

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OKRUG

GODINA XVIII

Okrug Gornji, 30. siječnja 2014.

Broj 1/14

Sadržaj:

OPĆINSKI NAČELNIK

- 1. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Okrug za 2014. Godinu 2*
- 2. Plan prijama u službu u upravna tijela i Vlastiti pogon Općine Okrug 8*
- 3. Plan prijama na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Općini
Okrug za 2014. godinu 9*
- 4. Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti 10*

OPĆINSKI NAČELNIK

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" br. 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine" broj 36/04, 63/08 i 133/13) i članka 40. Statuta Općine Okrug ("Službeni glasnik Općine Okrug" br. 9/09, 6/13 i 11/13), Općinski načelnik Općine Okrug dana, 31. prosinca 2013. godine donio je

**Plan upravljanja pomorskim dobrom
na području Općine Okrug za 2014. godinu**

Članak 1.

Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

O dijelu pomorskog dobra u općoj uporabi koje se nalazi na području Općine Okrug, vodi brigu o zaštiti i održava Općina Okrug.

Članak 2.

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom na području Općine Okrug osigurat će se iz slijedećih izvora:

1. sredstva od naknada za koncesiju i naknada na koncesijsko ----- 1.140.000,00 kn;
2. sredstva iz proračuna Županije za 2014. godinu namjenjena za upravljanje pomorskim dobrom - ----- 100.000,00 kn.

Članak 3.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vodi brigu Općina Okrug.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Redovno upravljanje obavlja se sukladno godišnjem planu.

Članak 4.

Sukladno zakonskim obvezama donosi se plan upravljanja pomorskim dobrom za svaku godinu i dostavlja nadležnom upravnom tijelu u županiji najkasnije do 01. prosinca tekuće godine, a najkasnije do 15. siječnja tekuće godine, dužno je dostaviti pisano izvješće o izvršenju godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za prethodnu godinu, s izraženim podacima o broju datih koncesijskih odobrenja i prihodenim sredstvima.

Uz sredstva za redovno upravljanje, godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom obvezno sadrži plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom, popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području općine i mikrolokacije za obavljanje istih djelatnosti (opisno, skica, k. č., br. i dr.).

Članak 5.

Brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, Općina Okrug će provoditi putem nadležnih upravnih odjela koordinirano i uz pomoć policije, lučke kapetanije, građevnog inspektorata, sanitarnog inspektorata i ostalih nadležnih.

U 2014. godini Općina Okrug će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra i to:

- izrada i održavanje potpornih i ogradnih zidova, plaža i sl.----- 105.000,00 kn
- opskrba vodom (plaže) ----- 45.000,00 kn
- održavanje i pražnjenje javno sanitarnog čvora --- ----- 170.000,00 kn
- žalo, kontejneri i koševi ----- 70.000,00 kn
- uređenja plaža ----- 200.000,00 kn
- odvoz glomaznog otpada s javnih površina ----- 100.000,00 kn
- opskrba električnom energijom -- 100.000,00 kn
- održavanje postojećih rasvjetnih tijela ----- 50.000,00 kn
- uređenje platoa kupališta Debeli Rožac ----- 100.000,00 kn
- sanacija obale LS Toć ----- 100.000,00 kn
- izrada idejnog rješenja i idejnog projekta LS Rudej ----- 200.000,00 kn

Članak 6.

Područja Općine Okrug s popisom djelatnosti iz Jedinственog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati i mikrolokacije za obavljanje istih djelatnosti su:

OKRUG GORNJI**I. Mikrolokacija: plaža Milićevo - Toć****Djelatnost:**

- **iznajmljivanje sredstava:** brodica na motorni pogon, jedrilice/brodice na vesla, skuter, sredstva za vuču s opremom (padobran), daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.;

- **ugostiteljstvo i trgovina:** kiosk (13), pripadajuće terase, kiosk za novine (1), štand/škrinja/montažni objekti/prikolice do 12 m² (suvenir, voće, povrće, riba, sladoled, nakit, palačinke, pomfrit, kukuruz i sl.);

- **komercijalno-rekreacijski sadržaji:** suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji (biljar, odbojka na pijesku, dječja igrališta, masaža, trampolin, aqua park i sl.), kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe.

II. Mikrolokacija: Toć - Planikovica**Djelatnost:**

- **iznajmljivanje sredstava:** brodica na motorni pogon, daska za jedrenje, sandolina, pedaline, i sl, skuter, sredstva za vuču s opremom (padobran) ;

- **ugostiteljstvo i trgovina:** štand/škrinja/prikolica/montažni objekt do 12 m² (sladoled, palačinke, kukuruz i sl.), pripadajuća terasa

- **komercijalno-rekreacijski sadržaji:** suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji (trampolin, aqua park).

III. Mikrolokacija Debeli Rožac-kamp Rožac**Djelatnost:**

- **iznajmljivanje sredstava:** brodice na motorni pogon, daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., skuter, gliser

- **komercijalno-rekreacijski sadržaji:** suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji (trampolin);

IV. Mikrolokacija: Bok-Rastići**Djelatnost:**

- **ugostiteljstvo i trgovina:** kiosk, pripadajuća terasa, štand/škrinja/prikolica/kolica i sl. naprave do 12 m² (sladoled, palačinke, kukuruz i sl.).

- **komercijalno-rekreacijski sadržaj:** suncobrani, ležaljke

V. Mikrolokacija: Mavarčica**Djelatnost:**

- **ugostiteljstvo i trgovina:** kiosk (1), pripadajuća terasa (2), štand /škrinja/kolica i

sl. naprave do 12 m² (sladoled, palačinke, kukuruz i sl.);

- **komercijalno-rekreacijski sadržaji:** suncobrani, ležaljke, sportsko, zabavne, rekreacijske djelatnosti (organizacija ronilačkih izleta/obuka roniklaca);

- **sport i rekreacija :** (Vaterpolo klub Okrug, sportske priredbe (7 pontona i tribina).

VI. Mikrolokacija :Labadusa**Djelatnost:**

- **iznajmljivanje sredstava:** pedaline, gondola, brodica na motorni pogon

- **komercijalno – rekreacijski sadržaji :** suncobrani, ležaljke .

OKRUG DONJI**VII. Mikrolokacija: Stari porat****Djelatnost:**

- **iznajmljivanje sredstava:** pedaline, gondola, sandolina, brodica na motorni pogon, skuter.

- **ugostiteljstvo i trgovina:** objekt do 12 m², pripadajuća terasa objekta, štand/škrinja (sladoled, palačinke, kukuruz i sl.);

- **komercijalno-rekreacijski sadržaji:** zabavni sadržaji (dječje igralište, trampolin), suncobrani i ležaljke.

VIII. Mikrolokacija: Kava**Djelatnost:**

- **iznajmljivanje sredstava:** brodice na motorni pogon, sandolina, gondola, pedalina i sl,

- **ugostiteljstvo i trgovina:** kiosk / pripadajuća terasa (2) , prikolice/ kolica/ štand/škrinja do 12 m² (sladoled, palačinke, kukuruz i sl.);

- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani i ležaljke.

Članak 7.

Visina naknade za koncesijsko odobrenje na području Općine Okrug utvrđuje se sukladno Jedinственom popisu djelatnosti na pomorskom dobru (sastavni dio Uredbe – prilog 1B i 1C), ovisno o položaju mikrolokacije unutar zona razvrstanih po turističkim razredima (Pravilnik o

proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede br. 122/09,

9/10,-ispr., 61/10, 82/10, 36/11, 89/11, 146/11, 141/12 i 38/13) kako slijedi:

I. zona naselje OKRUG GORNJI – turistički razred B

I.I. Mikrolokacija plaža Milićevo –Toć

Re. br.	Naziv djelatnosti	Sredstvo	Obračunska jedinica	Naknada
1.	Iznajmljivanje sredstava	brodica na motorni pogon	po metru dužnom	300,00kn
2.	Iznajmljivanje sredstava	jedrilice/ brodice na vesla	po metru dužnom	200,00kn
3.	Iznajmljivanje sredstava	skuter	po plovilu	5.000,00kn
4.	Iznajmljivanje sredstava	sredstva za vuču s opremom: banane, tuba, guma, tuba, skije padobran,	po kw	45,00 kn
5.	Iznajmljivanje sredstava	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	po komadu	500,00 kn
6.	Ugostiteljstvo	kiosk do 12 m2	Paušal	12.000,00 kn
7.	Ugostiteljstvo	prikolice, kolica, montažni objekti i sl. naprave do 12 m2	Paušal	9.000,00 kn
8.	Ugostiteljstvo	pripadajuća teresa objekta (popločana terasa uz kiosk)	po m2	400,00 kn
		terasa 1. (nepopločana terasa lijevo ili desno od kioska- otvorenoga tipa)	po m2	300,00 kn
9.	Trgovina	štanđ – rukotvorine igračke, suveniri i sl.	paušal	4.000,00 kn
10.	Trgovina	ambulantna prodaja –škrinja, aparati, za sladoled, štanđ i sl.	paušal	4.000,00 kn
11.	Trgovina	kiosk	paušal	12.000,00 kn
12.	Komercijalno – rekreacijski sadržaji	trampolin	po m2/dan	2,00 kn
13.	Komercijalno – rekreacijski sadržaji	suncobrani, ležaljke	po komadu za više od 10 komada obračunava se i površina po m2	30,00 kn
14.	Komercijalno- rekreacijski sadržaji	masaža	po m2/dan	5,00 kn
15.	Komercijalno – rekreacijski sadržaji	aqua park	paušal	7.000,00 kn

I.II. Mikrolokacija **Toć- Planikovica:**

Re. br.	Naziv djelatnosti	Sredstvo	Obračunska jedinica	Naknada
1.	Iznajmljivanje sredstava	brodica na motorni pogon	po metru dužnom	300,00 kn
2.	Iznajmljivanje sredstava	daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	po komadu	400,00 kn
3.	Iznajmljivanje sredstava	skuter	po plovilu	5.000,00 kn
4.	Iznajmljivanje sredstava	sredstva s vučom opreme - padobran	po Kw	45,00 kn
5.	Ugostiteljstvo	prikolice, kolica, montažni objekti i sl. naprave do 12 m ²	paušal	9.000,00 kn
6.	Ugostiteljstvo	pripadajuća terasa objekta	po m ²	300,00 kn
7.	Trgovina	ambulantna prodaja škrinja, aparat za sladoled štand i sl.	paušal	3.000,00 kn
8.	Komercijalno rekreacijski sadržaji	suncobrani, ležaljke	po komadu za više od 10 komada obračunava se i površina po m ²	20,00 kn
9.	Komercijalno-rekreacijski sadržaji	trampolin	po m ² / dan	2,00 kn
10.	Komercijalno-rekreacijski sadržaji	aqua park	paušal	7.000,00 kn

I.III. Mikrolokacija **Debeli Rožac-kamp Rožac:**

Re. br.	Naziv djelatnosti	Sredstvo	Obračunska jedinica	Naknada
1.	Iznajmljivanje sredstava	brodica na motorni pogon	po metru dužnom	300,00 kn
2.	Iznajmljivanje sredstava	daska za jedrenje, sandolina, pedaline i sl.	po komadu	500,00 kn
3.	Iznajmljivanje skutera	skuter	po plovilu	5.000,00 kn
4.	Komercijalno - rekreacijski sadržaji	suncobrani, ležaljke	po komadu za više od 10 komada obračunava se i površina po m ²	30,00 kn
5.	Komercijalno rekreacijski sadržaji	zabavni sadržaj - trampolin	po m ² /dan	2,00 kn

I.IV. Mikrolokacija: **Bok – Rastići:**

Re. br.	Naziv djelatnosti	Sredstvo	Obračunska jedinica	Naknada
1.	Ugostiteljstvo	kiosk do 12 m2	paušal	9.000,00kn
2.	Ugostiteljstvo	pripadajuća terasa objekta	m 2	300,00 kn
3.	Ugostiteljstvo	jednostavne usluge putem prikolica, kolica i sl.naprava do 12m2 (palačinke i sl.)	paušal	9.000,00 kn
4.	Trgovina	ambulantna prodaja,štant,škrinja, aparat za sladoled i sl.	paušal	3.000,00 kn
5.	Komercijalno-rekreacijski sadržaji	suncobrani, ležaljke	po komadu za više od 10 komada obračunava se i površina po m2	20,00 kn

I.V. Mikrolokacija **Mavarčica:**

Re. br.	Naziv djelatnosti	Sredstvo	Obračunska jedinica	Nakanda
1.	Ugostiteljstvo	kioska do 12 m2	paušal	9.000,00 kn
2.	Ugostiteljstvo	pripadajuća terasa objekta	po m2	300,00 kn
3.	Ugostiteljstvo	jednostavne usluge putem kolica i sl.naprava do 12 m2 (palačinke i sl.)	paušal	9.000,00 kn
4.	Trgovina	ambulantna prodaja štand, škrinja, aparati za sladoled	paušal	3.000,00 kn
5.	Komercijalno-rekreacijski sadržaji	suncobrani, ležaljke	po komadu za više od 10 komada obračunava se i površina po m2	20,00 kn
6.	Komercijalno-rekreacijski sadržaji	organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca	po m2/dan	2,00 kn

I.VI. Mikrolokacija : **Labadusa:**

Re. br.	Naziv djelatnosti	Sredstvo	Obračunska jedinica	Naknada
1.	Iznajmljivanje sredstava	brodica na motorni pogon	po metru dužnom	300,00 kn
2.	Iznajmljivanje sredstava	pedaline, gondola i sl.	po komadu	400,00 kn
3.	Komercijalno – rekreacijski sadržaji	suncobrani, ležaljke (do 10 kom)	po komadu	30,00 kn

II. zona naselje OKRUG DONJI – turistički razred D

II.I. Mikrolokacija –Stari porat:

Re. br.	Djelatnost	Sredstvo	Obračunska jedinica	Naknada
1.	Iznajmljivanje sredstava	pedaline, gondola, sandoline i sl.	po komadu	350,00 kn
2.	Iznajmljivanje sredstava	brodice na motorni pogon	po metru dužnom	250,00 kn
3.	Iznajmljivanje sredstava	skuter	po plovilu	4.000,00 kn
4.	Ugostiteljstvo	objekt do 12 m2	paušal	7.000,00 kn
5.	Ugostiteljstvo	pripadajuća terasa objekta	po m2	200,00 kn
6.	Trgovina	štant/škrinja	paušal	2.000,00 kn
7.	Komercijalno-rekreacijski sadržaji	suncobrani, ležaljke	po komadu za više od 10 komada obračunava se i površina po m2	15,00 kn
8.	Komercijalno-rekreacijski sadržaji	zabavni sadržaj-trampolin	po m2/dan	2,00 kn

II.II. Mikrolokacija –Kava

Re. br.	Djelatnost	Sredstvo	Obračunska jedinica	Naknada
1.	Iznajmljivanje sredstava	brodica na motorni pogon	po metro dužnom	250,00 kn
2.	Iznajmljivanje sredstava	sandolina, gondola, pedalina i sl.	po komadu	400,00 kn
3.	Ugostiteljstvo	kiosk do 12 m2	paušal	7.000,00 kn
4.	Ugostiteljstvo	pripadajuća terasa objekta	po m2	200,00 kn
5.	Ugostiteljstvo	prikolice, kolica i sl. do 12 m2	paušal	5.000,00 kn
6.	Trgovina	štant/škrinja	paušal	2.000,00 kn
5.	Komercijalno-rekreacijski sadržaji	suncobrani, ležaljke	po komadu za više od 10 komada obračunava se i površina po m2	15,00 kn

Članak 8.

U postupku dodjele koncesijskih odobrenja, prednost imaju dosadašnji nositelji koncesijskog odobrenja ukoliko su svoje obveze prema Općini Okrug uredno ispunili.

Za nove mikrolokacije ukoliko se prijavi više kandidata sa urednim i potpunim zahtjevima do sazivanja sjednice Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Općine Okrug, prednost će se dati onome koji nema duga prema Općini Okrug po bilo kojoj osnovi.

Ako se na način iz prethodnog stavka ovog članka ne može odrediti budući nositelj koncesijskog odobrenja, prednost će se dati onome kandidatu koji je nezaposlen. Ukoliko se ni taj način ne može odrediti budući nositelj koncesijskog odobrenja prednost će se dati podnositelju koji je vremenski prije podnio uredan i potpun zahtjev za dodjelu koncesijskog odobrenja.

Članak 9.

Vaterpolo klubu Okrug, Okrug Gornji daje se izvan sustava koncesijskih odobrenja korištenje mikrolokacije Mavarčica i Milićevo – Toč radi organizacije vaterpolo priredbi, treninga i natjecanja.

Članovima Udruge LUT koji imaju prebivalište na području Općine Okrug, a podnesu uredan zahtjev, dodjeljivat će se izvan sustava koncesijskih odobrenja korištenje mikrolokacije Toč radi postavljanja radova, a sa ciljem promicanja okružnog umjetničkog stvaralašta i tradicije.

Mikrolokacija koja se daje na korištenje VK Okrug i članovima udruge LUT ucrtana je na grafičkom prikazu Plana.

Članak 10.

Sastavni dio Plana je grafički prikaz sa ucrtanim mikrolokacijama za obavljanje djelatnosti koje su navedene u članku 6. ovog Plana.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Okrug”.

KLASA: 022-05/13-01/19

URBROJ: 2184-04-01/13-3

OKRUG GORNJI, 31. prosinca 2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

IVICA RADIĆ, struč.spec.ing.sec., v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11) i članka 40. Statuta Općine Okrug („Službeni glasnik Općine Okrug“ br. 9/09, 6/13 i 11/13) Općinski načelnik Općine Okrug dana 20. siječnja 2014. godine utvrđuje

PLAN

prijama u službu u upravna tijela i Vlastiti pogon Općine Okrug

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u upravna tijela i Vlastiti pogon Općine Okrug tijekom 2014. godine.

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog obima poslova te broj vježbenika utvrđuje se u tabeli koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja, oglasa ili premještanjem.

Radna mjesta popunjavat će se sukladno zakonskim propisima, proračunskim sredstvima, Odluci o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Okrug, Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Okrug, Pravilnika o unutaršnjem redu općinske uprave Općine Okrug i Pravilnika o poslovanju i unutaršnjem ustrojstvu Vlastitog pogona Općine Okrug.

Članak 4.

Plan prijama u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Okrug“.

KLASA: 022-05/13-01/21

URBROJ: 2184/04-01/14-3

OKRUG GORNJI, 20. SIJEČNJA 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Radić, struč.speci.ing.sec., v.r

Re. br.	Naziv tijela/službe	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2013.	Potreban broj služ. i namješ. na neodređeno	Potreban broj služ. i namješ. na određeno	Potreban broj vježbenika
1.	Ured načelnika	2	2	0	0	0
2.	Upravni odjel za lok. samo. i up. društ. djel. i imov. prav. posl.	9	5	1	0	0
3.	Upravni odjel za proračun i financije	4	3	0	0	0
4.	Upravni odjel za komunal. gosp. i prost. uređ.	5	4	1	1	0
5.	Vlastiti pogon	11	7	0	0	0

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11) i članka 40. Statuta Općine Okrug („Službeni glasnik Općine Okrug“ br. 9/09, 6/13 i 11/13) Općinski načelnik Općine Okrug dana 20. siječnja 2014. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA

na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Okrug za 2014. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijama na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Okrug za 2014. godinu utvrđuje se broj osoba koje se planiraju primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe.

Članak 2.

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa Općini Okrug za 2014. godinu, planira se primiti sljedeći broj polaznika po strukama i stupnjevima obrazovanja, kako slijedi:

- 1. Ured načelnika** 2 polaznika
magistar struke, stručni specijalist ili stručni prvostupnik pravne struke
- 2. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove** 1 polaznik
magistar struke, stručni specijalist ili stručni prvostupnik pravne struke

3. Upravni odjel za proračun i financije

*1 polaznik
magistar struke, stručni specijalist ili stručni prvostupnik ekonomske struke*

4. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i prostorno uređenje

*2 polaznika
magistar struke, stručni specijalist ili stručni prvostupnik ekonomskog, pravnog, arhitektonskog ili građevinskog smjera.*

Članak 3.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje na rad bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijama provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Plan prijama u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Okrug“.

KLASA: 022-05/13-01/21

URBROJ: 2184/04-01/14-3.1

OKRUG GORNJI, 20. SIJEČNJA 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Radić, struč.spec.ing.sec., v.r.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 40. Statuta Općine Okrug („Službeni glasnik Općine Okrug“ br. 9/09, 6/13 i 11/13), načelnik Općine Okrug dana 30. siječnja 2014. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Iznos procijenjene vrijednosti nabave, kao i iznos bagatelne vrijednosti nabave u ovom Pravilniku ne uključuju porez na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave naručitelj mora uzeti u obzir ukupnu vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

U provedbi postupka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

II PROVEDBE POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 3.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manja od 20.000,00 kuna provodi se

izdavanjem narudžbenica ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koje izdaje narudžbenu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu-dobavljaču. Narudžbenu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje načelnik.

III PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 56.000,00 KUNA

Članak 4.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 56.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanje ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: tijelu koje izdaje narudžbenu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu-dobavljaču. Narudžbenu potpisuje načelnik.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje načelnik.

IV PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 56.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 56.000,00 kuna

provode ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pregled i ocjena pristiglih ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupaka.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika.

Članak 6.

Postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 56.000,00 kuna započinje donošenjem Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti, koja se sastoji od: naziva predmeta nabave, rednog broja predmeta nabave u Planu nabave, procijenjene vrijednosti nabave, iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava, podatke o ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ostali podaci.

Iznimno, Odluka iz prethodnog stavka ne mora sadržavati redni broj predmeta nabave iz Plana nabave te izvore planiranih sredstava, ali odabir ponuditelja ne može se izvršiti dok se za planirani postupak ne osiguraju sredstva.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 56.000,000 kuna, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda može iznositi najmanje 3 (tri) a najviše 15 (petnaest) dana od dana primitka poziva.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, inženjerskih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

V RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 7.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 56.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VI OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

Protekom roka za dostavu ponuda iste se otvaraju, pregledavaju i analiziraju te se izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

VII KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**Članak 9.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

VIII ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA**Članak 10.**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelja je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom)

Članak 11.

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije ili postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak bagatelne nabave ako nije pristigla nijedna ponuda ili ako nakon isključenja i odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave naručitelja je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom)

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Okrug“.

KLASA: 022-05/13-01/22

URBROJ:2184-04-01/14-1

OKRUG GORNJI, 30.SIJEČNJA 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Radić, struč.spec.ing.sec., v.r.