

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OKRUG

---

GODINA XV

Okrug Gornji, 31. ožujka 2011.

Broj 5/11

---

**SADRŽAJ:**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

*Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih Proračunom Općine Okrug za 2011. godinu*

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE OKRUG**

*Poslovnik o radu nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Okrug*

## OPĆINSKI NAČELNIK

Temeljem odredbe čl. 16. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Okrug za 2011. godinu ("Službeni glasnik Općine Okrug" br. 16/10), čl. 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08), te članka 40. Statuta Općine Okrug ("Službeni glasnik Općine Okrug" br. 9/09), Općinski načelnik Općine Okrug 30. ožujka 2011. godine donio je

**ODLUKU O PRERASPODJELI  
SREDSTAVA PLANIRANIH PRORAČUNOM OPĆINE OKRUG  
ZA 2011. GODINU**

## Članak 1.

Općinski načelnik Općine Okrug preraspodjeljuje sredstva po pojedinim korisnicima, odnosno vrstama rashoda planiranih u Proračunu Općine Okrug za 2011. godinu ("Službeni glasnik Općine Okrug" br. 16/10) prema slijedećem rasporedu:

<b>Program A01 1001 Opće funkcije upravnih odjela</b>	<b>3.235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.235.000,00</b>
<b>Aktivnost A01 1001 A100006 Nabava opreme za rad odjela</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>FUNKC. KL. 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
R0008 422 Postrojenja i oprema	60.000,00	19.000,00	79.000,00
R0009 426 Nemat.proizv. imovina (računalni programi)	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
<b>Program A02 1009 Javni red i sigurnost</b>	<b>645.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>645.000,00</b>
<b>Aktivnost A02 1009 A100026 Zaštita od požara</b>	<b>593.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>582.000,00</b>
<b>FUNKC. KL. 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>593.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>582.000,00</b>
<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>593.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>582.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>593.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>582.000,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>73.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>72.000,00</b>
R0064 323 Rashodi za usluge (PPZ ophodnja)	73.000,00	-1.000,00	72.000,00
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>520.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>510.000,00</b>
R0065 381 Tekuće donacije DVD-u	470.000,00	0,00	470.000,00
R0066 382 Kapitalne donacije DVD-u	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
<b>Aktivnost A02 1009 A100027 Služba zaštite i spašavanja</b>	<b>27.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
<b>FUNK. KL. 0360 RASH.ZA J.RED I SIGUR.KOJI NISU DR.SVRS.</b>	<b>27.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>27.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>27.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
R0067 323 Rashodi za usluge (procjena ugroženosti)	12.000,00	11.000,00	23.000,00
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
R0068 381 Tek. donacije (služba zašt.i spaš, gorska služba)	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>27.900.000,00</b>	<b>+/- 0,00</b>	<b>27.900.000,00</b>

## Članak 2.

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Općine Okrug za 2011. godinu.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Okrug".

KLASA: 400-01/11-01/1  
URBROJ: 2184-04-01/11-1  
Okrug Gornji, 30. ožujka 2011.

Općinski načelnik  
I v i c a R a d i ć, v.r.

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE OKRUG**

Na temelju članka 35. Statuta Turističke zajednice Općine Okrug („Službeni glasnik Općine Okrug“ br. 8/10) Nadzorni odbor Turističke zajednice Općine Okrug na 1. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2011. godine donosi

**POSLOVNIK  
O RADU NADZORNOG ODBORA  
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OKRUG**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Okrug (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor) određuje se način rada i odlučivanja Nadzornog odbora, sazivanje sjednica, tijek sjednica, te druga pitanja bitna za rad i funkcioniranje Nadzornog odbora u skladu s odredbama Statuta Turističke zajednice Općine Okrug (u daljnjem tekstu; Statut) i Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon).

**II. MANDAT I SASTAV NADZORNOG ODBORA**

**Članak 2.**

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana, a čine ga:

- dva (2) člana koje bira Skupština iz redova članova Zajednice,
- jedan (1) član kojeg delegira Turističko vijeće turističke zajednice Županije splitsko-dalmatinske.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste turističke zajednice.

**III. NADLEŽNOST I ODGOVORNOST NADZORNOG ODBORA**

**Članak 3.**

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,

3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice dva puta godišnje podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini te Turističkom vijeću Turističke zajednice Županije splitsko-dalmatinske. U pisanom izvješću potrebno je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnostima poboljšanja njihove provedbe.

**Članak 4.**

Mandat članova odbora traje četiri (4) godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegirao,
- osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjestu člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

**IV. ODLUČIVANJE U NADZORNOG ODBORU**

**Članak 5.**

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova javnim izjašnjavanjem.

Nadzorni odbor donosi odluke javnim glasovanjem. Nadzorni odbor može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Glas u Nadzornom odboru može se dati pismom, telefonom, telegrafom, telefaksom i korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava na zahtjev predsjednika Nadzornog odbora. Tako donesene stavove i odluke potvrđuje Nadzorni odbor na svojoj sljedećoj sjednici.

Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.

**Članak 6.**

Članovi Nadzornog odbora nemaju pravo na naknadu troškova za svoj rad u Nadzornom odboru.

**V. SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICA****Članak 7.**

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Poziv s prijedlogom dnevnog reda i dokumentima o kojima će se raspravljati dostavlja se najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

**Članak 8.**

Sjednicu Nadzornog odbora otvara predsjednik i utvrđuje da li je nazočan sjednici potreban broj članova Nadzornog odbora.

**Članak 9.**

Predsjednik podnosi članovima prijedlog dnevnog reda na razmatranje. Svaki član Nadzornog odbora ima pravo predložiti dnevni red izmjeni i dopuni.

Odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose članovi Nadzornog odbora većinom glasova nazočnih članova Nadzornog odbora.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prijelaz se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.

**Članak 10.**

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik iznosi na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.

Predsjednik formulira prijedlog i stavlja ga na glasovanje.

Po završenom glasovanju, predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na osnovu rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Prihvaćen je prijedlog za kojeg je glasovala većina od nazočnih članova Nadzornog odbora.

**VI. ZAPISNIK****Članak 11.**

O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati podatke o radu sjednice, a osobito:

- redni broj sjednice
- datum i mjesto gdje se održava sjednica
- vrijeme početka sjednice
- imena, prezimena i broj nazočnih i izočnih članova Nadzornog odbora i imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne sjednici
- utvrđenje kvoruma
- odluka o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice
- predloženi i usvojeni dnevni red
- imena i prezimena izvjestitelja o pojedinim pitanjima i kratkim sadržajem izvještaja odnosno pitanja o kojima se raspravlja
- rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima
- zaključke, odnosno odluke donesene o pojedinim pitanjima
- naznaku vremena kada je sjednica završena odnosno prekinuta
- u slučaju prekida, naznaku kada je sjednica ponovno nastavljena
- druga bitna događanja sa sjednice.

Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjednik Nadzornog odbora.

Zapisnik potpisuje predsjednik odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici i zapisničar.

**Članak 12.**

Zapisnik prethodne sjednice dostavlja se članovima Nadzornog odbora uz materijale za iduću sjednicu ili ranije.

Iduća sjednica započinje ovjerom zapisnika prethodne sjednice.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo zatražiti da se zapisnik s prethodne sjednice ispravi ili dopuni. Odluku o tome donosi Nadzorni odbor većinom glasova nazočnih članova

Zapisnici Nadzornog odbora čuvaju se u arhivi Turističkog ureda.

**VII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA****Članak 13.**

Članovi Nadzornog odbora dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koji čine poslovnu tajnu, a koji im postanu dostupnima tijekom i u svezi obavljanja njihove funkcije.

Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatraju se svi oni podaci koje je takvima označila osoba koja ih priopćava i kod kojih se, uz primjenu pozornosti dobrog gospodarstvenika ne može isključiti opasnost da bi njihovom objavom bili ugroženi interesi Turističke zajednice Općine Okrug. Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatra se i svaka činjenica koja je u izravnoj ili neizravnoj vezi s poslovanjem Turističke zajednice Općine Okrug, a inače je poznata samo ograničenom broju osoba i za koju bi se pozornošću dobrog gospodarstvenika imalo zaključiti da je njeno držanje u tajnosti potrebno ili korisno za Turističku zajednicu Općine Okrug.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 14.**

Ovaj Poslovnik donosi Nadzorni odbor većinom glasova ukupnog broja članova.

**Članak 15.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu nadzornog odbora Turističke zajednice općine Okrug (donesen 03.04. 1998. i 05.03. 2005.).

**Članak 16.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Okrug“.

**OKRUG GORNJI, 23. OŽUJKA 2011.****PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA**

**Dalibor Bareta, prof., v.r.**





