
4. ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda u slučaju iz stavka 1. toč. 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka moraju podnijeti Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost izjašnjenja o navedenim razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora, a do izbora direktora Zajednicu će zastupati Predsjednik.

### Članak 15.

Stručni suradnik mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da ima završenu gimnaziju ili drugu srednju školu (četverogodišnju) društvenog smjera;
2. da ima najmanje godinu dana radnog iskustva na poslovima u struci;
3. da poznaje jedan svjetski jezik;

4. da ima položen ispit za rad u Turističkom uredu;
5. da poznaje rad na osobnom računalu.

Na prijavu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s radom referenta iz ovog članka odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

#### Članak 16.

Stručni suradnik obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavlja jednostavne stručne poslove za Turistički ured koje mu povjeri direktor i predsjednik Turističke zajednice,
- obavlja stručne, administrativno-tehničke i knjigovodstvene poslove,
- sudjeluje u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica,
- sudjeluje na sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća u svojstvu zapisničara,
- sudjeluje u pripremama materijal za sjednice Skupštine i Turističkog vijeća,
- obavlja daktilografske poslove,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri direktor Turističkog ureda i predsjednik Turističke zajednice.

#### Članak 17.

Zaposlenici Turističkog ureda dužni su obavljati poslove i zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni u skladu s ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima.

#### Članak 18.

Ukoliko pojedini zaposlenik ne obavlja povjerene poslove na zakonit i stručan način, direktor

Turističkog ureda protiv istoga može poduzeti mjere utvrđene zakonom i drugim propisima.

#### Članak 19.

Rad Turističkog ureda je javan.

Podatke i obavještenja o pitanjima iz djelokruga rada Turističkog ureda za sredstva javnog priopćavanja može davati samo direktor Turističkog ureda.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkom uredu TZO Okrug donesen 11. ožujka 2005. godine.

#### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Okrug“.

OKRUG GORNJI, 21. SIJEČNJA 2011.

**PREDSJEDNIK  
TURISTIČKOG VIJEĆA**

**Ivica Radić, v.r.**