

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OKRUG

GODINA XX

Okrug Gornji, 25. studenoga 2016.

Broj 11/16

SADRŽAJ:

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Pravilnik o financiranju programa udruga građana koje djeluju na području Općine Okrug..... 186
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Okrug..... 193
3. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Okrug..... 195

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) te čl. 26 Statuta Općine Okrug (Službeni glasnik Općine Okrug broj 9/09, 6/11, 13/11 i 9/14), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15) Općinski načelnik Općine Okrug d o n o s i

PRAVILNIK O FINANCIRANJU PROGRAMA UDRUGA GRAĐANA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE OKRUG

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Okrug udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljavanju javnih potreba i interesa lokalne zajednice.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Okrug. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog upravnog odjela Općine Okrug kroz proračun Općine Okrug i program javnih potreba.

Prihvatljive udruge građana i Korisnici potpore

Članak 2.

Potpore se dodjeljuje udrugama koje su registrirane, a sjedište im je u Općini Okrug i to u sljedećim kategorijama:

- gospodarstvo (sajmovi i izložbe), turizam, poljoprivreda, ruralni razvoj, očuvanje okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza;
- sport, vezano uz sve vidove sporta (malog nogometa, vaterpola, judo, rukometa, odbojka, borilačke vještine, ritmička gimnastika i dr.);
- kultura, vezano uz sve vidove kulturnih djelatnosti (galerijska, izdavačka, kazališna, koncertna djelatnost, kulturni amaterizam i dr);
- ostalo, vezano uz brigu i obrazovanje djece i mladih, te briga za osoba treće životne dobi, socijalnu skrb, zdravstvenu skrb i dr.

Članak 3.

Korisnici potpore su udruge sa sjedištem u Općini Okrug (u daljnjem tekstu: Korisnici) i to one upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija.

Udruge koje su registrirane izvan područja Općine Okrug financirat će se u smanjenom obliku samo ako se njihovim programima i projektima potiče suradnja sa udrugama Općine Okrug, odnosno ako su njihovi programi i projekti od interesa za područje Općine Okrug.

Novoosnovane udruge, koje po prvi put prijavljuju svoj program ili udruge koje obnavljaju svoj rad, financirat će se iz sredstava za ostale korisnike za prve aktivnosti ili nastupe, kojom će prigodom Povjerenstvo procijeniti kvalitetu i karakter njihova rada i mogućnost prijave za jednokratne potpore.

Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno zaključenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava za financiranje novog projekta iz javnog izvora na javni natječaj bit će odbijena iz formalnih razloga, sukladno uvjetima koje propisuje Općinski načelnik Općine Okrug (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta da se ne vodi kazneni postupak i nije izrečena pravomoćna osuda za kaznena djela određena uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva.

Vrste potpore

Članak 4.

Općina Okrug će financirati rad korisnika navedenih ovim Pravilnikom kroz:

- Programske potpore – potpore za redovan rad korisnika kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga građana koje su od posebnog značaja za Općinu Okrug, a što su udruge prijavile na godišnji natječaj;
- Projektne potpore – za projekte koje udruge predlože na godišnji natječaj;
- Jednokratne potpore – za projekte za koje udruge traže sredstva tijekom godine;
- Partnerske potpore – potpore za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom Okrug ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- Potpore za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – potpore za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora

(ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori);

- Nefinancijske potpore u pokretninama i nekretninama za realizaciju programa udruge (dodjela javnog prostora i opreme pod posebnim netržišnim uvjetima).

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Kod provedbe odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje projekata u područjima iz čl.2. ovog pravilnika za izradu natječajne dokumentacije, administrativne i tehničke poslove postupaju upravni odjeli sukladno nadležnosti odjela utvrđene općim aktom Općine Okrug.

Članak 6.

Općina Okrug će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi dokumentaciju za provedbu natječaja temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 7.

Općina Okrug će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

Mjerila za financiranje

Članak 8.

Općina Okrug će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;

- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno odobrenih zaključaka i sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Okrug i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Okrug;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- te uredno predaju sva izvješća Općini Okrug i drugim institucijama.

Osim uvjeta iz prethodnog stavka ovoga članka Općina Okrug može propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja potpora.

Članak 9.

Općina Okrug neće financirati program i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete ovim Pravilnikom .

Općina neće iz proračuna Općine Okrug financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Javni natječaj

Članak 10.

Financiranje programa i projekata u područjima navedenim u čl. 2 ovog pravilnika provodi se putem Javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava a kojeg raspisuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

Sva komunikacija između Korisnika i Općine obavlja se isključivo pisanim putem,

preporučenom poštom s povratnicom ili predajom u pisarnicu – općinski protokol.

Članak 11.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Okrug www.okrug.hr, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, radio programu, na društvenim mrežama i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Članak 12.

Financijska sredstva proračuna Općine Okrug dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog upravnog odjela Općine Okrug, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za

financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 13.

Korisnik podnosi Prijavu za potporu na propisanom obrascu uz koju dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Javnom natječaju .

Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom ili osobno (predaja u pisarnici), uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Članak 14.

Otvaranje, pregled, ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa koji su prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Članak 15.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Općine Okrug imenovano od pročelnika odjela pristupit će otvaranju, pregledu i ocjeni ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu potpore ulazi u postupak administrativne kontrole.

Članak 16.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva

- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 17.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 10 dana od zadnjeg dana za dostavu prijave, nakon čega pročelnik nadležnog upravnog odjela Općine Okrug donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 18.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od tri dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Općinskom načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članak 19.

U slučaju promjene podataka iz Prijave/Zahtjeva (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno procjenjivačko tijelo koje sačinjavaju predstavnici Općine Okrug i vanjski suradnici.

Povjerenstvo ima najmanje 3 (tri) člana koje imenuje Općinski načelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 21.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Članak 22.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Okrug će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina Okrug će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Članak 23.

Povjerenstvo za ocjenjivanje bodovanje prijava vrši prema slijedećim kriterijima:

I. Nastupi i natjecanja

- na općinskom nivou	1 bod
- na županijskom nivou	3 boda
- na državnom nivou	7 bodova
- inozemna gostovanja	10 bodova

Broj nastupa/natjecanja na pojedinom nivou množi se osnovnim brojem bodova za pojedinu razinu. Kod vrednovanja broj bodova po ovom kriteriju uzima se broj bodova koji je ostvaren za najvišu razinu nastupa i/ili natjecanja.

II. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti

- do 10 – ero djece	1 bod
- od 10 – 30 članova	3 boda
- od 31 do 50 članova	7 bodova
- više od 51 člana	10 bodova

III. Masovnost članova udruge:

- do 10 članova	1 bod
-----------------	-------

- od 11 – 30 članova	3 boda
- od 31 – 50 članova	5 bodova
- od 51 - 100 članova	7 bodova
- od 101 članova na dalje	10 bodova

IV. Vrijeme djelovanja udruge :

- djelovanje od 1- 3 godina	1 bod
- djelovanje od 3- 7 godina	3 boda
- djelovanje od 7- 14 godina	7 bodova
- djelovanje od 14 - dalje	10 bodova

V. Organizacija manifestacija (takmičenja, sajмова, tribina , predavanja) tijekom godine koja su značajna za Općinu Okrug, a u koju je uključeno

- do 50 sudionika	1 bod
- od 51 do 100 sudionika	3 boda
- od 101 do 200 sudionika	5 boda
- od 201 do 300 sudionika	7 boda
- iznad 301 sudionika	10 bodova

VI. Značajnost manifestacije za Općinu Okrug (promocija u bilo kojem vidu, sportska natjecanja i sl.)

- nema značenja	0 bodova
- značajno	3 boda
- vrlo značajno	7 bodova
- naročito značajno	10 bodova

Za svaki od propisanih kriterija, izuzev kriterija pod točkom VI. , podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj dostavlja odgovarajuće dokaze.

Ukoliko Povjerenstvo za pojedini dokaz izrazi sumnju na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva izvršit će provjeru. Odluka Povjerenstva je konačna.

Bodove za utvrđeni kriterij pod red. brojem VI. ocjenu, odnosno bodove daje Povjerenstvo. Ukoliko se članovi povjerenstva ne mogu dogovoriti o jedinstvenom broju bodova, tada svaki od članova daje svoje bodove, a u ukupnom zbroju vrednuje se prosječni broj bodova (bodovi svakog člana se zbroje, te

podijele sa brojem prisutnih članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju 31. 12. godine koja je prethodila podnošenju prijave na Javni natječaj.

Broj bodova za pojedinu udrugu / korisnika izračunava se na način da se svi bodovi iz ovog članka zbroje i na taj način utvrđuje ukupni ostvareni broj bodova.

Udruga koja je ostvarila najveći broj bodova nalazi se na prvom mjestu liste, a sa najmanjim brojem bodova na zadnjem mjestu, računajući ukupno bodove po svim kriterijima.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 24.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Okrug će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 15 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Općine Okrug ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Temeljem sklopljenih ugovora iz st. 1. i 2. ovog članka, Upravni odjel za financije i gospodarstvo vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 25.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o

rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Okrug da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 26.

Općina Okrug će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Članak 27.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 28.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za samoupravu, upravu, društvene djelatnosti, imovinsko-pravne poslove i zaštitu okoliša u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Odluka Općinskog načelnika je konačna.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Članak 29.

Općina Okrug će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 30.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik

financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samo vrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 31.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Okrug neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prihvatljivost troškova

Članak 32.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine Okrug smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 33.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine Okrug dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine Okrug dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 34.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 35.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Povrat sredstava

Članak 36.

Općina Okrug će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za

provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 37.

Korisnik financiranja će Općini Okrug, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Okrug, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Okrug. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 38.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini Okrug, Općina Okrug donijet će odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

Završne odredbe

Članak 39.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijske sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicije ili kandidata za sve vrije trajanja ugovora.

Članak 40.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Okrug koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama viših akata (Uredba i

Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 41.

Zadužuju se upravna odjeli Općine nadležna za provedbu natječaja da u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom za 2016. godinu.

Iznimno, za financiranje udruge u 2016. godini za koju je Proračun već donesen, pristupiti će se sklapanju ugovora o financiranju programa s onim udrugama za koje su sredstva u Proračunu planirana po korisnicima.

Članak 42.

Ovaj pravilnik se ne primjenjuje na udruge koje se financiraju temeljem posebnih zakona (dobrovoljna vatrogasna društva, Crveni križ i dr.).

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasniku Općine Okrug.

KLASA: 022-05/13-01/113

URBROJ: 2184-04-01/16-2

Okrug Gornji, 25. studenoga 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Radić, struč. spec.ing.sec., v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11) i članka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Okrug («Službeni glasnik Općine Okrug» br. 5/14) Općinski načelnik Općine Okrug dana 25. studenoga 2016. godine donio je

**Pravilnik o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela
Općine Okrug**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela
Općine Okrug (Službeni glasnik Općine br. 5/14,
2/15, 12A/15 i 4/16) u članku 7. u tablici Popis
radnih mjesta

- redni broj 2. mijenja se i glasi:

Redni broj	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta / razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1	2	3	4	5	6
2.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU PRIHODA I GOSPODARSTVO	1
		Opis poslova i radnih zadataka: - prati opće propise i akte Općine Okrug u vezi s naplatom općinskih prihoda, priprema stručne podloge i materijale, nacрте prijedloga općih i pojedinačnih akata u vezi s naplatom općinskih prihoda, ustrojjava, vodi i ažurira evidencije i dokumentaciju u vezi s naplatom općinskih prihoda, priprema potrebnu dokumentaciju iz svoga djelokruga za provođenje sudskih i drugih ovršnih postupaka u vezi s naplatom općinskih prihoda, obavlja poslove u žalbenim postupcima i postupcima prisilne naplate, kontaktira s obveznicima plaćanja općinskih prihoda, surađuje sa ostalim službenicima po pitanju naplate općinskih prihoda, vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnim stvarima iz nadležnosti odjela			40%
		- stručno obrađuje i predlaže rješenja u području gospodarstva surađuje na izradi gospodarskih projekata na području Općine Okrug, te kontrolira njihovu realizaciju			30%
		- obavlja stručne poslove u vezi s kandidiranjem projekata koji se financiraju iz EU fondova i drugih financijskih izvora,			25%
		- prati aktivnosti i predlaže mjere za rad i razvoj gospodarske zone, u suradnji s Turističkom zajednicom vodi koordinaciju nad planovima i mjerama podrške svih oblika razvoja općinskog turizma,			
		- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika,			5%
		Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta Potrebno stručno znanje			

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustava na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, <p>Stupanj složenosti poslova</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje stalne složenije stručne poslove, te ostvarivanje ciljeva Odjela, <p>Stupanj samostalnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika, <p>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te zakonitost rada i postupanja, <p>Stupanj stručne komunikacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje komunikaciju unutar tijela Općine, te povremenu komunikaciju izvan tijela Općine u svrhu prikupljanja i razmjenu informacija, |
|---|

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Okrug.

KLASA : 022-05/13-01/113

URBROJ:2184-04-01/16-3

OKRUG GORNJI, 25. studenoga 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Radić, struč.spec.ing.sec., v.r.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 26. Statuta Općine Okrug („Službeni glasnik Općine Okrug“ broj 9/09, 6/13, 11/13 i 9/14) Općinski načelnik Općine Okrug donosi

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE OKRUG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Okrug (u

daljnjem tekstu: Stožer) osobito pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovoga djelokruga, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja.

Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Stožer surađuje s jedinicama lokalne samouprave, županijskom Vatrogasnom zajednicom, te zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i poduzećima, te pravnim osobama koje se sustavom civilne

zaštite bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, županijskim upravnim tijelima, stožerima za incidentne situacije i druga krizna stanja.

Članak 3.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA STOŽERA

Članak 4.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Okrug rukovodi radom Stožera.

Kad se proglasi velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima načelnik Općine Okrug.

Članak 5.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti u pravilu na sjednicama koje se održavaju u prostorijama Općine Okrug, Bana Jelačića 17., Okrug Gornji.

Redovne sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje sve sukladno usvojenom Planu rada Stožera za tekuću godinu.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može naložiti stavljanje Stožera u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati izvanrednu sjednicu Stožera u prostorijama Općine Okrug na adresi Bana Jelačića 17., Okrug Gornji ili na drugim lokacijama.

Informacije iz sustava za rano upozoravanje prima načelnik Stožera, u slučaju njegove nedostupnosti zamjenik načelnika Stožera. Ako načelnik i zamjenik načelnika Stožera nisu dostupni informacije prima načelnik Općine Okrug.

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka izvanrednog događaja - velike nesreće (požari, pijavice, velike padaline, vjetrovi, ekstremne vrućine ili hladnoće...) pripravnost Stožera civilne zaštite Općine Okrug proglašava načelnik Općine Okrug.

Članak 6.

Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika.

Poziv za redovnu sjednicu zajedno sa materijalima za predložene točke dnevnog reda dostavljaju se putem elektronske pošte svima članovima Stožera.

Dnevni red sjednice se utvrđuje na početku sjednice.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, pri čemu je predlagatelj dužan dati obrazloženje i pripremiti materijale za izmjenu odnosno predloženu dopunu.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Članak 7.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 8.

Na zahtjev načelnika u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća, ustanova i udruga iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i pročelnici upravnih tijela, koji nisu članovi Stožera.

Članak 9.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlašten predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član.

III. ODLUČIVANJE

Članak 10.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik Stožera daje na glasovanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključak.

Stožer na sjednicama odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 11.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke te druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 12.

U izvanrednim okolnostima, ako je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju sustavom civilne zaštite, odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 13.

Na sjednici stožera vodi se zapisnik. Zapisnik se vodi u skraćenom obliku.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

U slučajevima iz članka 12. ovoga Poslovnika ne vodi se zapisnik, već se u pisanom obliku donose procjene opasnosti, odluke načelnika, zaključci, zahtjevi ili izvješća Stožera.

IV. VOĐENJE DNEVNIKA RADA**Članak 14.**

Dnevnik rada Stožera vodi se od trenutka kada je Stožer aktiviran do trenutka kada prestane s djelovanjem. Dnevnik rada vodi se jasnim vremenskim slijedom svih poduzetih radnji i aktivnosti pokrenutih od strane Stožera ili ostalih nadležnih.

Svi događaji ili situacije važne za djelovanje Stožera moraju biti zabilježene u Dnevniku rada. Dnevnik rada vode članovi Stožera civilne zaštite sukladno nalogu načelnika Stožera.

Situacijska izvješća rade se temeljem zahtjeva i potreba raščlambe situacije na terenu ili dijelu terena, procjene rizika, prezentiranja javnosti i nadređenim vlastima. Situacijska izvješća rade se temeljem naloga načelnika Stožera, a rade ih predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite, članovi stožera i vanjski eksperti.

V. JAVNOST RADA**Članak 15.**

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koje se razmatra.

Izjave za medije u ime Stožera imaju ovlasti davati načelnik općine, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA STOŽER**Članak 16.**

Administrativne i druge poslove za Stožer obavljaju zaposlenici upravnih odjela Općine Okrug i drugi osobe sukladno nalogu načelnika Općine Okrug.

Stručne poslove za Stožer civilne zaštite Općine Okrug obavljaju predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Okrug ili vanjski suradnici..

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „ Službenom glasniku Općine Okrug“ .

Klasa: 022-05/13-01/113

Ur.broj: 2184-04-01/16-4

Okrug Gornji, 25. studenoga 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Radić, struč.spec. ing.sec., v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Okrug

UREĐUJE: Upravni odjel za samoupravu, upravu,
društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove
i zaštitu okoliša Općine Okrug

„Službeni glasnik Općine Okrug“, 21223 Okrug Gornji, Bana Jelačića 17, tel: (+385 21) 796-962
Oblikovanje i tisak: Upravni odjel za samoupravu, upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove i
zaštitu okoliša Općine Okrug